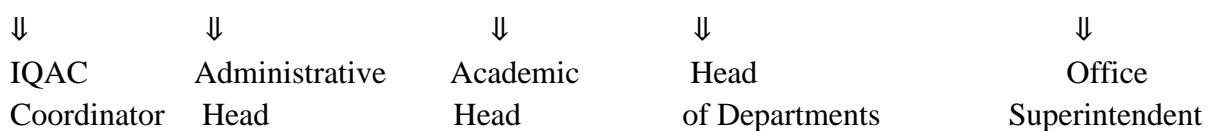
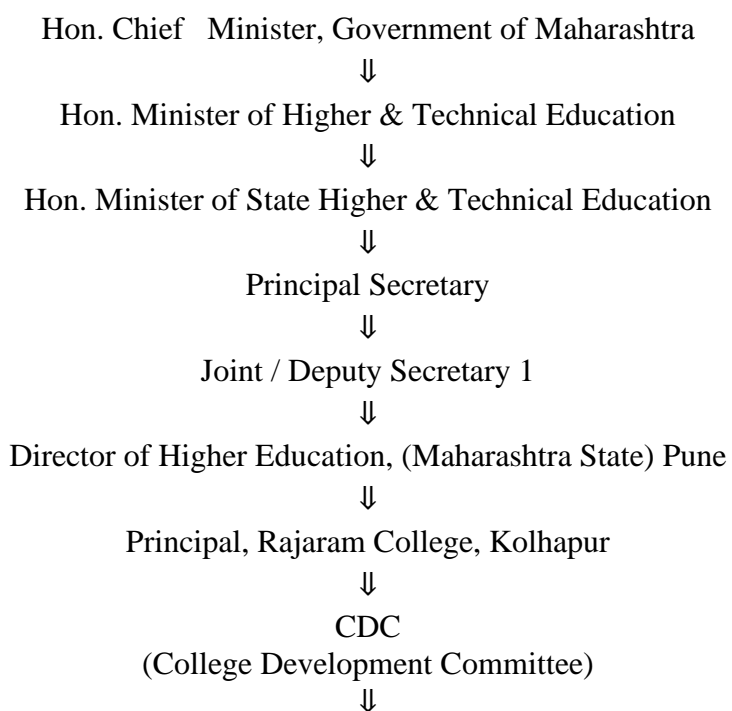


Matric No. 6.2.2

The functioning of the institutional bodies is effective and efficient as visible from policies, administrative setup, appointment and service rules, procedures, etc.

- Being a government Institute, the administrative hierarchy of our institute starts with Hon. Chief minister, Hon. Minister of Higher and Technical Education, Hon. Minister of State of Higher and Technical Education followed by The Principal Secretary, Deputy Secretary, Director of Higher Education and Principal.
- The principal is at the helm of affairs at the Institutional level who devises plans and policies of the institution in consultation with higher authorities and CDC. IQAC is actively engaged in forming and effectively implementing the policies regarding quality initiatives.
- For the effective implementation of these plans, academic and administrative responsibilities are assigned to the departmental heads and various statutory, academic, administrative, curricular and extracurricular committees are formed annually. Some such bodies are: IQAC, Reservation Cell, Grievance Redressal Committee, Purchase Committee, Research Committee, Admission Committee, Examination Committee, Career guidance and Placement cell, Campus development committee etc.
- Effective and efficient implementation is ensured through continuous review and through participatory decision-making mechanism. The functioning of the institution is reviewed by the higher authorities in their periodical meeting and necessary directions are given. The principal is the academic and administrative head of the institution. He is assisted by teaching and non teaching staff.
- Being a Government Institution, the appointments of teaching faculties are made through Maharashtra public Service commission (MPSC) while the non-teaching staff is appointed by the Regional Joint Director of higher education.
- The teaching faculty is governed by the service rules as specified in Maharashtra Civil Services Rules and UGC whereas non teaching staff is regulated by rules as specified in Maharashtra Civil Services Rules alone. These service rules and procedures include promotion, career advancement, leaves, medical reimbursement etc.
- Transparency and accountability is ensured in all the academic and administrative procedures such as admission, teaching-learning, examination, evaluation as well as appointments, promotion, career advancements etc.

The organogram of the institute is as follows:



Types of Committees

1. Administrative -(16) 2. Academic- (17) 3. Statutory Committees -(7)

1. Committees for Extracurricular activities - (30)

New

Rajaram College, Kolhapur

Committees for the Academic Year 2015-16

A) STATUTORY COMMITTEES

1. Local Advisory Committee [As per MUA1994, Sect 15(2)]	Dr Ajay Sali Dr.V.B.Helavi Dr.R.M. Kamble Dr. V.M.Bhuse Shri S.V. Pathare Shri Pratap Mane Shri Raju Latkar Dr Rajekhan Shanediwan Shri. N.G. Ingawale Dr.Smt.A.J. Bodake	Joint Director, Chairman Principal, Member Secretary Member Member Member Member Member Member Member Chairman
2. Internal Complaints Committee [As per Central Govt Act 2013]	Dr. V.M.Bhuse Smt.S.A. Jadhav Smt Tanuja Shipurkar	Member Member Member
3. Staff on Students Council [As per MUA1994, Sect 40(2)]	Shri A.B. Tikekar Dr Smt Y.C. Attar Dr Smt. K. K. Patil Dr.R.M.Kamble	Dr.Smt.N.V. Aljapurkar Dr B. D. Bhosale
4. Special Reservation Cell (Standing Committee)	Dr. V.M.Bhuse Dr.Smt.A.J.Bodke Shri.B.S. Bidkar Smt.T.N.Shipurkar, Smt.S.A.Jadhav	Smt. A.M.Datar Shri.V.M. Deshmukh Shri.N.G.Ingawale
5. Grievance Redressal Committee [As per MUA1994, Sect 53]	Dr.P.D.Talap Shri.S.S.Gade Student Representative (M)	Smt.A.M.Datar Shri.U.S.Bhawat Student Representative (F)
6. Anti Ragging Committee [As per Central Govt Act]	Dr.V.B Helavi Dr. V. M. Bhuse Smt.Dr.Y C Attar Student Representative (Female)	Smt.Dr S S Joshi Parent Representative Student Representative (Male)
7 Admission Grievance Committee [As per SU Statues]	Dr.V.B Helavi Concern Department Heads & Coordinator of the admission committee	Coordinator Members

12. Sound System Management	Smt. Dr. S.S. Joshi	Dr. P.U. Lande
13. Photo & Publicity Committee	Dr. S.J. Shikalgar	
	Dr. S.S. Hunswadkar Shri. V.M. Deshmukh Shri. U.S. Bhagwat	Dr. B.D. Bhosale Dr. S.S. Survase Shri S S Gade
14. Income Tax Committee	Dr. V.M. Bhuse Dr. R.M. Kamble Dr. D.P. Devlalkar	Dr. H.N. Kathare Smt. Dr. L.D. Jadhav
15. Prospectus Committee	Dr. H.N. Kathare Dr. K.A. Mali Shri. D.P. Marale Shri A.S. Jadhav Shri. U.S. Bhagwat	Dr. Smt. Y.C. Attar Dr. P.D. Talap Mr S.K. Mahajan
16. Web-site Committee	Dr. R.A. Kadakane Dr. V.M. Bhuse Smt. Dr. L.D. Jadhav	Dr. P. U. Lande Smt. Dr. K.K. Patil Shri. S.K. Mahajan
17. College Development & Fund Utilization committee	Dr. R.M. Kamble Dr. V.M. Bhuse Dr. P.U. Lande Dr. P.S. Deshmukh Smt. R.R. Tangadi Shri. B.S. Bidkar	Dr. K.A. Mali Shri. V.M. Deshmukh Dr. P.D. Talap Shri. M.A. Kale

C) ACADEMIC COMMITTEES

1. NAAC	Dr. R.M. Kamble Dr. V.M. Bhuse Ms Shobhana A Bhonsale Dr Ms Yasmin C Attar Dr Ms Sneha S Joshi Dr Ms Ketaki K Patankar Dr D P Devlalkar	Coordinator Co-coordinator Members Members Members Members Members
2. Internal Quality Assurance Cell (IQAC)	Principal: Dr V B Helavi Mr. S.A. Mohite Mr. B.S. Bidkar Mr. R.A. Kadakane Dr Ms Y.C. Attar Dr Ms K K Patankar Dr K A Mali Mr. S.V Pathare Dr V M Bhuse Mr N G Ingavale Ms Sanyogita Patil Dr S.S Mahajan Mr Mansing Pawar	Chairperson Administrative Member Administrative Member Teacher Member Teacher Member Teacher Member Teacher Member Teacher Member Teacher Member Non Teaching Member Student Member (SUK & Stakeholder) - Member Industrialist Member

3. RUSA Committee	Dr H.V. Deshpande Dr R M Kamble Dr V.M Bhuse Dr R M Kamble Dr. Ms. Y C Attar Dr K A Mali	External Expert Member Director/ Coordinator Coordinator Co-coordinator Member Member
4. Staff Council	Smt. Dr A.R.Patil Dr.D.B.Nakade Dr T.K. Udgirkar Shri. V.M.Deshmukh Smt.K.K. Patil	Dr.S.A.Morye Dr.P.D.Talap Smt.S.S. Magdum Shri. M.R.Dabholkar
5. University Examination	Dr.V.M.Bhuse Dr.R.M.Kamble	Shri. S.A. Sonawane Dr.S.S.Survase
6. College Examination & Records Committee		
i) Junior Arts	Mr V.S. Adat	Smt. S.S. Magdum
ii) Junior Science	Mr S.B. Jadhav	Shri.U.S.Bhagwat
7. Internal Assessment & Record Keeping Committee		
i) Senior Arts	Shri. V.M. Deshmukh Shri S.S. Gade Dr.H.N.Kathare Dr.K.A.Mali, Smt N.N. Lad	B.A.I B.A. II B.A.III M.A.I & II
ii) Senior Science	Smt.Dr. K.K.Patankar Dr.S.A.Morye, Dr.S.S. Survase Dr.Smt.K.K.Patankar	B.Sc.I B.Sc.II B.Sc.III
8. Attendance Committee		
i) Arts	Dr.T.K.Udgirkar Smt.S.S.Magdum Dr. R.A. Kadakane	Shri.M.A.Kale
ii) Science	Shri. D.P. Marale Dr.S.A. Morye Shri.M.R.Dabholkar Dr.A.S.Khomane	Dr.Smt.K.K.Patankar Shri.S.B. Jadhav
9. Rain Water Harvesting, Electricity, Water Distribution & Utility		
10. I-Card Committee	A.B.Tikekar Dr.Smt. S.S. Joshi Dr.P.D.Talap Dr.S.J. Shikalgar	Dr.S.A.Morye Smt.R.R. Tangadi Dr. O.B.Pawar
11. Time table Committee		
i) Arts	Dr.K.A.Mali Dr.V.M.Bhuse	Mr V.S. Adat Mr A.S. Jadhav
ii) Science		

12. Parent - Teacher Meet**i) Senior Sc er ce****Shri. S.V. Pathare**
Smt.Dr. Y.C.Attar
Dr.B.D.BhosaleSmt.Dr. L.D.Jadhav
Smt Dr S. V. Toro**ii) Junior Sc er ce****Shri.S.B. Jadhav**
Mr V.S. Adat

Shri. M.R.Dabholkar

iii) Senior Arts**Dr.R.A. Kadakane**
Shri.S.S.Gude

Dr.H.N.Kathare

iv) Junior Arts**Smt.S.S. Magdum**
Shri. M.A.Kale

Shri.U.S.Bhagwat

13. Alumni Meet & feedback committee**Smt.S.A.Jadhav**
Smt.Dr. S.S. Joshi
Smt.Dr. A.R.Patil
Smt. N.N.LadSmt.Dr. K.K.Patil
Shri.S.V.Pathare
Dr.S.A.Morye**14. Science Association****Dr.D.B.Nakade**
Smt.Dr. K.K.Patil
Dr.S.S.SurwaseDr.A.S. Khomane
Shri. S.A. Sonawane**15. Departmental Clubs**Department of English
Department of Hindi
Departments of History, Economics,
Sociology, Political Sciences
Department of Microbiology
Department of Zoology
Department of Botany
Department of Geology
Department of Mathematics
Department of Physics
Department of Chemistry
Boy's Hostel
Department of Geography**Name of Club**
English Literary Association
Hindi Literary Association
Social Science Association**Bio-vision Club**
Eco-Prithvi Club
Green World
Gems - The Geology Club
Mathematic Club
Astronomy Club
Chem-Club
Sanskar Mandal
Geography Mandal**16. Environment Science****i) Senior College****Dr.Smt.A.R.Patil**

Dr.A.S.Khomane

Dr.Devlalkar

ii) Junior College**Shri.U.S. Bhagwat**

Smt.S.S.Magdum

(Science)
(Arts)**D) EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES****1. Magazine Committee****Dr.R.M.Kamble**

Dr.R.A.Kadakane

Ms. Dr. S.V.Toro

Smt.A.M.Datar

Shri.V.M.Deshmukh

2. Prize Distribution**Dr.Smt.L.D.Jadhav**

Dr.R.A.Kadakane

Smt.Dr K K Patil

Dr. T. K. Udgirkar

Dr.S.S.Suravase

Smt.Dr. S. V. Toro

3. Youth Festival**Smt. Dr. K.K.Patil**

Shri.V.M.Deshmukh

Dr. Smt A.U. Patil

Shri.U.S.Bhagwat

- | | | |
|--|---|---|
| 4. Cultural Programme Committee | Dr. Smt. N.V. Aljapurkar | Smt. Dr. A.J. Bodake
Dr. J.T. Deshmukh
Smt. Dr. L. D. Jadhav |
| 5. Ladies Association | Dr. Smt. Y.C. Attar
Smt. Dr. A.J. Bodake
Smt. Dr. L.D. Jadhav | Smt. Dr. A.R. Patil
Smt. S.A. Jadhav
Smt. Dr. A.U. Patil |
| 6. Elocution Competition | Smt. A.M. Datar
Shri. S.V. Pathare
Smt. N. N. Lad | Dr. B.D. Bhosale
Dr. P.D. Talap |
| 7. Sports Committee | Dr. Smt. N.V. Aljapurkar
Dr. S S Hunswadkar | |
| 8. N.C.C | Dr. S.J. Shikalgar (MAH 1) | Dr. B.D. Bhosale (MAH 5) |
| 9. N.S.S. | Shri. S.K. Mahajan | Smt. Dr. L.D. Jadhav |
| 10. Personality Development And Placement Cell | Smt. Dr. A.J. Bodke | |
| | Smt. Dr. L.D. Jadhav
Shri. S.K. Mahajan
Shri D.P. Marale | Smt. N.N. Lad
Dr. H.N. Kathare |
| 11. Earn and Learn Scheme | Dr. V.B. Helavi
Dr. R.M. Kamble
Shri. M.A. Kale
Dr. D.P. Devlalkar | Dr. V.M. Bhuse
Dr. B.D. Bhosale
Smt. R.R. Tangadi
Dr. S.J. Shikalgar |
| 12. Sachetana Mandali | Shri S.S. Gade
Shri S.V. Pathare | Shri. U.S. Bhagwat |
| 13. Vivekwahini | Dr. R.A. Kadakane
Dr. K.A. Mali
Shri. M.R. Dabholkar | Smt. Dr. A.R. Patil |
| 14. Lead College Activity | Smt. Dr. S.V. Toro
Smt. S.A. Jadhav
Smt. Dr. N.V. Aljapurkar
Dr. T.K. Udgirkar | Smt. A.M. Datar
Smt. Dr. Y.C. Attar
Shri. S.B. Jadhav
Shri. S.K. Mahajan |
| 15. Competitive Exam Cell | Dr. D.P. Devlalkar
Smt. Dr. A.J. Bodake | Dr. B.D. Bhosale |
| 16. Event Record Committee | Smt. N.N. Lad
Dr. A.S. Khomane
Shri V S Adat
Dr. Smt A.U. Patil | Dr. S.A. Morye
Shri. M.A. Kale |
| 17. Staff Welfare Committee | Dr. V. M. Bhuse
Dr. R.M. Kamble
Shri. B.S. Bidkar | Smt. Dr. A.R. Patil
Smt. P.B. Patil |

NOTE: There will be no change or alteration in above mentioned committees

Rajaram College, Kolhapur

Committees for the Academic Year 2016-17

A) STATUTORY COMMITTEES

1. Local Advisory Committee [As per MUA1994, Sect 85(2)]	Dr Ajay Sali	Joint Director, Chairman
	Dr. V.B. Helavi	Principal, Member Secretary
	Dr. R.M. Kamble	Member
	Dr. V.M. Bhuse	Member
	Shri S.V. Pathare	Member
	Shri Pratap Mane	Member
	Shri Raju Latkar	Member
	Dr Rajekhan Shanediwan	Member
2. Internal Complaints Committee [As per Central Govt Act 2013]	Shri. N.G. Ingawale	Member
	Dr.Smt.A.J. Bodake	Chairman
	Dr. V.M. Bhuse	Member
	Smt.S.A. Jadhav	Member
3. Staff on Students Council [As per MUA1994, Sect 40(2)]	Smt Tanuja Shipurkar	Member
	Shri A.B. Tikekar	
	Dr Smt Y.C. Attar Dr Smt. K. K. Patil	Dr B. D. Bhosale
4. Special Reservation Cell (Standing Committee)	Dr.R.M.Kamble	
	Dr. V.M. Bhuse	
	Dr.Smt.A.J.Bodke	Shri.V.M. Deshmukh
	Shri.A.N. Mandlik	Shri.N.G.Ingawale
5. Grievance Redressal Committee [As per MUA1994, Sect 58]	Smt.S.A.Jadhav	
	Dr.P.D.Talap	Smt Dr K K Patil
	Shri.S.S.Gade Student Representative (M)	Shri.U.S.Bhawat Student Representative (F)
6. Anti Ragging Committee [As per Central Govt Act]	Dr.V.B. Helavi	
	Dr.V. M. Bhuse	Smt.Dr S S Joshi
	Smt.Dr.Y C Attar	Parent Representative
	Student Representative (Female)	Student Representative (Male)
7 Admission Grievance Committee [As per SU Statues]	Dr.V.B. Helavi	Coordinator
	Hheads of the Concern Department & Coordinators of the Admission Committees	Members

B: ADMINISTRATIVE COMMITTEE

- 1. Purchase Committee
 - Dr.R.M. Kamble
 - Dr.K.A.Mali
 - Dr. Smt .Y.C.Attar
 - Dr.H.N. Kathare
 - Shri V.M. Deshmukh
 - Dr. V.M.Bhuse
 - Dr.P.U.Lande
 - Smt.R.R.Tangadi
 - Shri.A.N. Mandlik

- 2. Library Committee
 - Dr.P.U. Lande
 - Dr.R.M.Kamble
 - Dr.Ms.S.V.Toro
 - Dr. T.K. Udgirkar
 - Dr. D.P. Devlalkar
 - Shri A.B. Tikekar
 - Dr.S.A. Morye
 - Dr.A.S, Khomane

- 3. Research Committee
 - Smt Dr.L.D. Jadhav
 - Dr. V.M.Bhuse
 - Dr.K.A.Mali
 - Dr, R.M. Kamble
 - Dr.Smt.Y.C.Attar
 - Dr.Smt. A.R. Patil

- 4. Maintenance Committee
 - Dr. S.A. Morye
 - Dr.Ms.S.V.Toro
 - Dr.K.A.Mali
 - Dr. V.M.Bhuse
 - Shri.A.B.Tikekar
 - Dr.Smt.K.K.Patankar
 - Dr.S.S.Suravase
 - Dr V.K. Bite
 - Dr J.S. Lad

- 5. U.G.C.Committee
 - Dr.V.M.Bhuse
 - Dr.O.B. Pawar
 - Dr.Smt. K.K.Patil
 - Dr.R.M.Kamble
 - Dr.Smt.K.K.Patankar
 - Dr.H.N.Kathare

- 6. Hostel Committee (Girls)
 - Smt. Dr. Y.C. Attar
 - Smt.S.A.Jadhav
 - Smt.Dr. L.D.Jadhav
 - Smt.Dr. K K Patil
 - Smt.A.S. Patil
 - Smt. R.R.Tangadi
 - Smt. N.N. Lad
 - Smt. Dr. A.U. Patil

- 7. Hostel Committee (Boys)
 - Shri.V M Deshmukh
 - Shri.M.A.Kale
 - Dr.P.D.Talap
 - Shri S.V.Pathare
 - Dr. S.S. Surwase

- 8. Discipline Committee
 - All Heads (Arts&Sci)

- 9. Scholarships & Student's Aid Fund Committee
 - Smt.Dr. S.S.Joshi
 - Shri U S Bhagwat
 - Shri A.S. Jadhav
 - Dr.H.N.Kathare
 - Dr. A.S.Khomane
 - Dr. D.P.Devlalkar
 - Shri.M.R.Dabholkar

- 10. Campus Development
 - Dr.Smt.A.R.Patil
 - Dr J.S. Lad
 - Smt.S.S.Magdum
 - Shri. S.V. Pathare
 - Dr. A.P. Parale
 - Dr.B.D.Bhosale
 - Dr.R.S. Shikalgar
 - Smt.Dr. L.D. Jadhav
 - Dr. Smt A.U. Patil

11. Auditorium Maintenance	Shri S.V. Pathare Dr.T.K.Udirgirkar Dr R.S. Shikalgar	Shri.S.S.Gade Smt.N.N.Lad
12. Sound System Management	Smt. Dr. S.S.Joshi	Dr.P.U.Lande
13. Photo & Publicity	Dr.R.S. Shikalgar Dr.S.S.Survase Shri.V.M.Deshmukh Shri.U.S.Bhagwat	Dr.B.D.Bhosale Shri S S Gade
14. Income Tax	Dr.V.M.Bhuse Dr.R.M.Kamble Dr.D.P. Devlalkar	Dr.H.N.Kathare Smt.Dr. L.D.Jadhav
15. Prospectus Committee	Dr. H.N. Kathare Dr.K.A.Mali Shri.D.P. Marale Shri A.A. Jadhav Shri.U.S.Bhagwat	Dr.Smt.Y.C.Attar Dr.P.D.Talap Mr S.K.Mahajan
16. Web-site & Feedback Committee	Dr. P. U. Lande Smt. Dr. L.D. Jadhav Dr.Mr. M.A. Kale	Smt.Dr. K.K.Patil Shri.S.K. Mahajan
17. College Development & Fund Utilization committee	Dr.R.M.Kamble Dr.V.M.Bhuse Dr.O.B.Pawar Smt.R.R.Tangadi Shri.M.A.Kale	Dr.K.A.Mali Shri.V.M.Deshmukh Smt Dr L.D. Jadhav Shri.A.N. Mandlik
18. Academic Planning, MoU, Collaboration Committee	Smt Dr K.K. Patil Dr.K.A.Mali	Dr. S.S. Survase Smt.Dr. A.R.Patil
19. Skill Employability Committee	Dr K A Mali Smt.Dr. Y.C. Attar	Dr K.K. Patankar Dr P.U. lande

C) ACADEMIC COMMITTEES

1. Internal Quality Assurance Cell (IQAC)		
Administrative Members	Principal: Dr V B Helavi	Chairperson
Teacher Members	Mr.S.A. Mohite Smt. Dr Y.C. Attar Dr V M Bhuse Mr. S.V Pathare	Smt.Dr K-K Patankar Dr K A Mali
Non Teaching Member	Mr N G Ingavale	
Student Member	Ms Sanyogita Patil	
SUK & Stakeholder - Member	Dr S.S Mahajan Mr Mansing Pawar Dr H.V. Deshpande Dr R M Kamble	Industrialist Member External Expert Member Director/ Coordinator

3. RUSA Committee

Dr V.B. Helavi	Chairperson
Dr Ajay Sali	Member
Dr R M Kamble	Member
Dr V M Bhuse	Coordinator

4. Staff Council

Smt. Dr A.R.Patil	Dr.S.A.Morye
Smt.K.K. Patil	Dr.P.D.Talap
Dr T.K. Udgirkar	Smt.S.S. Magdum
Shri.V.M.Deshmukh	Shri. M.R.Dabholkar

5. University Examination

Dr.V.M.Bhuse	Shri. S.A. Sonawane
Dr.R.M.Kamble	Dr.S.S.Survase

6. College Examination & Records Committee

i) Junior Arts

Mr M.A. Kale

ii) Junior Science

Dr J.T. Deshmukh Shri.U.S.Bhagwat

7. Internal Assessment & Result Record Keeping Committee

i) Senior Arts

Shri. V.M. Deshmukh	
Shri S.S. Gade	B.A.I
Dr.H.N.Kathare	B.A. II
Dr.K.A.Mali	B.A.III
Smt N.N. Lad	M.A.I & II

ii) Senior Science

Smt.Dr. K.K.Patankar	
Dr.S.A.Morye.	B.Sc.I
Dr.S.S. Survase	B.Sc.II
Dr.P.U. lande	B.Sc.III

8. Attendance Committee

i) Arts

Dr.T.K.Udgirkar	
Dr. Sonali Rode	Shri.M.A.Kale
Smt. N.N. Lad	Smt.S.S.Magdum

ii) Science

Shri. D.P. Marale	
Dr.S.A. Morye	Dr.Smt.K.K.Patankar
Shri.M.R.Dabholkar	Shri.S.B. Jadhav
Dr.A.S.Khomane	Smt. U.S. Muley

9. Rain Water Harvesting, Electricity, Water Distribution & Utility

A.B.Tikekar	Dr.S.A.Morye
Dr.Smt. S.S. Joshi	Smt R.R. Tangadi

10. I-Card Committee

Dr.P.D.Talap
Coordinators of All Admission Committees

11. Time table Committee (Senior & Junior wing)

i) Arts

Dr.K.A.Mali	Mr V.S. Adat
Dr.V.M.Bhuse	Mr A.S. Jadhav

ii) Science

12. Parent - Teacher Meet

i) Senior Science

Shri. S.V. Pathare
Smt.Dr. Y.C.Attar
Dr.B.D.Bhosale

Smt.Dr. L.D.Jadhav
Smt Dr S. V. Toro

ii) Junior Science

Shri. S.B. Jadhav
Mr V.S. Adat

Shri. M.R.Dabholkar

iii) Senior Arts

Dr.D.P.Devlalkar
Shri.S.S.Gade

Dr.H.N.Kathare

iv) Junior Arts

Smt.S.S. Magdum
Shri. M.A.Kale

Shri.U.S.Bhagwat

13. Alumni Meet & feedback committee

Smt.S.A.Jadhav
Smt.Dr. S.S. Joshi
Smt.Dr. A.R.Patil
Smt. N.N.Lad

Smt.Dr. K.K.Patil
Shri.S.V.Pathare
Dr.S.A.Morye

14. Science Association

Dr.Smt K K Patankar
Smt.Dr. K.K.Patil
Dr.S.S.Surwase

Dr.A.S. Khomane
Shri. S.A. Sonawane

15. Departmental Clubs

Department of English
Department of Hindi
Departments of History,
Economics. Sociology, Political
Sciences

Name of Club
English Literary Association
Hindi Literary Association
Social Science Association

Department of Microbiology

Bio-vision Club

Department of Zoology

Eco-Prithvi Club

Department of Botany

Green World

Department of Geology

Gems - The Geology Club

Department of Mathematics

Mathematic Club

Department of Physics

Astronomy Club

Department of Chemistry

Chem-Club

Boy's Hostel

Sanskar Mandal

Department of Geography

Geography Mandal

Silverfish Reading Club

Smt S.A. Bhonsale

Tracking

Dr B.D. Bhosale

Kaleidoscope Club

Smt. Dr A.J. Bodke

16. Environment Science

i) Senior College

Dr.Smt.A.R.Patil
Dr.A.S.Khomane
Shri.U.S. Bhagwat
Smt.S.S.Magdum

Dr.D.P. Devlalkar
(Science)
(Arts)

ii) Junior College

17. Admission Committees

i) XI Arts

Shri.M.A.Kale

Smt.S.S. Magdum

ii) XI Science

Dr.J.T.Deshmukh

Shri S.B.Jadhav

iii) XII Arts

Shri V.S. Adat

iv) XII Science

Shri. U.S. Bhagwat

Shri. M.R.Dabholkar

v) B.A.I

Dr. H.N. Kathare
Dr. D.P. Deolalkar

Dr.R.S. Shikalgar


vi) B.Sc.I	Shri.S.V.Pathare Smt. Dr.A.R.Patil Shri. S.A. Sonawane	Smt.Dr.K.K. Patankar Dr.A.S.Khomane
vii) B.A. II	Shri. V.M. Deshmukh Shri S S Gade	Shri. S.K. Mahajan
viii) B.Sc.II	Smt.Dr.L.D. Jadhav Dr.B.D.Bhosale Smt.Dr.L.P.Bhopale	Shri A.B. Tikekar Smt.A.S.Patil
ix) B.A & B.Sc III	All respective Heads of the Departments	
x) M.A I & II	Smt.N.N. Lad	

D) EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

1. Magazine Committee	Dr.R.M.Kamble Ms. Dr. S.V.Toro Shri.U.S.Bhagwat Dr D.P. Deolalkar	Dr.V.M. Bhuse Shri.V.M.Deshmukh Students Representative
2. Prize Distribution	Dr.Smt.L.D.Jadhav Dr.D.P. Deolalkar Smt.Dr K K Patil Dr. T. K. Udgirkar	Dr.S.S.Sunvase Smt.Dr. S. V. Toro
3. Youth Festival	Shri.A.B.Tikekar Shri.V.M.Deshmukh	Dr. Smt A.U. Patil Shri.U.S.Bhagwat
4. Cultural Programme Committee	Shri.A.B.Tikekar Smt.Dr. L. D. Jadhav Dr.K.K.Patankar Smt.Dr K K Patil	Smt.Dr. A.J. Bodake Dr.J.T. Deshmukh Dr. P. U. Lande
5. Ladies Association	Dr.Smt.Y.C.Attar Smt.Dr. A.J.Bodake Smt.Dr. L.D.Jadhav	Smt.S.A.Jadhav Smt.Dr. A.R.Patil Smt Dr. A.U. Patil
6. Elocution Competition	Shri.S.S Gade Shri.S.V.Pathare Smt.N. N. Lad	Dr.B.D.Bhosale Dr.P.D.Talap
7. Sports Committee	Dr. S.V. Pathare	
8. N.C.C	Dr. V.K. Bite (MAH I)	Dr.B.D.Bhosale (MAH 6)
9. N.S.S.	Shri.S.K. Mahajan	Smt.Dr. L.D.Jadhav
10. Personality Development And Placement Cell	Smt.Dr. A.J. Bodke Smt.Dr. L.D.Jadhav Shri. S.K. Mahajan Shri D.P.Marale	Smt.N.N.Lad Dr.H.N.Kathare
11. Earn and Learn Scheme	Dr.V.B. Helavi Dr.R.M. Kamble Dr V.M. Bhuse Dr D.P. Devlalkar	Dr R.S. Shikalgar Dr.B.D.Bhosale Smt.R.R.Tangadi Shri.M.A.Kale

- | | | |
|--|---|---|
| 12. Sachetana Mandal | Shri S.S.Gade
Shri S.V.Pathare | Shri.U.S.Bhagwat |
| 13. Vivekwahini | Dr.S.K.Mahajan
Dr.K.A.Mali
Shri.M.R.Dabholkar | Smt.Dr. A.R.Patil |
| 14. Lead College Activity | Smt.Dr. S.V.Toro
Smt.S.A. Jadhav
Shri S.A. Sonwane
Dr.T.K.Udgirkar | Smt.Dr. Y.C. Attar
Shri. S.K. Mahajan
Shri.S.B.Jadhav |
| 15. Competitive Exam Cell | Dr.D.P. Devlalkar
Smt.Dr. A.J.Bodake | Dr.B.D.Bhosale |
| 16. Event Record Committee | Smt. N.N.Lad
Dr.A.S.Khomane
Dr. Smt A.U. Patil
Smt.A.S.Patil | Dr.S.A.Morye
Shri.M.A.Kale
Shri V S Adat |
| 17. Staff Welfare Committee | Dr.V. M. Bhuse
Dr R.M. Kamble
Shri. A.N.Mandlik | Smt.Dr. A.R.Patil
Smt. P.B.Patil |
| 18. Information,
Technology Committee | Dr V.K. Bite
Dr A.U. Patil | Dr S.M. Sangale
Mr S.A. Sonawane |
| 19. E-Tender Committee | Dr Smt.L.D. Jadhav
Dr V M Bhuse | Dr R.M. Kamble
Mr S.A. Sonawane |
| 20. Disaster Management | Dr J S Lad
Mr. U.S. Bhagwat | Dr T.K. Udgirkar
Mr A N Mandlik |

NOTE: There will be no change or alteration in above mentioned committees


PRINCIPAL
Principal
Rajaram College, Kolhapur

Rajaram College, Kolhapur

Committees for Academic Year 2017-18

(A) STATUTORY COMMITTEES

1.College Development Committee	Dr.S.G.Bute Dr.Ajay Sali Dr.R.M.Kamble Dr. Y.C.Attar Dr.H.N.Kathare Dr.A.R.Patil Dr.B.D.Bhosale Shri.N.G.Ingawale	Principal, Chairman Joint Director Co-Ordinator, IQAC Member Member Member Secretary Member Member
2.Internal Complaints Committee {As per Central Govt Act 2013}	Dr.Smt.A.J.Bodake Dr.V.M.Bhuse Smt.S.A.Jadhav Smt.Tanuja Shirpurkar	Member Member Member
3.Staff on Students Council {As per MUA1994,Sect 40(2)}	Shri A.B.Tikekar Dr.Smt Y.C.Attar Dr.Smt.K.K.Patil	Dr.B.D.Bhosale
4.Special Reservation Cell (Standing Committee)	Dr.R.M.Kamble Dr.V.M.Bhuse Dr.Smt.A.J.Bodke Shri.A.N.Mandlik	Shri.V.M.Deshmukh Shri.N.G.Ingawale
5.Grievance Redressal Committee {As per MUA1994,Sect 58}	Smt.S.A.Jadhav Dr.P.D.Talap Shri.S.S.Gade Student Representative(M)	Smt.Dr.K.K.Patil Shri.U.S.Bhagwat Student Representative(F)
6.Anti-Ragging Committee {As per SU Statues}	Dr.S.G.Bute Heads of the Concern Department & Co-Ordinators of the Admission Committees	President Members

(B) ADMINISTRATIVE COMMITTEE

1.Purchase Committee	Dr.R.M.Kamble Shri.Nigavekar JD Office Dr.K.A.Mali Dr.Smt.Y.C.Attar Dr.P.U.Lande Shri.V.M.Deshmukh	Dr.V.M.Bhuse Smt.Dr.L.P.Bhopale Shri.A.N.Mandlik Shri.M.B.Otari Dr.A.S.Khomane
2.Library Committee	Dr.P.U.Lande Dr.R.M.Kamble Dr.V.M.Bhuse	Dr.D.P.Devlalkar Shri.A.B.Tikekar

3. Research Committee	Dr. Smt. S.V. Toro Dr. T.K. Udgirkar Smt. Dr. L.D. Jadhav	Dr. S.A. Morye Dr. A.S. Khomane
4. Maintenance Committee	Dr. V.M. Bhuse Dr. K.A. Mali Dr. O.B. Pawar Dr. S.A. Moraye	Dr. R.M. Kamble Dr. Smt. Y.C. Attar Dr. Smt. A.R. Patil
4. Maintenance Committee	Dr. Smt. S.V. Toro Dr. K.A. Mali Dr. V.M. Bhuse Dr. J.S. Lad Dr. V.M. Bhuse	Shri. A.B. Tikekar Dr. Smt. K.K. Patankar Dr. S.S. Suravase Dr. V.K. Bite
5. U.G.C. Committee	Dr. O.B. Pawar Dr. Smt. K.K. Patil Dr. H.N. Kathare Smt. Dr. Y.C. Attar	Dr. R.M. Kamble Dr. Smt. K.K. Patankar
6. Hostel Committee (Girls)	Smt. S.A. Jadhav Smt. Dr. L.D. Jadhav Dr. Smt. K.K. Patil Smt. A.S. Patil Shri. V.M. Deshmukh	Dr. Smt. L.P. Bhopale Smt. N.N. Lad Smt. Dr. A.U. Patil
7. Hostel Committee (Boys)	Shri. M.A. Kale Dr. P.D. Talap All Heads (Arts & Sci) Smt. Dr. S.S. Joshi	Shri. S.V. Pathare Dr. S.S. Surwase
8. Discipline Committee	Dr. U.S. Bhagwat Shri. A.S. Jadhav Dr. H.N. Kathare Dr. Smt. A.R. Patil	Dr. A.S. Khomane Dr. D.P. Devlalkar Shri. M.R. Dabholkar
9. Scholarships & Student's Aid Fund Committee	Dr. J.S. Lad Smt. S.S. Magdum Shri. S.V. Pathare Dr. A.P. Parale Dr. S.A. Moraye	Dr. B.D. Bhosale Dr. R.S. Shikalgar Smt. Dr. L.D. Jadhav Dr. Smt. A.U. Patil
10. Campus Development	All HOD'S Dr. R.M. Kamble	Members
11. Work Load Committee	Dr. V.M. Bhuse Dr. S.A. Morye Dr. R.S. Shikalgar	Shri. A.N. Mandlik Shri. N.G. Ingawale
12. Central Dead Stock Committee	Dr. S.S. Survase Shri. V.M. Deshmukh	Dr. B.D. Bhosale Shri. U.S. Bhagwat
13. Photo & Publicity		

14.Income Tax	Shri.S.S.Gade Dr.V.M.Bhuse Dr.R.M.Kamble Dr.D.P.Devlalkar	Dr.H.N.Kathare Smt.Dr.L.D.Jadhav
15.Prospectus Committee	Dr.H.N.Kathare Dr.K.A.Mali Shri.D.P.Marale Shri.A.A.Jadhav Mr.S.K.Mahajan	Dr.V.M.Bhuse Shri.S.V.Pathare Dr.P.D.Talav
16.Web-site & Feedback Committee	Dr.P.U.Lande Smt.Dr.L.D.Jadhav Dr.Mr.M.A.Kale	Dr.V.K.Bite Smt.Dr.K.K.Patil
17.College Development & Fund Utilization Committee	Dr.R.M.Kamble Dr.V.M.Bhuse Dr.O.B.Pawar Dr.Smt.L.P.Bhopale Shri.M.A.Kale Shri.A.N.Mandlik Smt.Dr.K.K.Patil Dr.K.A.Mali Smt.S.A.Jadhav	Shri.S.K.Mahajan Dr.K.A.Mali Shri.V.M.Deshmukh Smt.Dr.L.D.Jadhav
18.Academic Planning,MoU, Collaboration Committee	Dr.K.A.Mali Smt.S.A.Jadhav	Dr.S.S.Survase Dr.A.R.Patil
19.Skill Employability Committee	Dr.K.A.Mali Smt.Dr.Y.C.Attar Dr.P.U.Lande	Dr.K.K.Patankar

(C) ACADEMIC COMMITTEES

1.Internal Quality Assurance Cell (IQAC)	Principal : Dr.S. G. Bute	Chairperson
Administrative Members	Shri.A.N.Mandlik	
Teacher Members	Smt.Dr.Y.C.Attar	
	Dr.V.M.Bhuse	Smt.Dr.K.K.Patankar
	Mr.S.V.Pathare	Dr.K.A.Mali
Non Teaching Member	Mr.N.G.Ingawale	
Student Member	Dr.S.S.Mahajan	
SUK & Stakeholder - Member	Mr.Mansing Pawar	
	Dr.H.V.Deshpande	Industrialist Member
	Dr.R.M.Kamble	External Expert Member
3.RUSA Committee	Dr.S.G.Bute	Director/Co-Ordinator
	Dr.Ajay Sali	Chairperson
	Dr.R.M.Kamble	Member
	Dr.V.M.Bhuse	Member
4.Staff Council	Smt.Dr.A.R.Patil	

Smt.K.K.Patil
Dr.T.K.Udgirkar
Shri.V.M.Deshmukh

Dr.S.A.Morye
Dr.P.D.Talap
Smt.S.S.Magdum

5.University Examination

Dr.V.M.Bhuse
Dr.R.M.Kamble
Dr.Smt.K.K.Patankar

Shri.S.A.Sonawane
Dr.S.S.Survase

**6.College Examination & Records
Committee**

i) Junior Arts

Mr.M.A.Kale
Dr.S.B.Jadhav

Shri.u.S.Bhagwat

ii) Junior Science

**7. Internal Assessment & Result
Record**

Keeping Committee

i) Senior Arts

Shri.S.S.Gade
Shri. V. M. Deshmukh
Dr.K.A.Mali
Smt.N.N.Lad

B.A. I
B.A. II
B.A. III
M.A. I & II

ii) Senior Science

Smt.Dr.K.K.Patankar
Dr.S.A.Morye
Dr. K. K. Patil

B.Sc.I
B.Sc.II
B.Sc.III

8.Attendance Committee

i) Arts

Dr.T.K.Udgirkar
Dr.Sonali Rode
Smt.N.N.Lad

Shri.M.A.Kale
Smt.S.S.Magdum

ii) Science

Shri.D.P. Marale
Dr.S.A.Morye
Y.B.Jadhav
Dr.A.S.Khomane

Dr.Smt.K.K.Patankar
Shri.S.B.Jadhav
Smt.U.S.Muley

**9.Rain Water Harvesting, Electricity,
Water**

Distribution & Utility

Dr.A.B.Tikekar
Dr.Smt.S.S.Joshi
Dr.R.M.Kamble
Dr.V.M.Bhuse

Dr.S.A.Morye
Smt.R.R.Tangadi

10. I-Card Committee

Dr.P.D.Talap
Co-Ordinators of All Admission Committees

11.Time table Committee

(Senior & Junior wing)

i) Arts

Dr.K.A.Mali

Mr.V.S.Adar

Dr.V.M.Bhuse

Mr.A.S.Jadhav

12. Parent - Teacher Meet

i) Senior Science

Shri.S.V.Pathare

Smt.Dr.Y.C.Attar

Dr.S.M.Sangale

Dr.B.D.Bhosale

Smt.Dr.L.D.Jadhav

Smt.Dr.S.V.Toro

ii) Junior Science

Shri.S.B.Jadhav

Shri Y.B.Jadhav

Shri.U.S.Bhagwat

iii) Senior Arts

Dr.D.P.Devlalkar

Shri.S.S.Gade

iv) Junior Arts

Smt.S.S.Magdum

Shri.M.A.Kale

13. Alumni Meet & Feedback

Committee

Smt.S.A.Jadhav

Smt.Dr.S.S.Joshi

Smt.Dr.K.K.Patil

Smt.Dr.A.R.Patil

Shri.S.V.Pathare

Smt.N.N.Lad

14.Science Association

Dr.Smt.K.K.Patankar

Smt.Dr.K.K.Patil

Dr.S.A.Morye

Dr.S.S.Surwase

Dr.J.S.Lad

Shri.S.A.Sonawane

Dr.A.S.khomane

15. Departmental Clubs

Department of English

Name of Club

English Literary Association

Department of Hindi

hindi Literary Association

Department of History

Social Science Association

Economics, Sociology, Political Science

Department of Microbiology

Bio-vision Club

Department of Zoology

Eco-Prithvi Club

Department of Botany

Green World

Department of Geology

Gems - The Geology Club

Department of Mathematics

Mathematic Club

Department of Physics

Astronomy Club

Department of Chemistry

Chem-Club

Boy's Hostel

Sanskar Mandal

Department of Geography

Geography

Silverfish Reading Club

Smt.S.A.Bhonsale

Tracking

Dr.B.D.Bhosale

Kaleidoscope Club

Smt.Dr.A.J.Bodke

Commerce Association

Dr.H.N.Kathare

16. Environment Science

i) Senior College

Dr.Smt.A.R.Patil

Dr.A.S.Khomane

Dr.D.P.Devlalkar

ii) Junior College

Shri.U.S.Bhagwat

(Science)

Smt.S.S.Magdum

(Arts)

17. Admission Committee

i) XI Arts

Shri.M.A.Kale

Smt.S.S.Magdum

ii) XI Science

Dr.U.S.Bhagwat

Shri.S.B.Jadhav

iii) XII Arts

Shri.V.S.Adar

iv) XII Science

Smt.R.R.Tangadi

Shri.Y. B. Jadhav

v) B.A.I

Dr.R.S.Shikalgar

Dr.V.K.Bite

Shri.R.G.Patil

vi) B.Sc.I

Shri.S.V.Pathare

Smt.Dr.A.R.Patil

Smt.Dr.K.K.Patankar

Shri.S.A.Sonawane

Dr.A.S.Khomane

vii) B.A.II

Shri.V.M.Deshmukh

Shri.S.S.Gade

Shri.S.K.Mahajan

viii) B.Sc.II

Smt.Dr.L.D.Jadhav

Dr.B.D.Bhosale

Shri.A.B.Tikekar

Smt.Dr.L.P.Bhopale

Smt.A.S.Patil

ix) B.A. & B.Sc.III

All respective Heads of the Departments

x) M.A.I & II (Psy)

Smt.N.N.Lad

xi) B.Com I & II

Dr.H.N.Kathare

Dr.D.P.Devlalkar

xii) M.A. I&II (H.Sci)

Dr. R. M. Kamble

xiii) M.Sc. I&II (Chem)

Dr. V. M. Bhuse

D) EXTRA - CURRICULAR ACTIVITIES

1.Magazine Committee

Dr.R.M.Kamble

Ms.Dr.S.V.Toro

Dr.V.M.Bhuse

Shri.U.S.Bhagwat

Shri.V.M.Deshmukh

Dr.D.P.Deolalkar

Student Representative

2.Prize Distribution

Dr.Smt.L.D.Jadhav

Dr.D.P.Deolalkar

Dr.S.S.Survase

Smt.Dr.K.K.Patil

Smt.Dr.S.V.Toro

Dr.T.K.Udgirkar

Shri.D.P.Marale

3.Youth Festival

Shri.A.B.Tikekar

Dr.Smt.A.U.Patil

Shri.V.M.Deshmukh

Shri.U.S.Bhagwat

4.Cultural Programme Committee

Shri.A.B.Tikekar
Smt.Dr.L.D.Jadhav
Dr.K.K.Patankar
Smt.Dr.K.K.Patil

Smt.Dr.A.J.Bodake
Dr.J.T.Deshmukh
Dr.P.U.Lande

5.Ladies Association

Dr.Smt.Y.C.Attar
Smt.Dr.A.J.Bodake
Smt.Dr.L.D.Jadhav
Dr.Smt.A.P.Parale

Smt.S.A.Jadhav
Smt.Dr.A.R.Patil
Smt.Dr.A.U.Patil

6.Elocution Competition

Shri.S.S.Gade
Shri.S.V.Pathare
Smt.N.N.Lad
Dr.P.D.Talap

Dr.T.K.Udgirkar
Dr.B.D.Bhosale

7.Sports Committee

Dr.S.V.Pathare

Dr.J.S.Lad

8.N.C.C.

Dr.V.K.Bite (MAH 1)

Dr.B.D.Bhosale (MAH 6)

9.N.S.S.

Shri.S.K.Mahajan

Smt.Dr.L.D.Jadhav

**10.Personality Development And
Placement Cell**

Smt.Dr.A.J.Bodke
Smt.Dr.L.D.Jadhav
Shri.S.K.Mahajan
Shri.D.P.Marale

Smt.N.N.Lad
Dr.H.N.Kathare
Dr.S.M.Sangale

11.Earn and Learn Scheme

Dr.R.S.Shikalgar
Dr.R.M.kamble
Dr.V.M.Bhuse
Dr.D.P.Devlalkar

Dr.B.D.Bhosale
Smt.R.R.Tangadi
Shri.M.A.Kale

12.Sachetana Mandal

Shri.S.S.Gade
Shri.S.V.Pathare

Shri.U.S.Bhagwat

13.Vivekwahini

Dr.S.K.Mahajan
Dr.K.A.Mali

Smt.Dr.A.R.Patil

14.Lead College Activity

Smt.Dr.S.V.Toro
Smt.S.A.Jadhav
Shri.S.A.Sonwane
Dr.T.K.Udgirkar

Smt.Dr.Y.C.Attar
Shri.S.K.Mahajan
Shri.S.B.Jadhav

15.Competative Exam Cell

Shri.Rajendra Patil
Dr.D.P.Devlalkar
Smt.Dr.A.J.Bodake
Dr.S.M.Sangale

Dr.B.D.Bhosale

16.Event Record Committee

Smt.N.N.Lad
Dr.A.S.Khomane
Dr.Smt.A.U.Patil
Smt.A.S.Patil
Smt.S.S.Magdum

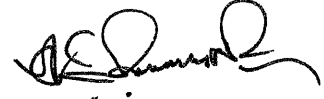
Dr.S.A.Morye
Shri.M.A.Kale
Shri.V.S.Adad

17.Staff Welfare Committee

Dr.V.M.Bhuse

	Dr.R.M.kamble	Smt.Dr.A.R.Patil
	Shri.A.N.Mandlik	Smt.P.B.Patil
18.Information ,Technology Committee	Dr.V.K.Bite	
	Dr.A.U.Patil	Mr.S.A.Sonawane
	Dr.S.M.Sangale	
19.E-Tender Committee	Dr.Smt.L.D.Jadhav	
	Dr.V.M.Bhuse	Mr.S.A.Sonawane
	Dr.R.M.Kamble	
20.Desaster Management	Dr.J.S.Lad	
	Mr.U.S.Bhagwat	Mr.A.N.Mandlik
	Dr.T.K.Udgirkar	
21.CHB Committee	Dr.S.A.Morye	
	Shri.S.S.Gade	Shri.Rajendra Patil
	Shri.A.B.Tikekar	

Note-There will be no change or alteration in above mentioned committees



Rajaram College, Kolhapur
Committees for Academic Year 2018-19

S. N.	Name of the Committee	Co-ordinator & Members	Nature of the work of the Committee
(A) STATUTORY COMMITTEES			
1	College Development Committee	Dr.A.S.Khemnar Dr.A.B. Sali Dr.Y.C. Attar Dr.H.N.Kathare B.D.Bhosale Dr.A.R.Patil Shri.S. D. Bhandigare	<ul style="list-style-type: none"> • To monitor and redress overall functioning of the college • To gear up NAAC related college development and academic activities
2	Internal Complaints Committee (Women) {As per Central Govt. Act 2013}	Dr.Smt.S.V.Toro Shri.S.V.Pathare Dr.R.H.Satpute Smt.Tanuja Shirpurkar	<ul style="list-style-type: none"> • To develop gender unbiased environment in the campus • To redress the complaints of lady students / Staff on the campus. • To develop healthy atmosphere among students and staff • To submit the report to IQAC
3	Staff on Students Council {As per MUA 2016}	Shri. S. V. Pathare Dr. Smt. A. U. Patil Dr.Smt.A. J. Bodake Smt. A. M. Malage Dr.B. D. Bhosale Dr. V. M. Deshmukh	<ul style="list-style-type: none"> • To coordinate with students council and function as per MUA 2016 • To organize workshop for leadership development among students • To submit the report to IQAC
4	Special Reservation Cell (Standing Committee)	Dr.R.H.Satpute Dr.H.N.Kathare Dr. V. M. Deshmukh Shri.A.N.Mandlik Shri.N.G.Ingawale	<ul style="list-style-type: none"> • To develop religious / caste unbiased environment among students • To make aware the students regarding various facilities that are provided by the Central/State Govt. & UGC • To submit the report to IQAC

5	<p>Discipline, Grievance & Redressal Committee {As per MUA 2016}</p>	<p>Dr. B. D. Bhosale Dr. V. K. Bite Dr. V. M. Deshmukh Smt. Dr. K. K. Patil Shri. U. S. Bhagwat Student Representative (M) Student Representative (F)</p>	<p>Co-ordinator Member Member Member Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To maintain proper discipline & peace on the campus To make necessary arrangement to redress the problems raised in the college & on the campus To submit the report to IQAC 	
6	<p>Anti-Ragging Committee {As per SU Statues}</p>	<p>Smt. A. M. Malage Heads of the Concern Department & Co-ordinators of the Admission Committees</p>	<p>Co-ordinator Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To make students aware about anti-ragging cell To take required necessary action in case of any such incidence To submit the report to IQAC 	
<p>(B) ADMINISTRATIVE COMMITTEE</p>					
1	<p>Purchase, Financial Norms, Audit Report & Fund Utilization Committee</p>	<p>Dr. L. D. Jadhav Shri. Karekar Dr. Y. C. Attar Dr. S. S. Joshi Dr. S. V. Toro Dr. R. H. Satpute Dr. S. S. Surwase Dr. A. S. Khomane Shri. A. N. Mandlik Shri. M. B. Otari</p>	<p>Co-ordinator Member Member Member Member Member Member Member Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To look after the whole process of purchasing the goods, miscellaneous materials, chemicals & glassware by following the GR & rules of govt. of Maharashtra. To prepare an audit report of the financial expenditure To submit the report to IQAC 	

18	Event Record Committee	<p>Shri. S. A. Sonawane Dr.S.V. Rode Smt. S. A. Bhosale Dr.A.U.Patil Smt.A.S.Patil Shri.M.A.Kale Shri.V.S.Adat</p>	<p>Co-ordinator Member Member Member Member Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To keep the systematic record of various activities that are being organize by college throughout the year To submit the report to IQAC
19	CHB & Work Load Committee	<p>Dr. H. N. Kathare Dr. S. V. Rode Dr. K. K. Patil Smt. D. A. Dhavane All HOD's</p>	<p>Co-ordinator Member Member Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To collect the information workload of various subjects from respective dept. of college To give the advertisement in the newspaper as per the requirements of various dept. To distributes the application forms to various subject to the respective dept. for preparation of merit list To prepare interviewed scheduled for the same To prepare required format and to make the necessary arrangement to the interview To prepare prescribed format of appointment letter of lecturers to be appointed on CHB To prepare proper format of workload as per GR and rules of govt. of Maharashtra To submit the report to IQAC
20	College Academic Autonomy Committee	<p>Dr. Y. C. Attar Dr. S. V. Toro Dr. L. D. Jadhav Dr. A. S. Khomane Dr. P. U. Lande Shri. S. V. Pathare</p>	<p>Co-ordinator Member Member Member Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To take necessary action as per the guidelines of UGC, University & Govt. of Maharashtra To get the autonomous status for the college To submit the report to IQAC
21	Academic Vigilance Committee			
	Sr. Arts	Dr. T. K. Udgirkar	Co-ordinator	<ul style="list-style-type: none"> To take the review of day to day curricular and extra-curricular activities that are the being in the college To make aware the students for attending daily lectures and practical
	Sr. Science	Dr. S. S. Joshi	Co-ordinator	

	Sr. Commerce	Dr. H. N. Kathare	Co-ordinator	<ul style="list-style-type: none"> To collect the information from concern dept. regarding the attendance of the students To submit the report to IQAC
	Jr. Arts	Shri. V. S. Adat	Co-ordinator	
	Jr. Science	Smt. R. I. Shaikh	Co-ordinator	
22	Academic Head	Dr. Y. C. Attar		
23	Administrative Head	Dr. H. N. Kathare		<ul style="list-style-type: none"> To supervise and help for the academical work of the college To supervise and help for the administrative work of college

Note-There will be no change or alteration in above mentioned committees


Principal

Dr. A. S. Khetanar

Rajaram College, Kolhapur Committees for Academic Year 2019-20

S. N.	Name of the Committee	Co-ordinator & Members	Nature of the work of the Committee
(A) STATUTORY COMMITTEES			
1	College Development Committee	Dr. A. S. Khemnar Dr. A. B. Sali Dr. Y. C. Attar Dr. H. N. Kathare Dr. B. D. Bhosale Dr. A. R. Patil Shri. S. D. Bhandigare	Principal, Chairman Joint Director Co-ordinator, IQAC Member Member Member Member
2	Internal Complaints Committee (Women) {As per Central Govt. Act 2013}	Dr. S. V. Toro Dr. K. A. Mali Dr. S. V. Rode Shri. S. V. Pathare Smt. Tanuja Shirpurkar	Co-ordinator Member Member Member Member
3	Staff on Students Council {As per MUA 2016}	Shri. S. V. Pathare Dr. A. J. Bodake Dr. V. M. Deshmukh Dr. B. D. Bhosale Dr. A. U. Patil Dr. A. M. Malage	Co-ordinator Member Member Member Member
4	Special Reservation Cell (Standing Committee)	Dr. K. A. Mali Dr. J. S. Lad Dr. V. M. Deshmukh Shri. A. N. Mandlik Shri. N. G. Ingawate	Co-ordinator Member Member Member Member

5	Discipline, Grievance & Redressal Committee (As per MUA 2016)	Dr. A. M. Malage Dr. B. D. Bhosale Dr. V. M. Deshmukh Dr. V. K. Bile Shri. U. S. Bhagwat Student Representative(M) Student Representative(F)	Co-ordinator Member Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To maintain proper discipline & peace on the campus To make necessary arrangement to redress the problems raised in the college & on the campus To submit the report to IQAC
6	Anti-Ragging Committee (As per SU Statues)	Smt. A. M. Malage Heads of the Concern Department & Co-ordinators of the Admission Committees	Co-ordinator Member	<ul style="list-style-type: none"> To make students aware about anti-ragging cell To take required necessary action in case of any such incidence To submit the report to IQAC
(B) ADMINISTRATIVE COMMITTEE				
Dr. L. D. Jadhav				
1	Purchase, Financial Norms, Audit Report & Fund Utilization Committee	Shri. R. M. Zapate Shri. S. S. Damale Dr. S. S. Faruki Dr. S. V. Toro Dr. A. S. Khomane Dr. O. B. Pawar Shri. A. P. Marale Dr. L. P. Bhopale Shri. A. N. Mandlik Shri. M. B. Oari	Co-ordinator Member Member Member Member Member Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To look after the whole process of purchasing the goods, miscellaneous materials, chemicals & glassware by following the GR & rules of govt. of Maharashtra. To prepare an audit report of the financial expenditure To submit the report to IQAC
2	E-Tender Committee	Dr. L. D. Jadhav Dr. A. S. Khomane Dr. L. P. Bhopale Shri. S. A. Sonawane Smt. Sonali S. Patil (Clerk)	Co-ordinator Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To follow the GR, rules and regulations of purchasing to complete the process within time to meet the needs of various departments in the college To submit the report to IQAC
3	Library Committee	Dr. O. B. Pawar Dr. R. L. Galkwad Shri. S. V. Pathare Dr. R. A. Kadakane	Co-ordinator Secretary Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To develop easy access for finding books & journals To subscribes new Journals whenever necessary To solve the problem in issuing the books to students To enrich the book bank scheme

		Dr. T. K. Udgirkar Shri. R. D. Dalavi	Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To help librarian for purchase & maintenance of books & journals To help in the preparation of AQAR To submit the report to IQAC
4	Maintenance, Cleanliness, Beautification & Campus Development Committee	Shri S. V. Pathare Dr. A. J. Bodake Dr. A. S. Khomane Dr. V. M. Deshmukh Dr. A. R. Patil Dr. B. D. Bhosale Dr. V. K. Bite Dr. S. M. Sangale Smt. N. N. Lad	Co-ordinator Member Member Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To arrange for & look after the cleanliness of the campus, and report to concerned authorities To make available the master plan of the whole campus To develop a map (protected) of the campus the plan of building according to master plan To develop rode side plantation of golden duranta in the campus To develop ornamental garden in the front & back side of the main building Plantation of various shady, fruiting & ornamental plants on the campus To conduct environmental audit To submit the report to IQAC
5	Research, Consultancy & Extension Activities Committee	Dr. K. K. Patankar Dr. S. V. Rode Dr. B. D. Bhosale Dr. A. R. Patil Dr. V. M. Ingole Dr. A. P. Parale Dr. J. A. Chavan	Co-ordinator Member Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To submit the Minor/Major Project to the concerned funding agencies for financial assistance To make available the necessary information in prescribed formats required for submitting proposal to UGC/DST/MOEF/other agencies To develop necessary research environment To organize the workshop an preparation of proposals of MRP/Workshops/Seminars/Conference To submit the report to IQAC
6	Botanical Garden Committee	Dr. S. V. Toro Dr. A. S. Khemnar (Principal) Dr. A. R. Patil Dr. A. P. Parale Dr. S. M. Sangale Shri. S.B. Jadhav	Co-ordinator Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To establish and look after the botanical garden and its maintenance. To submit the report to IQAC

7	U. G. C. Proposal Committee	Dr. K. K. Patankar Dr. S. V. Rode Dr. B. D. Bhosale Dr. A. R. Patil Dr. V. M. Ingole Dr. A. P. Parale Dr. J. A. Chavan	Co-ordinator Member Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To prepare a plan for submitting various proposals to UGC within a stipulated time span. To make necessary arrangement for computer & internet facility to each department through U.G.C. To assess the proposals of MRP/Workshops/Conferences & submit to the UGC To Submit report to IQAC
8	Girls Hostel	Smt. Dr. Y. C. Atar Smt. Dr. A. B. Salunbhe Smt. Dr. L. P. Bhople Smt. Dr. A. P. Parale Smt. D. A. Dhavane Smt. Dr. V. M. Ingole Smt. Dr. A. M. Malage	Co-ordinator Secretary Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To admit the students in hostel by following rules & regulation of college, university, UGC& govt. of Maharashtra To make necessary arrangements in hostel to accommodate the students. To provide required furniture & safe drinking water. To arrange meetings of students along with committee members at least twice in the term. To maintain discipline & peace in hostel and on the campus To prohibit ragging of students in hostel To Submit the report to IQAC
	Boys Hostel	Shri. S. Z. Jadhav Dr. V. K. Bite Dr. K. A. Mali Shri. S. S. Gade Shri. D. P. Marale Shri. Dalavi R. D.	Co-ordinator Secretary Member Member Member	
	Minority Girls Hostel	Dr. Y. C. Atar Dr. K. K. Patil Dr. A. R. Patil Dr. A. U. Patil Dr. V. M. Ingole Dr. H. N. Kathare	Co-ordinator Member Member Member Member	
9	Scholarships & Student's Aid Fund Committee	Dr. P. D. Talap Dr. A. U. Patil Shri. S. S. Gade Smt. N. N. Lad Shri. R. D. Dalavi Dr. U. S. Bhagwat Shri. A. A. Jadhav	Co-ordinator Member Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To look after and help to the process of scholarship To make aware the students for getting various scholarships from different funding agencies To Submit the report to IQAC

10	Central Dead Stock & Write off Committee	Dr. A. S. Khomane Dr. L. D. Jadhav Smt. N. N. Lad Dr. O. B. Pawar Shri. A. N. Mandlik Shri. Anrut Patil	Co-ordinator Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To write off unrepairable equipment's and instruments of all the departments, and college from time to time To Submit the report to IQAC
11	Photo & Publicity	Dr. V. M. Deshmukh Dr. S. V. Rode Dr. R. A. Kadakane Dr. V. K. Bite Shri. R. D. Dalavi	Co-ordinator Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To look after the publicity of activities & events conducted by the college in newspapers & electronic media To collect & preserve photographs of all events in the college. To Submit the report to IQAC
12	Income Tax	Dr. M. M. Rahatgaokar Dr. K. A. Mali Dr. R. S. Shikalgar Smt. A. S. Patil Dr. A. B. Salunkhe	Co-ordinator Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To calculate the income tax of the college staff and to submit the report to the account section of the college To look after the quarterly submission of the income tax to the income tax department To make available the form no 16 to all staff members in the college. To look after the various issues regarding income tax submission To guide the teacher for preparing proposals for CAS. To scrutinize the received proposal & take follow-up. To Submit the report to IQAC
13	Pay Fixation & CAS Committee	Dr. A. S. Khomane Dr. K. A. Mali Dr. H. N. Kathare	Co-ordinator Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To prepare prospectus as per the rules & regulation of University & State Govt. stating the information of the college, various courses offered by the college, fee structure of various courses, offered by the college in junior and senior college To Submit the report to IQAC
14	Prospectus Committee	Dr. H. N. Kathare Shri. S. V. Pathare Dr. P. U. Lande Shri. S. B. Jadhav Dr. M. A. Kale	Co-ordinator Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To prepare prospectus as per the rules & regulation of University & State Govt. stating the information of the college, various courses offered by the college, fee structure of various courses, offered by the college in junior and senior college To Submit the report to IQAC
15	Web-site, Information & Technology and Students Feedback Committee	Dr. P. U. Lande Shri. S. V. Pathare Dr. O. B. Pawar Shri. D. P. Marale Smt. A. P. Parale Dr. M. A. Kale	Co-ordinator Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> Preparation, distribution & collection of feedback forms and analysis & submission of yearly feedback report to IQAC To act aliser between college and web developer To keep website updated time to time To Submit the report to IQAC

16	Industrial/Institutional Collaboration and MoU Committee	Dr. A. R. Patil Shri S. V. Pathare Dr. R. S. Shikalgar Dr. K. K. Patankar Dr. P. U. Lande	Co-ordinator Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To develop collaboration with industries/ various research institutes for students internship and training program To Submit the report to IQAC
(C) ACADEMIC COMMITTEES				
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)				
1	Administrative Members Teacher Members Non-teaching Member Parent member Industrial members Student Member Co-ordinator	Dr. A. S. Khemnar Shri. A. N. Mandlik Dr. H. N. Kathare Dr. O. B. Pawar Dr. A. P. Parate Dr. P. K. Kodolkar Dr. G. B. Kolkar Mr. Mansing Pawar Dr. H. V. Deshpande Dr. Y. C. Attar	Principal, Chairperson Co-ordinator	<ul style="list-style-type: none"> To function as per defined norms of NAAC Bangalore U.G.C. To prepare a IQAR of every academic year and submit the same to NAAC office within the stipulated time period To give necessary suggestions to the co-ordinators of different criteria To take the review of recommendations and suggestions that are given by peer team in IInd cycle of reaccreditation

2	RUSA Committee	<p>Dr. A. S. Khemnar Dr. A. B. Sali Dr. L. D. Jadhav Dr. Y. C. Attar Dr. A. S. Khomane Dr. P. U. Lande Shri. S. A. Sonawane Dr. S. M. Sangale</p>	<p>Director J.D. Kollhapur Co-Ordinator Member Member Member Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To coordinate RUSA activities To prepare proposals as per guidelines of RUSA office and submit the same To submit the report to IQAC
3	<p>University Affiliation & Non-grant Courses Committee</p>	<p>Dr. B. D. Bhosale Dr. Y. C. Attar Dr. H. N. Kathare Dr. A. J. Bodake Dr. R. A. Kadakane Dr. K. K. Patankar Dr. A. R. Patil Smt. D. A. Dhavane</p>	<p>Co-ordinator Member Member Member Member Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To look after the whole process of affiliation of various subjects/courses. To submit continuation and natural growth process forms of all non-grant courses/subjects as per university rules and regulations To preparing of all types of necessary documents for university affiliation committee To get affiliation for all non-grant subjects/courses To Submit the report to IQAC
4	<p>Rain Water Harvesting, Electricity, Water Distribution & Utility</p>	<p>Dr. A. S. Khomane Shri. S. V. Pathare Dr. V. K. Bite Dr. L. P. Bhople Dr. A. M. Malage Dr. A. B. Salunkhe Shri. R. L. Gaikwad Shri. A. M. Mandalik</p>	<p>Co-ordinator Member Member Member Member Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To look after the rain water harvesting unit regularly. To make the provision of utilization of harvested water for garden or wherever required To submit the report to IQAC
5	<p>Disaster Management</p>	<p>Dr. J. S. Lad Dr. T. K. Udgirkar Shri. R. P. Suryawanshi Shri. R. L. Gaikwad Shri. A. N. Mandlik</p>	<p>Co-ordinator Member Member Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To organize the programmes of disaster managements for the students as well as staff To take necessary action in such undue situation if happen in the college To submit the report to IQAC

6	Staff Council	Dr. H. N. Kathare Dr. S. Z. Jadhav	Co-ordinator Member	<ul style="list-style-type: none"> To arrange the meeting of staff council (First working & Last working day)
7	Staff Club, Welfare and Professional Development Committee	Dr. S. V. Rode Smt. S. A. Jadhav Dr. K. K. Patil Shri. R. D. Dalavi Dr. J. A. Chavan Dr. A. M. Malage Smt. S. S. Magdum	Co-ordinator Member Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To maintain harmonious atmosphere in both teaching & non-teaching staff. To organize programme in above respect To submit report to IQAC
8	I-Card Committee	Smt. A. U. Patil Smt. N. N. Lad & Co-ordinators of All Admission Committees	Co-ordinator Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To collect the information required for I-Card from concerned Admission Committees To guide the I- Cards prepare from the agency decided by following the rules & regulations
9	University and College Examination & Evaluation	Dr. A. J. Bodake Dr. R. S. Shikalgar Dr. S. M. Sangale Dr. A. M. Malage Dr. A. B. Salunkhe Shri. R. L. Gaikwad Shri. Ram Mahundale	Director Co-ordinator Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To prepare a plan for internal university examinations in mid semester & term end To take follow up of University, With reference to examination To make necessary arrangements required for examination To solve the queries those are raised during examination To coordinate internal examinations. To organize two test of every class per semester To prepare an examination scheduled of college To prepare and declare the result within time To organize the Board & University examination as per Board/University scheduled To keep result records of University examination and internal examination To submit the report to IQAC
	College Examination & Result Records Committee Junior Arts / Science	Smt. R. I. Shaikh Shri. R. P. Suryawansi Smt. S. S. Magdum	Co-ordinator Member Member	

Senior Arts	Shri. R. D. Dalavi Dr. S. V. Rode Dr. V. M. Ingole Head of Dept. Head of Dept.	B.A. I B.A. II B.A. III M.A. I & II (Home Sci.) M.A. I & II (Psychology)		
Senior Science	Dr. A. U. Patil Dr. S. M. Sangale Dr. P. D. Talap Dr. A. J. Bodake	B.Sc. I B.Sc. II B.Sc. III M. Sc. I & II		
Senior Commerce	Dr. H. N. Kathare Dr. H. N. Kathare Dr. H. N. Kathare	B. Com. I B. Com. II B. Com. III		
10 Attendance Committee				
Arts	Dr. T. K. Udgirkar Dr. V. M. Ingole Shri. V. S. Adat Smt. S. S. Magdum	Co-ordinator Member Member Member		
Science	Dr. L. P. Bhopale Dr. A. B. Salunkhe Shri. A. A. Jadhav Shri. R. P. Suryawansi	Co-ordinator Member Member Member		
Commerce	Dr. H. N. Kathare	Co-ordinator		
			<ul style="list-style-type: none"> To collect the attendance record from respective departments To keep the class wise record of attendance To take necessary steps for improvement of attendance To submit the report to IQAC 	

11	Time Table Committee				
	Arts	Dr. R. S. Shikalgar Shri. V. S. Adat	Co-ordinator Member		<ul style="list-style-type: none"> To prepare faculty wise time – table along with allotment of lecture halls. To look after the availability of halls and necessary furniture To submit the report to IQAC
Commerce Science	Dr. H. N. Kathare Dr. K. K. Patil Shri. U. S. Bhagwat	Co-ordinator Member			
12	Parent - Teacher Meet & Feedback				
	Senior Science	Dr. A. U. Patil Dr. S. V. Toro Dr. A. J. Bodake Dr. L. P. Bhopale Dr. P. D. Talap	Co-ordinator Member Member Member Member		<ul style="list-style-type: none"> Organizing parent teacher meet Counseling of students with special needs To take measures to improve attendance To Submit the report to IQAC
	Junior Science	Shri. A. A. Jadhav Shri R. P. Suryawansi Shri. U. S. Bhagwat Smt. R. R. Tangadi	Co-ordinator Member Member Member		
	Senior Arts	Smt. N. N. Lad Shri. S. S. Gade Shri. R. D. Dalavi	Co-ordinator Member Member		
	Junior Arts	Smt. S. S. Magdum Shri. V. S. Adat	Co-ordinator Member		
	Senior Commerce	Dr. H. N. Kathare	Co-ordinator		
Alumni Meet & Feedback Committee	Shri. S. V. Pathare Smt. S. A. Jadhav Dr. K. K. Patil Dr. A. R. Patil Dr. P. U. Lande Smt. N. N. Lad	Co-ordinator Member Member Member Member Member		<ul style="list-style-type: none"> To conduct alumni meet To coordinate between alumni & present students To Submit the report to IQAC 	
13	Science Association	Dr. K. K. Patankar Dr. M. M. Rahatgaokar Smt. S. A. Jadhav Dr. K. K. Patil	Co-ordinator Member Member Member		<ul style="list-style-type: none"> To conduct activities related to science like lectures/science exhibitions etc. To Submit the report to IQAC

		Dr. S. M. Sangale Dr. P. D. Talap Dr. J. A. Chavan	Member Member Member	
15	Departmental Clubs	Name of Club	HOD	
	Department of English	English Literary Association	HOD	
	Department of Hindi	Hindi Literary Association	HOD	
	History, Economics, Sociology & Political Sci.	Social Science Association	Shri. S. S Gade (Co-ordinator)	
	Department of Microbiology	Bio-vision Club	HOD	
	Department of Zoology	Eco-Prithvi Club	HOD	
	Department of Botany	Green World	HOD	
	Department of Geology	Gems - The Geology Club	HOD	
	Department of Mathematics	Mathematic Club	HOD	
	Department of Physics	Astronomy Club	HOD	
	Department of Chemistry	Chem-Club	HOD	
	Boy's Hostel	Sanskar Mandal	Hostel Rector	
	Department of Geography	Geography Mandal	HOD	
	Silverfish Reading Club	Dr. A. R. Patil		
	Tracking	Dr. B. D. Bhosale		
Kaleidoscope Club	Dr. A. J. Bodke			
Commerce Association	Dr. H. N. Kathare			
16	Environment Science			
Senior College	Dr. A. R. Patil	Co-ordinator		<ul style="list-style-type: none"> To conduct activities related to environment science subject To give the environment project for the students To collect the project and assess the same as per University rules

Junior College	Shri. U. S. Bhagwat Smt. S. S. Magdum	(Science) (Arts)	& submit marks to the University • To Submit the report to IQAC
17	Admission Committee		
XI Arts	Dr. M. A. Kale	Co-ordinator	
XI Science	Shri. U. S. Bhagawat Shri. S. B. Jadhav	Co-ordinator Member	
XII Arts	Shri. V. S. Adat	Co-ordinator	
XII Science	Smt. R. R. Tangadi Shri. R. P. Suryawansi	Co-ordinator Member	
B.A.I	Dr. T.K. Udgirkar Dr. V. M. Ingole Shri. S. S. Gade	Co-ordinator Member Member	
B.Sc. I	Dr. A. R. Patil Smt. S. A. Jadhav Shri. S. V. Pathare Dr. K. K. Patankar Shri. D. P. Marale	Co-ordinator Member Member Member Member	
B.A. II	Dr. V. M. Deshmukh Dr. R. A. Kadakane	Co-ordinator Member	
B.Sc. II	Dr. B. D. Bhosale Dr. J. S. Lad Dr. A. U. Patil Dr. S. M. Sangale Dr. L. P. Bhopale	Co-ordinator Member Member Member Member	
B.A.III	Dr. K. A. Mali Dr. S. V. Rode	Co-ordinator Member	
B. Sc. III	Dr. S. V. Toro Dr. S. Z. Jadhav Shri. S. A. Sonawane	Co-ordinator Member Member	
M.A.I & II (Psy)	Head of Department	Co-ordinator	
M.A. I&II (H.Sci)	Head of Department	Co-ordinator	

- To look after the whole process of admission
- To sign each form of admission in capacity of committee member as and when required
- Proper guidance & counseling of students while admitting the students to concerned class.
- Students should be made aware of the attendance in day to day schedule of curriculum and extracurricular activities as well.
- Student should be made aware of compulsory uniform & Identity Card.
- To prepare and distribute admission lists.

M.Sc. I&II (Chemistry)	Head of Department	Co-ordinator
B. Com I	Dr. R. S. Shikalgar	Co-ordinator
B.Com II	Dr. O. B. Pawar	Co-ordinator
B.Com III	Smt. A. S. Patil Dr. A. P. Parale	Co-ordinator Member
(D) EXTRA - CURRICULAR ACTIVITIES		
1 Magazine Committee	Dr. R. A. Kadakane Dr. A. J. Bodake Dr. V. M. Deshmukh Dr. V. K. Bite Dr. S. M. Sangale Student Representative	Co-ordinator Member Member Member Member
2 Prize Distribution	Dr. K. K. Patil Dr. S. V. Toro Dr. T. K. Udgirkar Smt. N. N. Lad Shri. S. S. Gade Shri. D. P. Marale Smt. A. M. Malage Smt. D. A. Dhavane	Co-ordinator Member Member Member Member Member Member

- To make aware students regarding writing of poems and allied literature
- To collect and edit the literature from students and staff members as well
- To get the material type and edit from the respective venter which will be decide after following rules and regulations of purchase either by calling the questions or by the following process of e-tender for the same
- To publish the annual magazine by the end of academic year particularly on last working day
- To make the provision of distribution of annual magazine through the staff of library
- To submit the report to IQAC
- To collect the list of meritorious students from the concern dept. in the field of academics, cultural activities, sports, extra-curricular activities etc.
- To decide the format the prices the distributed to the students example in the form the trophy, books etc.
- To organize the programme of annual prize distribution ceremony and prepare a proper planning for its successful organization
- To submit the report to IQAC

3	Youth Festival Committee	<p>Dr. V. M. Deshmukh Dr. A. J. Bodake Dr. K. K. Patankar Dr. A. U. Patil Dr. A. M. Malage Shri. U. S. Bhagwat Shri. A. M. Deshmukh</p>	<p>Co-ordinator Member Member Member Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To make aware students regarding various activities in cultural other related programmes To make awareness amongst students for participation in various activities of youth festival To accompany the students participants wherever necessary To submit the report to IQAC
4	Cultural Programme Committee	<p>Dr. A. J. Bodake Smt. S. A. Jadhav Dr. S. V. Rode Dr. V. M. Deshmukh Dr. A. U. Patil Dr. A. M. Malage Shri. U. S. Bhagwat Shri. A. M. Deshmukh</p>	<p>Co-ordinator Member Member Member Member Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To look after the facilities of girls/ ladies common room To organize a workshop for women empowerment for girls students and ladies staff To Submit the report to IQAC
5	Ladies Association	<p>Smt. S. A. Jadhav Dr. A. J. Bodake Dr. L. D. Jadhav Dr. A. U. Patil Dr. A. P. Parale Dr. J. A. Chavan</p>	<p>Co-ordinator Member Member Member Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To motivate students to participate in various competitions To organize such competitions in college. To Submit the report to IQAC
6	Debate, Elocution, Essay & Poem Competition	<p>Dr. R. A. Kadakane Dr. V. M. Deshmukh Dr. B. D. Bhosale Shri. S. S. Gade Dr. T. K. Udgirkar Shri. R. D. Dalavi Smt. D. A. Dhavane</p>	<p>Co-ordinator Member Member Member Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To motivate students to participate in various sports events. To conduct sports events & competitions in college To Submit the report to IQAC
7	Sports Committee	<p>Smt. A. M. Malage Dr. J. S. Lad Smt. S. S. Magdum Shri. U. S. Bhagwat Shri. S. A. Sonawane Smt. A. P. Parale</p>	<p>Co-ordinator Member Member Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To motivate students to participate in various sports events. To conduct sports events & competitions in college To Submit the report to IQAC

8	Students Welfare	<p>Dr. V. K. Bite (MAH I) Dr. A. B. Salunkhe</p> <p>Dr. V. M. Deshmukh Dr. L. P. Bhopale</p> <p>Shri. S. A. Sonawane Dr. V. M. Deshmukh Dr. B. D. Bhosale Dr. L. P. Bhopale Dr. V. K. Bite</p>	<p>Dr. B.D.Bhosale (MAH 5) Dr. S. V. Rode</p> <p>Co-ordinator Member Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To attend various camps/concerned organized by the university. To implement the programmes effectively & efficiently. To make necessary arrangement for implementing society oriented programmes through the schemes. To follow the rules & regulations of Battalions and central Govt. regarding the same. To develop interest about the course amongst students. To develop interest amongst students to attend the camps of State national level. To look after earn & learn scheme in college. To make the awareness amongst of the students from economically weaker section regarding participation in earn and learn scheme To Submit the report to IQAC
9	Career Guidance, Counseling, Campus Interview, Personality Development & Placement Cell	<p>Dr. A. J. Bedake Shri S. S. Gade Dr. L. P. Bhopale Dr. A. U. Patil Shri. D. P. Marale Smt. D. A. Dhavane Smt. N. N. Lad</p>	<p>Co-ordinator Member Member Member Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To guide the students for career development with proper counseling To look after all the arrangements regarding campus interviews. To bring all the above to the notice of students To Submit the report to IQAC
10	Academic Audit committee	<p>Dr. K. K. Patil Dr. Y. C. Attar Dr. R. S. Shikalgar Dr. T. K. Udgirkar</p>	<p>Co-ordinator Member Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To Prepare a academic calendar To take follow up and execution of academic calendar, checking teacher's diaries, attendance and time table. To submit the report to IQAC
11	Sachetana Mandal	<p>Shri. S. S. Gade Dr. V. M. Ingole</p>	<p>Co-ordinator Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To conduct the related activities To Submit the report to IQAC
12	Vivekwhani	<p>Dr. S. V. Rode Smt. D. A. Dhavane</p>	<p>Co-ordinator Member</p>	<ul style="list-style-type: none"> To conduct the related activities To Submit the report to IQAC

13	Lead College Activity	Shri. R. L. Gaikwad Dr. Y. C. Atar Dr. T. K. Udgirkar Shri. S. Z. Jadhav Smt. D. A. Dhavane	Co-ordinator Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To follow the guidelines of the university regarding lead college activities to organize the programmes as per the directions of university To submit the report to IQAC
14	Competitive Exam Cell	Dr. V. K. Bite Shri. S. S. Gade Shri. D. P. Marale Smt. D. A. Dhavane Dr. P. D. Talap	Co-ordinator Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To make the awareness in students regarding competitive examination like MPSC & UPSC To organize the lectures of resource persons in various filed to boost the knowledge and confidence of students To submit the report to IQAC
15	Health committee	Smt. A. M. Malage Dr. V. M. Deshmukh Dr. B. D. Bhosale Dr. V. K. Bite Dr. A. B. Salunkhe Smt. D. A. Dhavane	Co-ordinator Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To follow the norms regarding health laid down by the university and as expected by NAAC. To develop awareness about health amongst the students. To submit the report of complete medical checkup of the students admitted to first year B.A. /B. Com./B.Sc. As well as students residing in hostels. To maintain the health center on the campus. To liaison with doctors of the health center To make available first aid box in the college, office, library and sport dept. To procure medicines for health center To Submit the report to IQAC
16	Excursion & Tour Committee	Dr. S. V. Toro HOD of Concern Dept.	Co-ordinator Member	<ul style="list-style-type: none"> To take prior permission of Hon. Director, Higher Education, Maharashtra State, Pune for tour. To follow rules & regulations of Govt. of Maharashtra regarding the same. To submit the detailed programme of tour to the college office To make the necessary arrangements of Railway concession forms. To organize tours for staff. To Submit the report to IQAC.

17	Anniversary & Important Events Celebration	Shri. S. S. Gade Dr. V. M. Deshmukh	Co-ordinator Member	<ul style="list-style-type: none"> To organize the same as per G.R. To Submit the report to IQAC
18	Event Record Committee	Shri. S. A. Sonawane Smt. S. A. Jadhav Dr. S.V. Rode Dr. A. U. Patil Smt. A. S. Patil Smt. S. S. Magdum Smt. R. I. Shaikh	Co-ordinator Member Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To keep the systematic record of various activities that are being organize by college throughout the year To submit the report to IQAC
19	CHB & Work Load Committee	Dr. H. N. Kathare Dr. A. J. Bodake Smt. D. A. Dhavane All HOD's	Co-ordinator Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To collect the information workload of various subjects from respective dept. of college To give the advertisement in the newspaper as per the requirements of various dept. To distributes the application forms to various subject to the respective dept. for preparation of merit list To prepare interviewed scheduled for the same To prepare required format and to make the necessary arrangement to the interview To prepare prescribed format of appointment letter of lectures to be appointed on CHB To prepare proper format of workload as per GR and rules of govt. of Maharashtra To submit the report to IQAC
20	College Academic Autonomy Committee	Dr. Y. C. Altar Dr. K. K. Patil Dr. L. D. Jadhav Shri. S. V. Pathare Dr. P. U. Lande Dr. O. B. Pawar	Co-ordinator Member Member Member Member	<ul style="list-style-type: none"> To take necessary action as per the guidelines of UGC, University & Govt. of Maharashtra To get the autonomous status for the college To submit the report to IQAC

Academic Vigilance Committee		Co-ordinator	
21	Sr. Arts	Dr. T. K. Udgirkar	Co-ordinator
	Sr. Science	Smt. S. A. Jadhav	Co-ordinator
	Sr. Commerce	Dr. H. N. Kathare	Co-ordinator
	Jr. Arts	Shri. V. S. Adat	Co-ordinator
	Jr. Science	Smt. R. L. Shaikh	Co-ordinator
22	Data Management Committee	Dr. P. U. Lande Dr. O. B. Pawar Dr. S. M. Sangale Shri. S. A. Sonawane	Co-ordinator Member Member Member
23	Information Technology, Networking & AMC Committee	Shri. A. P. Marale Dr. A. S. Khomane Dr. L. P. Bhopale Smt. Sonali S. Patil	Co-ordinator Member Member Member
24	Academic E-content Programme	Dr. V. K. Bite Dr. L. P. Bhopale Smt. D. A. Dhavane Dr. A. P. Parale	Co-ordinator Member Member Member
25	Remedial Coaching Committee	Shri. S. Z. Jadhav Smt. N. N. Lad Dr. P. D. Talap Dr. R. S. Shikalgar	Co-ordinator Member Member Member
26	Mentor Mentee Scheme	Smt. S. A. Jadhav Smt. N. N. Lad Dr. P. D. Talap Dr. A. B. Salunkhe Shri. R. D. Dalavi	Co-ordinator Member Member Member Member
27	Diagnostic Test, Bridge Course & Certificate Courses	Dr. A. U. Patil Smt. N. N. Lad Dr. A. P. Parale Shri. R. D. Dalavi	Co-ordinator Member Member Member

- To take the review of day to day curricular and extra-curricular activities that are the being in the college
- To make aware the students for attending daily lectures and practical
- To collect the information from concern dept. regarding the attendance of the students
- To submit the report to IQAC
- To collect data regarding students no. as well as activities from all dept.
- To fill data templates of NAAC
- To Submit the report to IQAC
- To implements and monitor terms and conditions mention in AMC, Networking as well as Information Technology
- To Submit the report to IQAC
- To motivate and register students for SWAYAM course
- To preparation and uploading e-lectures of faculties
- To Submit the report to IQAC
- To prepare time table and monitor remedial coaching
- To collect and keep its records
- To Submit the report to IQAC
- Effective implementation of mentor mentee scheme for academic and personality development for students
- To tackle record and progress of students
- To Submit the report to IQAC
- To conduct diagnostic test to identified slow and advance learners
- To keep record of bridge and certificate courses
- To Submit the report to IQAC

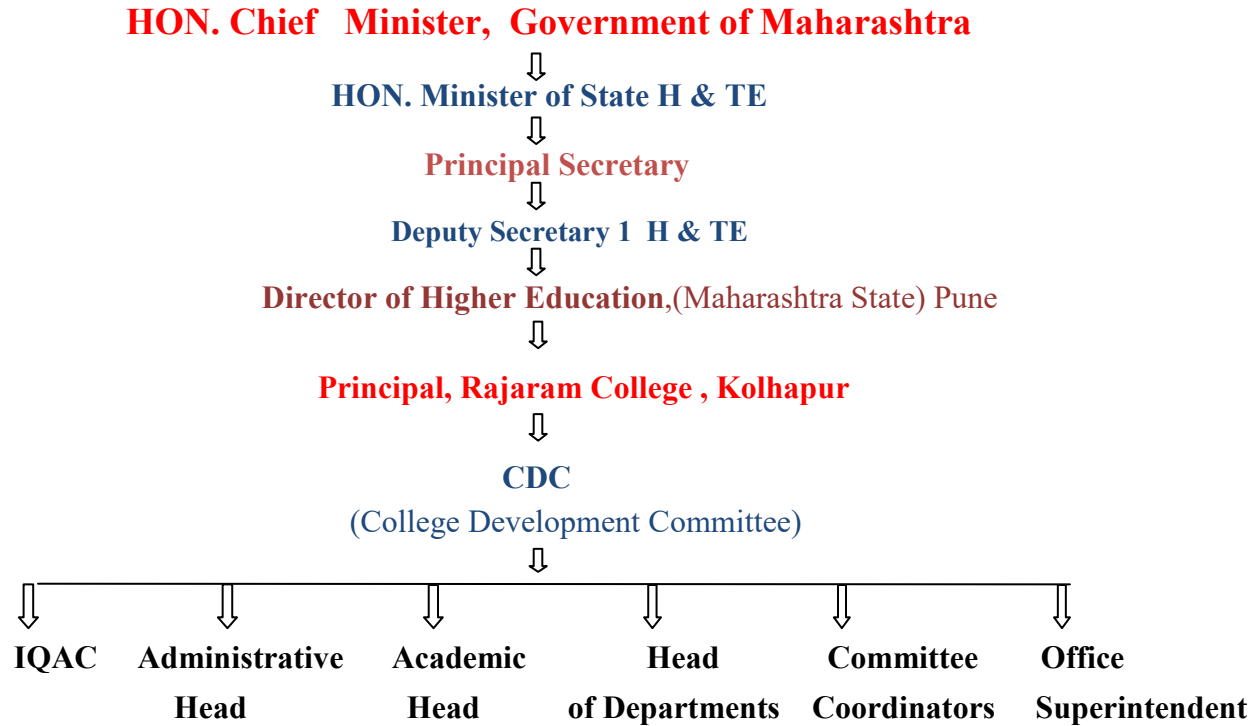
26	Academic Head	Dr. Y. C. Atar		<ul style="list-style-type: none"> To supervise and help for the academic work of the college
27	Administrative Head	Dr. H. N. Kathare		<ul style="list-style-type: none"> To supervise and help for the administrative work of college

Note-There will be no change or alteration in above mentioned committees



Principal
Dr. A. S. Khemnar

ORGANOGRAM



Types of Committees

1. **Administrative Committees** : (16)
2. **Academic Committees** : (17)
3. **Statutory Committees:** (7)
4. **Extracurricular Committees** : (30)

८. प्रतिवेदन काळातील रजा आणि इतर अनुपस्थितीचा तपशील (Details of leave and absence due to other reasons during period under report) -

	कालावधि (Period)	प्रकार (Type)	Remarks (शेरा)
अ) रजा (Leave)			
ब) इतर कारणे (विशद करा) जसे की, विनापरवानगी गैरहजेरी /फरार. (Other reasons (specify) such as absconding, unauthorized absence, etc.)			

९. प्रतिवेदन काळात घेतलेल्या प्रशिक्षणाचा तपशील (Details of training undergone during period under report)

अ. क्र.	कालावधि (Period) पासून (from) पर्यंत (to)	संस्था (Institute)	विषय (Subject)
१.			
२.			
३.			

१०. संबंधित अधिकाऱ्याने मूल्यमापनाच्या मागील वर्षापर्यंत प्रतिवेदन / पुनर्विलोकन अधिकारी म्हणून न लिहिलेल्या गोपनीय/मूल्यमापन अहवालाचा तपशील (Details of Confidential/Assessment Reports not Written/ Reviewed, as Reporting/ Reviewing officer, by officer under report upto previous assessment year)

अ.क्र.	कालावधि (Period) पासून (from) पर्यंत (to)	प्रतिवेदन/पुनर्विलोकन (Reporting/Review)	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम (Name and Designation of officer/employee)
१.			
२.			

११. मागील वर्षाच्या दि. ३१ मार्च अखेरचे वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्र संबंधित प्राधिकाऱ्याकडे सादर केल्याचा दिनांक (Date of filing Assets and Liability statement of previous year to concerned authority.)

दिनांक (Date) :-

ठिकाण (Place):-

आस्थापना अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व स्वाक्षरी
Name, Designation and signature of Establishment officer

भाग - २ (Section-२)

स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल (Self-Appraisal Report)
(ज्यांचे प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन होईल त्या अधिकारी यांनी भरावयाची माहिती)
(To be filled in by officer reported upon and reviewed)

१. धारण केलेल्या पदावरून करणे अपेक्षित असलेल्या कामाचे थोडक्यात विवरण (Brief description of tasks required to be performed while holding the post.) (५० शब्द)

२. वार्षिक/ प्रतिवेदनाच्या कालावधिकरिता कार्य नियोजन आणि कार्यसिद्धी (Work plan and output during the year or period reported upon) :-

अ.क्र. (Sr.No.)	करावयाचे काम (Task to be performed)	प्रदेये (Deliverables)		प्रत्यक्ष पूर्ण केलेले उद्दिष्ट Actual Achievement
		सुरुवातीची (Initials)	मध्य-वर्ष (Mid Year)	
१.				
२.				
३.				

३. वर्षभरात / सदर कालावधित पार पाडलेल्या ४-५ महत्वाच्या व उल्लेखनीय कामांचे संक्षिप्त वर्णन (List ४-५ important and noteworthy works done during the period) (१०० शब्दात)

४. वर्षभरात/सदर कालावधीत महत्वाच्या तांत्रिक व प्रशासकीय निर्देशांकात केलेले काम (Details of performance in important technical and administrative indicators during the year)

अ)

अ.क्र. Sr.No.	निर्देशांक Indicator	वार्षिक उद्दिष्ट Annual Target	साध्य Achievement
१	विद्यार्थ्यांकरीता घेतलेली व्याख्याने (Number of lectures delivered)		
२	घेतलेल्या ट्युटोरिअल्सची संख्या (Number of tutorials taken)		

ब) देखरेख केलेल्या प्रशिक्षणार्थींची संख्या आणि मार्गदर्शन केलेल्या पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांची संख्या (Number of interns supervised and post graduate students guided)	
क) राष्ट्रीय आणि आंतरराष्ट्रीय पातळीवर प्रसिद्ध केलेल्या संशोधन लेखांची /लेखांची संख्या (Number of Research Papers /papers published in national and international journals)	
ड) कौशल्य उंचावणे (Skill Up-gradation) <ul style="list-style-type: none"> प्राप्त केलेली अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता (Acquired additional educational qualification) प्राप्त झालेले मान / सन्मान (Any recognition/reward earned for work) 	
५. जी उद्दीष्टे पूर्ण होऊ शकली नाहीत , त्याकरीता आलेल्या अडचणी (Difficulties faced in not achieving certain targets)	
६. कार्यक्षमता वाढविण्याकरीता स्वतःस आवश्यक वाटते असे प्रशिक्षणाचे क्षेत्र (Mention areas of required training which you feel necessary for higher efficiency)	
<p>लगतच्या सेवाकालावधिसाठी (for near future in service period)</p> <p>दीर्घकालीन सेवाकालावधिसाठी (for long term service period)</p>	
७. आपण प्रतिवेदन अधिकारी असलेल्या अधिकाऱ्यांकरीता/कर्मचाऱ्यांकरीता वार्षिक कार्यनियोजन तयार केले आहे काय? :- होय / नाही (Have you prepared Annual Work Plan for officers /employees for whom you are reporting officer ? :- Yes / No)	
८. मागील वर्षाच्या दि. ३१ मार्च अखेरचे वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्र संबंधित प्राधिकाऱ्याकडे सादर केले आहे काय ? होय / नाही, सादर केले असल्यास दिनांक (Whether Assets and Liability statement of previous year, submitted to concerned authority? - Yes / No, Date of submission, if submitted)	

ठिकाण (Place)

दिनांक (Date)

अधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम

Signature, Name and Designation of officer

भाग ३ (Section ३)

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याने लिहावयाचा मूल्यमापन अहवाल

Performance Appraisal Report prepared by reporting officer

<p>१. भाग २ मध्ये नमूद करण्यात आलेल्या स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवालाशी आपण सहमत आहात काय? नसल्यास, वस्तुस्थितीदर्शक अभिप्राय द्यावेत. (Whether you agree with self-assessment recorded in part two? If not, then state factual position)</p>
<p>२. प्रतिवेदन कालावधित पार पाडलेल्या महत्त्वपूर्ण व उल्लेखनीय कामांसंदर्भात आपले स्पष्ट अभिप्राय द्यावेत. (Offer your remarks on important and noteworthy works mentioned in self-assessment report)</p>
<p>३. प्रतिवेदित अधिकारी/कर्मचारी यांचे त्यांच्या कामाच्या संदर्भात लक्षणीय अपयश निदर्शनास आले असल्यास वस्तुस्थितीदर्शक अभिप्राय द्यावेत. (Has the officer/employee reported upon met with significant failures in respect of his work? If yes, please furnish factual details)</p>
<p>४. संबंधित अधिकाऱ्यांनी कार्यक्षमता वाढविण्याकरीता आवश्यक असलेल्या प्रशिक्षणाचे क्षेत्रास सहमत आहात काय ? (Do you agree with the skill up-gradation needs as identified by the officer ?)</p>
<p>५. अधिकारी/कर्मचारी यांची कार्यपूर्तता, कार्यक्षमता व वैयक्तिक गुणवैशिष्ट्ये याबाबतचे गुणांकन. (Gradation on works completed, efficiency and personal attributes by officers/ employees) { १-१० या मर्यादेत गुणांकन देण्यात यावे. }</p>

अ) कार्यपूरतता (Work completion) (weightage ४० %)

अ.क्र. Sr.No.	मुद्दे Points	प्रतिवेदन अधिकारी Reporting Officer	पुनर्विलोकन अधिकारी (Review Officer)	पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांची स्वाक्षरी (Signature of Review Officer)
१	उद्दिष्टानुसार नेमून दिलेल्या कार्याची पूरतता (Accomplishment of planned work)			
२	केलेल्या कामाचा दर्जा (Quality of Output)			
३	केलेली उल्लेखनीय/ वैशिष्ट्यपूर्ण कामे (Accomplishment of exceptional work /unforeseen tasks performed)			
प्राध्यापक / सहयोगी प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक/अधिव्याख्याता यांच्याकरिता अतिरिक्त मुद्दे (Additional points for Professor /Associate Professor/Assistant Professor/Lecturer)				
४	विद्यार्थ्यांकरिता व्याख्याने, प्रात्यक्षिके घेऊन विहित कालावधीत पूर्ण केलेल्या अभ्यासक्रमाचे मूल्यमापन (Evaluation of completed syllabus in stipulated period with lectures and practical)			
	कार्यपूरतता या घटकाचे सरासरी गुणांकन (Average gradation on Work completion)			

ब) वैयक्तिक गुणवैशिष्ट्ये (Personal attributes) (weightage ३० %)

अ.क्र. Sr.No.	मुद्दे Items	प्रतिवेदन अधिकारी Reporting Officer	पुनर्विलोकन अधिकारी (Review Officer)	पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांची स्वाक्षरी (Signature of Review Officer)
१	कामाबाबतचा दृष्टीकोन (Attitude to work)			
२	जबाबदारीची जाणीव (Sense of responsibility)			
३	सर्वसाधारण वर्तणूक व व्यक्तिमत्व (Overall bearing and Personality)			
४	भावनिक संतुलन (Emotional stability)			
५	संवाद कौशल्य (Communication Skills)			

६	नैतिक धैर्य आणि व्यावहारिक भूमिका घेण्याचा कल (Moral Courage and willingness to take professional stand)			
७	नेतृत्वगुण (Leadership qualities)			
८	विहित कालमर्यादेत काम करण्याची क्षमता (Capacity to work in time limit)			
प्राध्यापक / सहयोगी प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक/अधिव्याख्याता यांच्याकरिता अतिरीक्त मुद्दे (Additional points for Professor /Associate Professor/Assistant Professor/Lecturer)				
९	विद्यार्थ्यांचे समुपदेशन, करिअरविषयक मार्गदर्शन, संशोधन कार्य/ विशेष कौशल्य यासंदर्भात मार्गदर्शन (Students counselling, career guidance, guidance in respect of research work/special skills)			
१०	अभ्यासक्रमाशी निगडीत आणि पूरक उपक्रमातील सहभाग जसे की, पर्यावरण, साक्षरता, वृक्षारोपण, नैतिक व सामाजिक मुल्ये याविषयांचे कार्यक्रम, शैक्षणिक सहल इ. (Participation In co-curricular and extra-curricular activities viz programmes related to environment, literacy, tree plantation, moral and social values study tours etc)			
	वैयक्तिक गुणवैशिष्ट्ये या घटकाचे सरासरी गुणांकन (Average gradation on Personal Attributes)			

क) कार्यक्षमता (Efficiency) (weightage ३० %)

अ.क्र. Sr.No.	मुद्दे (items)	प्रतिवेदन अधिकारी Reporting Officer	पुनर्विलोकन अधिकारी (Review Officer)	पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांची स्वाक्षरी (Signature of Review Officer)
१	संबंधित कायदे, नियम व प्रचलित कार्यपद्धती, माहिती तंत्रज्ञान आणि संबंधित क्षेत्रातील स्थानिक पद्धती याबाबतचे ज्ञान (Knowledge of relevant Acts/ Rules/procedures/IT Skill and awareness of local norms in the relevant area)			

२	कौशल्यपूर्ण नियोजनाची क्षमता (Strategic planning ability)			
३	स्वतः निर्णय घेऊन काम करण्याची क्षमता (Decision making ability)			
४	उपक्रमशीलता (Initiative)			
५	आपल्या कामांशी संबंध येणाऱ्या इतर शासकीय यंत्रणेशी समन्वय साधण्याची क्षमता (Ability to co-ordinate with other government agencies in relation to work.)			
६	हाताखालील कर्मचाऱ्यांना प्रेरणा देणे आणि त्यांच्या विकसनाची क्षमता (Ability to motivate and develop subordinates/work in a team)			
प्राध्यापक / सहयोगी प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक/अधिव्याख्याता यांच्याकरिता अतिरीक्त मुद्दे (Additional points for Professor /Associate Professor/Assistant Professor/Lecturers)				
७	उपलब्ध साधन सामुग्रीचा इष्टतम विनियोग करण्याची क्षमता (Capacity to make use of available resources in an optimum manner)			
	कार्यक्षमता या घटकाचे सरासरी गुणांकन (Average gradation on Work efficiency)			
६. संबंधित कर्मचाऱ्याच्या सचोटी व चारित्र्याबाबत आपले स्वयंस्पष्ट अभिप्राय द्यावेत (प्रतिकूल अभिप्राय असल्यास सोबत त्याबाबतची उदाहरणे नमूद करावीत) (Offer your remarks on character and integrity (if remarks are negative, then mention instances)				
७. अधिकारी/कर्मचारी यांचे एकंदरीत मूल्यमापन (जास्तीत जास्त १०० शब्द) (Overall Assessment of officer/employee (Maximum १०० words) यामध्ये संबंधित अधिकाऱ्याची बलस्थाने, उणीवा आणि दिव्यांग व्यक्ती, महिला व मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टीकोन यांचा समावेश असावा. (Include Strengths and lesser strengths and his attitude towards disabled persons, women and Backward classes)				
८. प्रकृतीमान (State of Health) (उत्कृष्ट/चांगले/चांगले नाही) (Very good/Good/Not Good)				

९. पुढील नियुक्तीसाठी कार्यक्षेत्राबाबत शिफारशी (कमीत कमी ४)(Recommendations relating to domain assignment(At least ४))	
१.	२.
३.	४.
१०. एकंदरीत गुणांकन (Overall Gradation)	

ठिकाण (Place)

दिनांक (Date)

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम

Signature, Name & Designation of Reporting Officer

भाग -४ (Section ४)

पुनर्विलोकन (Review)

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय (Remarks of Reviewing Officer)

१. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्याने, संबंधित अधिकाऱ्याच्या कार्यपूरतता, कार्यक्षमता, वैयक्तिक गुणवैशिष्ट्ये यासंबंधाने भाग ३ मधील मुद्दांच्या सहाय्याने केलेल्या मूल्यनिर्धारणाशी सहमत आहात काय? (Do you agree with assessment of Reporting Officer on work done, efficiency, personal attributes in part ३ of concerned officer?)

होय (Yes)	नाही (No)
-----------	-----------

२. सहमत नसल्यास, तपशिल व कारणे द्यावीत (In case of difference of opinion details and reasons for the same may be given)

३. अधिकाऱ्याचे एकंदरीत मूल्यमापन (जास्तीत जास्त १०० शब्द) (Overall Assessment of officer (Maximum १०० words) यामध्ये संबंधित अधिकाऱ्याची बलस्थाने, उणीवा आणि दिव्यांग व्यक्ती, महिला व मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टीकोन यांचा समावेश असावा. (Include Strengths and lesser strengths and his attitude towards disabled persons, women and Backward classes)

४. पुढील नियुक्तीसाठी कार्यक्षेत्राबाबत शिफारशी (कमीत कमी ४)(Recommendations relating to domain assignment(At least ४))

१.	२.
३.	४.

५. एकंदरीत गुणांकन (Overall Gradation) -
{ १-१० या मर्यादेत गुणांकन देण्यात यावे. }

ठिकाण (Place) -

दिनांक (Date) -

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम
Signature, Name & Designation of Reviewing Officer

गोपनीय अहवालाची छायांकित प्रत समक्ष मिळाली, संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व दिनांकित स्वाक्षरी	गोपनीय अहवालाची छायांकित प्रत संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांना डाकेने पाठविल्यास पत्र क्र. - दिनांक - संस्करण अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व स्वाक्षरी
--	--

" परिशिष्ट- अ "

प्रपत्र-२

" गट-ब (अराजपत्रित) आणि गट-क" मधील शासकीय अधिकारी /कर्मचारी यांच्यासाठी कार्यमूल्यमापन अहवाल

Performance Appraisal report for Group "Group B (Non Gazetted) and group C" Government Officers /employees

मूल्यमापन अहवालाचा कालावधि - पासून पर्यंत
(Appraisal report for the period from to)

भाग १ (Section -१)

आस्थापना शाखेने भरावयाची माहिती (To be filled in by Establishment section)

१. प्रतिवेदन करावयाच्या शासकीय अधिकाऱ्याचे / कर्मचाऱ्याचे नाव (Name of the officer /employee reported upon)	
२. संवर्ग (Cadre)	
३. जन्म दिनांक (Date of Birth)	
४. सध्याचे पद (Present Post)	
५. सध्याच्या पदावर नियुक्तीचा दिनांक (Date of appointment to present post)	
६. प्रशासकीय विभाग/ कार्यालय (Administrative Department / office)	

७. प्रतिवेदन अधिकारी व पुनर्विलोकन अधिकारी यांचा तपशील (Details of Reporting and Reviewing officers)

	नाव (Name)	पदनाम (Designation)	कालावधि (Period)
अ) प्रतिवेदन अधिकारी (Reporting officer)			
ब) पुनर्विलोकन अधिकारी (Reviewing officer)			

८. प्रतिवेदन काळातील रजा आणि इतर अनुपस्थितीचा तपशील

(Details of leave and absence due to other reasons during period under report) -

	कालावधि (Period)	प्रकार (Type)	Remarks (शेरा)
आ) रजा (Leave)			
ब) इतर कारणे (विशद करा) जसे की, विनापरवानगी गैरहजेरी /फरार. (Other reasons (specify) such as absconding, unauthorized absence, etc.)			

९. प्रतिवेदन काळात घेतलेल्या प्रशिक्षणाचा तपशील (Details of training undergone during period under report)

अ. क्र.	कालावधि (Period) पासून (from) पर्यंत (to)	संस्था (Institute)	विषय (Subject)
१.			
२.			
३.			

११. मागील वर्षाच्या दि. ३१ मार्च अखेरचे वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्र संबंधित प्राधिकाऱ्याकडे सादर केल्याचा दिनांक (Date of filing Assets and Liability statement of previous year to concerned authority.)

दिनांक (Date) :-

ठिकाण (Place):-

आस्थापना /संस्करण अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व स्वाक्षरी
Name, Designation and signature of Establishment /Processing officer

भाग - २ (Section-२)

स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल (Self-Appraisal Report)

(ज्याचे प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन होईल त्या अधिकारी/कर्मचारी यांनी भरावयाची माहिती)

(To be filled in by officer /employee reported upon and reviewed)

१. धारण केलेल्या पदावरून करणे अपेक्षित असलेल्या कामाचे थोडक्यात विवरण (Brief description of tasks required to be performed while holding the post.) (५० शब्द)

२. वार्षिक/ प्रतिवेदनाच्या कालावधिकरिता नेमून दिलेल्या कामाची उद्दीष्टे (असल्यास) (Allocated Tasks (if any) for the year or period reported upon) :-

३. वर्षभरात / सदर कालावधित पार पाडलेल्या ४-५ महत्वाच्या व उल्लेखनीय कामांचे संक्षिप्त वर्णन (List ४-५ important and noteworthy works done during the period) (१०० शब्दात)

४. जे उद्दीष्टे पूर्ण होऊ शकली नाहीत, त्याकरीता आलेल्या अडचणी (Difficulties faced in not achieving certain targets)

५. कार्यक्षमता वाढविण्याकरीता स्वतःस आवश्यक वाटते असे प्रशिक्षणाचे क्षेत्र (Mention areas of required training which you feel necessary for higher efficiency)

६. मागील वर्षाच्या दि. ३१ मार्च अखेरचे वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्र संबंधित प्राधिकार्याकडे सादर केले आहे काय ? होय / नाही, सादर केले असल्यास दिनांक)
(Whether Assets and Liability statement of previous year, submitted to concerned authority? - Yes / No, Date of submission, if submitted)

ठिकाण (Place)

दिनांक (Date)

अधिकार्याची/कर्मचार्याची स्वाक्षरी, नाव व पदनाम

Signature, Name and Designation of officer/ employee

शासन निर्णय क्रमांक सीएफआर-१२११/प्र.क्र.२५७/तेरा

भाग ३ (Section 3)

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याचे लिहावयाचा मूल्यमापन अहवाल

Performance Appraisal Report prepared by reporting officer

१. भाग २ मध्ये नमूद करण्यात आलेल्या स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवालाशी आपण सहमत आहात काय? नसल्यास, वस्तुस्थितीदर्शक अभिप्राय द्यावेत. (Whether you agree with self-assessment recorded in part two? If not, then state factual position)

२. प्रतिवेदन कालावधित पार पाडलेल्या महत्त्वपूर्ण व उल्लेखनीय कामांसंदर्भात आपले स्पष्ट अभिप्राय द्यावेत. (Offer your remarks on important and noteworthy works mentioned in self-assessment report)

३. प्रतिवेदित अधिकारी/कर्मचारी यांचे त्यांच्या कामाच्या संदर्भात लक्षणीय अपयश निदर्शनास आले असल्यास वस्तुस्थितीदर्शक अभिप्राय द्यावेत. (Has the officer/employee reported upon met with significant failures in respect of his work? If yes, please furnish factual details)

४. संबंधित अधिकाऱ्यानी/कर्मचाऱ्यानी कार्यक्षमता वाढविण्याकरीता आवश्यक असलेल्या प्रशिक्षणाचे क्षेत्रास सहमत आहात काय? (Do you agree with the skill up-gradation needs as identified by the officer?)

शासन निर्णय क्रमांक: सीएफआर-१२११/प्र.क्र.२५७/तेरा

५. अधिकारी/कर्मचारी यांची कार्यपूरतता, कार्यक्षमता व वैयक्तिक गुणवैशिष्ट्ये याबाबतचे गुणांकन. (Gradation on works completed, efficiency and personal attributes by officers/ employees) {१-१० या मर्यादेत गुणांकन देण्यात यावे. }

अ (कार्यपूरतता (Work completion) (weightage ४० %)

अ.क्र. Sr.No.	मुद्दे Points	प्रतिवेदन अधिकारी Reporting Officer	पुनर्विलोकन अधिकारी (Review Officer)	पुनर्विलोकन अधिकार्यांची स्वाक्षरी (Signature of Review Officer)
१	उद्दिष्टानुसार नेमून दिलेल्या कार्याची पूर्तता (Accomplishment of planned work)			
२	केलेल्या कामाचा दर्जा (Quality of Output)			
३	केलेली उल्लेखनीय/ वैशिष्ट्यपूर्ण कामे (Accomplishment of exceptional work /unforeseen tasks performed)			
	कार्यपूरतता या घटकाचे सरासरी गुणांकन (Average gradation on Work completion)			

ब (वैयक्तिक गुणवैशिष्ट्ये (Personal attributes) (weightage ३० %)

अ.क्र. Sr.No.	मुद्दे Items	प्रतिवेदन अधिकारी Reporting Officer	पुनर्विलोकन अधिकारी (Review Officer)	पुनर्विलोकन अधिकार्यांची स्वाक्षरी (Signature of Review Officer)
१	कामाबाबतचा दृष्टीकोन (Attitude to work)			
२	जबाबदारीची जाणीव (Sense of responsibility)			
३	सर्वसाधारण वर्तणूक व व्यक्तिमत्व (Overall bearing and Personality)			
४	भावनिक संतुलन (Emotional stability)			
५	संवाद कौशल्य (Communication Skills)			

शारान निर्णय क्रमांक शीएफआर-१२११/प्र.क्र.२५७/रोश

६	विहीत कालमर्यादेत काम करण्याची क्षमता (Capacity to work in time limit)			
	वैयक्तिक गुणवैशिष्ट्ये या घटकाचे सरासरी गुणांकन (Average gradation on Personal Attributes)			

क) कार्यक्षमता (Efficiency) (weightage ३० %)

अ.क्र. Sr.No.	मुद्दे (Items)	प्रतिवेदन अधिकारी Reporting Officer	पुनर्विलोकन अधिकारी (Review Officer)	पुनर्विलोकन अधिकार्यांची स्वाक्षरी (Signature of Review Officer)
१	संबंधित कायदे, नियम व प्रचलित कार्यपद्धती, माहिती तंत्रज्ञान आणि संबंधित क्षेत्रातील स्थानिक पद्धती याबाबतचे ज्ञान (Knowledge of relevant Acts/ Rules/procedures/IT Skill and awareness of local norms in the relevant area)			
२	कौशल्यपूर्ण नियोजनाची क्षमता (Strategic planning ability)			
३	स्वतः निर्णय घेऊन काम करण्याची क्षमता (Decision making ability)			
४	उपक्रमशीलता (Initiative)			
५	आपल्या कामांशी संबंध येणाऱ्या इतर शासकीय यंत्रणेशी समन्वय साधण्याची क्षमता (Ability to co-ordinate with other government agencies in relation to work.)			
	कार्यक्षमता या घटकाचे सरासरी गुणांकन (Average gradation on Work efficiency)			

शारान निर्णय क्रमांक: सीएफआर-१२११/प्र.क.२५७/तेरा

५. संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्याच्या सधोटी व चारित्र्याबाबत आपले स्वयंस्मष्ट अभिप्राय द्यावेत (प्रतिकूल अभिप्राय असल्यास सोबत त्याबाबतची उदाहरणे नमूद करावीत) (Offer your remarks on character and integrity (If remarks are negative, then mention instances)

६. अधिकारी/कर्मचारी यांचे एकंदरीत मूल्यमापन (जास्तीत जास्त १०० शब्द) (Overall Assessment of officer/employee (Maximum १०० words)
यामध्ये संबंधित अधिकाऱ्याची बलस्थाने, उणीवा आणि दिव्यांग व्यक्ती, महिला व मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टीकोन यांचा समावेश असावा. (Include Strengths and lesser strengths and his attitude towards disabled persons, women and Backward classes)

७. प्रकृतीमान (State of Health)
(उत्कृष्ट/चांगले/चांगले नाही) (Very good/Good/Not Good)

८. एकंदरीत गुणांकन (Overall Gradation)

ठिकाण (Place)

दिनांक (Date)

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम
Signature, Name & Designation of Reporting Officer

नामनिर्देशनाने नियुक्ती,
सहाय्यक प्राध्यापक, प्राणीशास्त्र

महाराष्ट्र शासन
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: नियुक्ती -२०१५/(३०८/१५)/मशि-१
मंत्रालय विस्तार, मादाम कामा मार्ग,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०००३२
तारीख: ३०/०९/२०१५.

वाचा :- महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाचे पत्र क्रमांक: १५(२)(९)/१३११४/सात, दि.०३/०६/२०१५.

शासन निर्णय:-

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग पुरस्कृत खालील उमेदवारांची सहाय्यक प्राध्यापक, प्राणीशास्त्र महाराष्ट्र शिक्षण सेवा गट 'अ' (महाविद्यालयीन शाखा) या पदावर त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या रकान्यात ते ज्या दिनांकापासून त्यांच्या पदाचा कार्यभार स्विकृत करतील त्या दिनांकापासून दोन वर्षांच्या परिविक्षा कालावधीसाठी स्थानापन्न नियुक्ती करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	उमेदवाराचे नाव	वर्गवारी	नियुक्तीचा प्रवर्ग	आयोगाने दिलेला गुणवत्ता क्रमांक	पदस्थापनेचा तपशिल
१	श्री. पैठणकर मंदार सतिश	खुला	खुला	१	शास. विज्ञान महा., गडचिरोली
२	श्रीम.डोंगरे संगीता भीमराव	अ.जा.	अ.जा.	२	शास. वि.ज्ञा.वि. संस्था, अमरावती
३	श्री. सुधीर ऋषि कोहचाले	अ.ज.	अ.ज.	३	शास. विज्ञान महा.,औरंगाबाद
४	श्रीम. ज्योती अशोक चव्हाण	खुला	खुला (म)	४	शास. विज्ञान संस्था, नागपूर
५	श्री. ठाकरे वैभव गोवर्धनराव	खुला	खुला	५	शास. वि.ज्ञा.वि. संस्था, अमरावती
६	श्री. शितल शांताराम तावरे	वि.मा.प्र.	वि.मा.प्र.	६	शासकीय विज्ञान संस्था, मुंबई
७	श्रीम. लता परशराम भोपळे	खुला	खुला (म)	७	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
८	श्रीम. उल्का प्रभु आडे	वि.जा.(अ)	वि.जा.(अ)	८	इस्माईल युसुफ महाविद्यालय, मुंबई

२. उपरोक्त उमेदवारांची सहाय्यक प्राध्यापक, प्राणीशास्त्र, महाराष्ट्र शिक्षण सेवा गट-अ (महाविद्यालयीन शाखा) या पदावर ते प्रत्यक्ष हजर झाल्याच्या दिनांकापासून नामनिर्देशनाने, निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून नियुक्ती करण्यात येत आहे:-

१) उपरोक्त उमेदवारांची वेतनश्रेणी रु. १५६०० - ३९१०० श्रेणी वेतन ६००० अशी राहिल.

- २) सदर वेतनश्रेणीव्यतिरिक्त शासन वेळोवेळी ठरवेल त्या दराने महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता व स्थानिक पूरक भत्ता अनुज्ञेय राहिल.
- ३) उपरोक्त उमेदवारांना प्रथम वेतनवाढ परिविक्षा कालावधीतील एक वर्ष पूर्ण झाल्यानंतर देण्यात येईल व त्यानंतरची वेतनवाढ परिविक्षा कालावधी समाधानकारकरीत्या पूर्ण केल्यानंतर मिळेल.
- ४) उपरोक्त उमेदवारांचे परिवीक्षा कालावधीतील काम किंवा वर्तणूक अयोग्य, अपेक्षित दर्जाचे अथवा अननुरूप असमाधानकारक आढळल्यास त्यांची सेवा कोणतीही पूर्वसूचना न देता समाप्त करण्यास अथवा सेवेतून कमी करण्यास पात्र ठरतील.
- ५) उपरोक्त उमेदवारांना वसतिगृह अधीक्षक (रेक्टर/ वॉर्डन) म्हणून किमान ३ वर्ष (१ टर्म) काम करणे अनिवार्य राहिल.
- ६) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.प्रशिक्षण २०००/प्र.क्र.६१/२००१/३९, दि.७/८/२००० अन्वये शासनसेवेतील नियुक्तीकरीता संगणक हाताळणी /वापराबाबतचे ज्ञान एक आवश्यक अर्हता म्हणून निश्चित करण्यात आली आहे. उपरोक्त उमेदवारांनी शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.प्रशिक्षण २०००/प्र.क्र.६१/२००१/३९, दि.१९/३/२००३ अन्वये आवश्यक प्रमाणपत्र **नियुक्ती आदेशाच्या दिनांकापासून दोन वर्षांच्या आत** उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे.जर त्यांनी विहित मुदतीत प्रमाणपत्र उपलब्ध करून दिले नाही तर उक्त कालावधी संपताच त्यांची सदर पदावरील सेवा कोणतीही पूर्वसूचना न देता समाप्त करण्यात येतील.
- ७) उपरोक्त उमेदवारांची नियुक्ती सरळ सेवाप्रवेश नियुक्तीसाठी विहित केलेल्या नियमाच्या अधीन राहून ते यापूर्वी हिंदी व मराठी भाषेच्या परीक्षा उत्तीर्ण झालेले नसल्यास किंवा त्या परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळाली नसल्यास त्या परीक्षा त्यांना विहित मुदतीत उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.तसे न झाल्यास त्यांची वेतनवाढ रोखून ठेवण्यात येईल.
- ८) सदर उमेदवारांची नियुक्ती मा. न्यायाधिकरण, मुंबई येथे दाखल केलेल्या मुळ अर्ज क्रमांक ७८१/२०१३ या न्यायालयीन प्रकरणी मा. महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरणाने दिनांक २६.०६.२०१५ रोजी दिलेल्या निर्णयाविरुद्ध याचिका क्र. ८७०८/२०१५ अन्वये केलेले अपीलामधील अंतिम निर्णयाच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
- ९) उपरोक्त उमेदवारांची नियुक्ती ही निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपाची असून त्यांच्या चारित्र्य व पूर्व चारित्र्य पडताळणीचा अहवाल असामाधानकारक असल्याचे निर्देशनास आल्यास त्यांची नियुक्ती कोणतेही कारण न देता **एक महिन्याची नोटीस** देऊन समाप्त करण्यात येईल.
- १०) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१ मधील नियम , १९८१ मधील नियम ११ (१) अन्वये उपरोक्त उमेदवारांनी नियुक्तीच्या तारखेपासून त्याची सहा महिन्याची सेवा पूर्ण होण्यापूर्वी आरोग्याबद्दलचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र दाखल करणे बंधनकारक राहिल.
- ११) उपरोक्त उमेदवारांचे वेतन महाराष्ट्र नागरी सेवा(वेतन) नियम, १९८१ मधील तरतुदीनुसार निश्चित करण्यात येईल.
- १२) परिच्छेद-१ मध्ये नमूद केलेल्या उमेदवारांनी त्यांच्या नावासमोर निर्देशिलेल्या पदावर आदेशाच्या दिनांकापासून **एक महिन्याच्या आत** तात्काळ रुजू व्हावे.सदर विहित मुदतीत जर त्यांनी नियुक्ती स्विकारली नाही तर आयोगाने घेतलेल्या परीक्षेत त्यांनी मिळविलेल्या

गुणवत्ताक्रमानुसार त्यांना अनुज्ञेय असलेली ज्येष्ठता मिळणार नाही.शिवाय प्रस्तुत नियुक्तीच्या संदर्भात त्यांनी वरील मुदतीत काहीही कळविले नाही तर त्यांचे नांव,कोणतीही पूर्वसूचना न देता त्यांच्या नियुक्तीचे सदरचे आदेश रद्द करण्यात येतील.

- १३) शासन परिपत्रक,वित्त विभाग,क्र.अंनियो-१००९/प्र.क्र.३२/सेवा-४, दि.१८/८/२००९ मधील तरतुदीनुसार दि.१ नोव्हेंबर,२००५ पूर्वी शासन सेवेत निवृत्तिवेतनाह आस्थापनेवर कार्यरत असलेल्या शासकीय कर्मचा-याने त्याच किंवा अन्य विभागातील निवृत्तिवेतनाह आस्थापनेच्या पदावरील नियुक्तीसाठी दि.१ नोव्हेंबर,२००५ पूर्वी किंवा त्यानंतर अर्ज केला असेल आणि त्याला दि.१ नोव्हेंबर,२००५ रोजी किंवा त्यानंतर नवीन पदावर नियुक्त करण्यात आले असेल तर अशा प्रकरणी शासन परिपत्रक,वित्त विभाग,क्रमांक:अंनियो-१००६/८७/सेवा-४,दि.१२ जानेवारी, २००७ मधील (i) ते (iv) येथे नमूद केलेल्या सर्व अटींची पूर्तता झाल्यास संबधीत शासकीय कर्मचाऱ्यास महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन), नियम,१९८२ व सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी योजना लागू ठरतील.दि.१८/८/२००९ च्या परिपत्रकात नमूद (i) ते (iv) येथील सर्व अटींची पूर्तता ज्या प्रकरणी होत नसेल,अशा शासकीय कर्मचा-यास नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना लागू ठरेल.
- १४) उपरोक्त उमेदवारांचे प्रचलित नियमानुसार सेवानिवृत्तीचे वय शासन निर्णय क्र. संकिर्ण २०१०/(५०३/१०)विशि १, दि.०५.०३.२०११ मधील विहित अटींच्या अधीन राहून ६२ राहिल.
- १५) उपरोक्त उमेदवारांना नियुक्तीच्या ठिकाणी उपस्थित राहण्यासाठी प्रवासभत्ता देण्यात येणार नाही.
- १६) उपरोक्त उमेदवारांनी नोकरी सोडण्यापूर्वी शासनास एक महिन्याची पूर्वसूचना देणे अथवा एक महिन्याचे वेतन देणे आवश्यक आहे.

३. हे आदेश प्राप्त होताच संबधीत उमेदवारांनी नियुक्तीच्या ठिकाणी हजर व्हावे व त्याबाबतचा अहवाल संबधीत संस्थाप्रमुखांकडे सादर करावा. संस्थाप्रमुखांनी याबाबतचा अहवाल संचालकांमार्फत शासनास सादर करावा

४. सदर उमेदवारांच्या नियुक्तीबाबतची अधिसूचना महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात यथावकाश प्रसिध्द करण्यात येईल.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१५०९३०१०४०३०५६०८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Niwritti B
Marale

Digitally signed by Niwritti B Marale
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra,
ou=Under Secretary, postalCode=400032,
st=Maharashtra, cn=Niwritti B Marale
Date: 2015.09.30 14:55:14 +05'30'

नि.भा.मराळे

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
२. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (पत्राव्दारे)

३. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, मुंबई विभाग, मुंबई
संबंधित प्राचार्य/संचालक, शासकीय विज्ञान संस्था/महाविद्यालये वरील
उमेदवारांच्या शैक्षणिक तसेच इतर मूळ प्रमाणपत्रांची तपासणी संस्थाप्रमुखांनी
स्वतः करावी व सदर उमेदवारांस हजर करुन घ्यावे व त्याबाबतचा अहवाल
सहसंचालक व संचालक , उच्च शिक्षण यांच्यामार्फत शासनास तात्काळ सादर
करावा.
४. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा), १ मुंबई
५. संबंधित जिल्हा कोषागार अधिकारी,
६. अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई
७. श्री. पैठणकर मंदार सतिश, प्रेरणा हार्डटस, बी विंग, उरामल्ला, बालाजीनगर,
धनकवाडी, एलोरा पॅलेस जवळ, पुणे-४११०४३
८. श्रीमती डोंगरे संगीता भीमराव, प्लॉट नं.२९ अ, अंजण अपार्टमेंट समोर, वसुंधरा
कॉलनी नंदनवन कॉलनी, औरंगाबाद-४३१००१
९. सुधिर ऋषी कोहचाले , C/o एम.एस. पवार, ओमकार अपार्टमेंट, जठारपेठ सातव
चौक, अकोला-४४४ ००१.
१०. श्रीमती ज्योती अशोक चव्हाण, मु.पो. खोची, तालुका हातकणंगले, जिल्हा-कोल्हापूर
पिन नं. ४१६ ११०.
११. डॉ. वैभव गोवर्धनराव ठाकरे, C/o जी.टी. ठाकरे (शिक्षक), उज्वल कॉलनी, व्ही.एम.
व्ही.रोड, अमरावती-४४४ ६०४.
१२. डॉ. शिमल शांताराम तावरे, घर नं.४१६, कोष्टी गल्ली म्हसवड, ता.माण, जि.सातारा,
पिन कोड-४१५ ५०९.
१३. श्रीमती लता परशराम भोपळे, घर नं.६४, सासने नगर, आय टी आय, वसतीगृहाच्या
पाठीमागे, कळंबा रोड, कोल्हापूर-४१६ ००७.
१४. श्रीमती उल्का प्रभु आडे, संगमेश्वर कॉलनी जुना औसा रोड, लातूर-४१३ ५१२.
१५. निवडनस्ती.

नामनिर्देशनाने नियुक्ती,
सहाय्यक प्राध्यापक, वनस्पतीशास्त्र

महाराष्ट्र शासन
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: नियुक्ती -२०१५/(३८८/१५)/मशि-१
मंत्रालय विस्तार, मादाम कामा मार्ग,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०००३२
तारीख: ०७/०७/२०१६

- वाचा:-** १. महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाचे पत्र क्रमांक: १५(२)(११३)/१३१०८/सात,ब, दि.१९/०८/२०१५
२. महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाचे पत्र क्रमांक: १५(२)(११३)/१३१०८/सात,ब, दि. निरंक जानेवारी, २०१५

शासन निर्णय:-

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग पुरस्कृत खालील उमेदवारांची सहाय्यक प्राध्यापक, वनस्पतीशास्त्र, महाराष्ट्र शिक्षण सेवा गट 'अ' (महाविद्यालयीन शाखा) या पदावर त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या रकान्यात ते ज्या दिनांकापासून त्यांच्या पदाचा कार्यभार स्विकृत करतील त्या दिनांकापासून दोन वर्षांच्या परिविक्षा कालावधीसाठी स्थानापन्न नियुक्ती करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	उमेदवाराचे नाव	वर्गवारी	नियुक्तीचा प्रवर्ग	आयोगा ने दिलेला गुणवत्ता क्रमांक	पदस्थापनेचा तपशिल
१	श्री. येमुल नागेश्वरराव भिक्षापती	वि.मा.प्र.	खुला	२	शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर
२	श्री. पाटील मयुर सुरेश	इ.मा.व.	खुला	३	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती
३	श्रीम. वनश्री जनार्धन परसोडकर	इ.मा.व.	खुला	४	शासकीय विज्ञान संस्था, औरंगाबाद
४	श्री. सय्यद अबरार अहमद सय्यद फकीर अहमद	खुला	खुला	५	शासकीय विज्ञान महाविद्यालय, गडचिरोली
५	श्रीम.उमा ठाकुर	खुला	खुला (म)	६	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती
६	श्री. बोखड मोहनीश नारायणराव	इ.मा.व.	इ.मा.व	७	शासकीय विज्ञान संस्था, औरंगाबाद
७	श्री. बोरकर श्रीकांत जगदीश	इ.मा.व.	इ.मा.व	८	शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर

अ. क्र.	उमेदवाराचे नाव	वर्गवारी	नियुक्तीचा प्रवर्ग	आयोगा ने दिलेला गुणवत्ता क्रमांक	पदस्थापनेचा तपशिल
८	श्री.जगताप उमेश बाळकृष्ण	खुला	खुला (म)	१०	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती
९	श्री. विनोद वाल्मिक पाटील	अ.जा.	अ.जा.	११	शासकीय विज्ञान संस्था, औरंगाबाद
१०	श्री. कुरील अमर सुभाषराव	अ.जा.	अ.जा.	१२	शासकीय विज्ञान महाविद्यालय, गडचिरोली
११	श्री. महामुने स्वप्निल एकनाथ	इ.मा.व	इ.मा.व	१३	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती
१२	श्री. राहुल लक्ष्मण ज्ञानान	भ.ज.(क)	भ.ज.(क)	१४	एलफिन्टन महाविद्यालय, मुंबई
१३	श्रीम.परोळे अनुराधा प्रकाश	वि.मा.प्र.	वि.मा.प्र.	१५	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
१४	श्री.शेळके नितीन देवराव	अ.ज.	अ.ज.	१६	इस्माईल युसुफ महाविद्यालय, मुंबई
१५	डॉ. सुनिल माणिकराव सांगळे	भ.ज.(ड)	भ.ज.(ब) अंतर्गत परिवर्तनीय तत्वानुसार	२३	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर

२. उपरोक्त उमेदवारांची सहाय्यक प्राध्यापक, वनस्पतीशास्त्र, महाराष्ट्र शिक्षण सेवा गट-अ (महाविद्यालयीन शाखा) या पदावर ते प्रत्यक्ष हजर झाल्याच्या दिनांकापासून नामनिर्देशनाने, निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून नियुक्ती करण्यात येत आहे:-

- १) उपरोक्त उमेदवारांची वेतनश्रेणी रु. १५६०० - ३९१०० श्रेणी वेतन ६००० अशी राहिल.
- २) सदर वेतनश्रेणीव्यतिरिक्त शासन वेळोवेळी ठरवेल त्या दराने महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता व स्थानिक पूरक भत्ता अनुज्ञेय राहिल.
- ३) उपरोक्त उमेदवारांना प्रथम वेतनवाढ परिविक्षा कालावधीतील एक वर्ष पूर्ण झाल्यानंतर देण्यात येईल व त्यानंतरची वेतनवाढ परिविक्षा कालावधी समाधानकारकरीत्या पूर्ण केल्यानंतर मिळेल.
- ४) उपरोक्त उमेदवारांचे परिवीक्षा कालावधीतील काम किंवा वर्तणूक अयोग्य, अपेक्षित दर्जाचे व असमाधानकारक आढळल्यास त्यांची सेवा कोणतीही पूर्वसूचना न देता समाप्त करण्यास अथवा सेवेतून कमी करण्यास पात्र ठरतील.

- ५) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. प्रशिक्षण २०००/प्र.क्र.६१/२००१/३९,दि.७/८/२००० अन्वये शासनसेवेतील नियुक्तीकरीता संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे ज्ञान एक आवश्यक अर्हता म्हणून निश्चित करण्यात आली आहे. उपरोक्त उमेदवारांनी शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र. प्रशिक्षण २०००/प्र.क्र.६१/२००१/३९ दि.१९/३/२००३ अन्वये आवश्यक प्रमाणपत्र **नियुक्ती आदेशाच्या दिनांकापासून दोन वर्षांच्या आत** उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे. जर त्यांनी विहित मुदतीत प्रमाणपत्र उपलब्ध करून दिले नाही तर उक्त कालावधी संपताच त्यांची सदर पदावरील सेवा कोणतीही पूर्वसूचना न देता समाप्त करण्यात येतील.
- ६) उपरोक्त उमेदवारांची नियुक्ती सरळ सेवाप्रवेश नियुक्तीसाठी विहित केलेल्या नियमाच्या अधीन राहून ते यापूर्वी हिंदी व मराठी भाषेच्या परीक्षा उत्तीर्ण झालेले नसल्यास किंवा त्या परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळाली नसल्यास त्या परीक्षा त्यांना विहित मुदतीत उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. तसे न झाल्यास त्यांची वेतनवाढ रोखून ठेवण्यात येईल.
- ७) उपरोक्त उमेदवारांचे वेतन महाराष्ट्र नागरी सेवा(वेतन) नियम, १९८१ मधील तरतुदीनुसार निश्चित करण्यात येईल.
- ८) परिच्छेद-१ मध्ये नमूद केलेल्या उमेदवारांनी त्यांच्या नावासमोर निर्देशिलेल्या पदावर आदेशाच्या दिनांकापासून **एक महिन्यांच्या आत** तात्काळ रुजू व्हावे. सदर विहित मुदतीत जर त्यांनी नियुक्ती स्विकारली नाही तर आयोगाने घेतलेल्या परीक्षेत त्यांनी मिळविलेल्या गुणवत्ताक्रमानुसार त्यांना अनुज्ञेय असलेली ज्येष्ठता मिळणार नाही. शिवाय प्रस्तुत नियुक्तीच्या संदर्भात त्यांनी वरील मुदतीत काहीही कळविले नाही तर त्यांचे नांव कोणतीही पूर्वसूचना न देता त्यांच्या नियुक्तीचे सदरचे आदेश रद्द करण्यात येतील.
- ९) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग,क्र.अंनियो-१००९/प्र.क्र.३२/सेवा-४, दि.१८/८/२००९ मधील तरतुदीनुसार दि. ०१ नोव्हेंबर, २००५ पूर्वी शासन सेवेत निवृत्तिवेतनाह आस्थापनेवर कार्यरत असलेल्या शासकीय कर्मचा-याने त्याच किंवा अन्य विभागातील निवृत्तिवेतनाह आस्थापनेच्या पदावरील नियुक्तीसाठी दि.१ नोव्हेंबर,२००५ पूर्वी किंवा त्यानंतर अर्ज केला असेल आणि त्याला दि.१ नोव्हेंबर,२००५ रोजी किंवा त्यानंतर नवीन पदावर नियुक्त करण्यात आले असेल तर अशा प्रकरणी शासन परिपत्रक, वित्त विभाग,क्रमांक:अंनियो-१००६/८७/सेवा-४,दि.१२ जानेवारी,२००७ मधील (i) ते (iv) येथे नमूद केलेल्या सर्व अटींची पूर्तता झाल्यास संबधीत शासकीय कर्मचा-यास महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन), नियम,१९८२ व सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी योजना लागू ठरतील. दि.१८/८/२००९ च्या परिपत्रकात नमूद (i) ते (iv) येथील सर्व अटींची पूर्तता ज्या प्रकरणी होत नसेल, अशा शासकीय कर्मचा-यास नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना लागू ठरेल.
- १०) उपरोक्त उमेदवारांना नियुक्तीच्या ठिकाणी उपस्थित राहण्यासाठी प्रवासभत्ता देण्यात येणार नाही.

११) उपरोक्त उमेदवारांनी नोकरी सोडण्यापूर्वी शासनास एक महिन्याची पूर्वसूचना देणे अथवा एक महिन्याचे वेतन देणे आवश्यक आहे.

३. हे आदेश प्राप्त होताच संबंधीत उमेदवारांनी नियुक्तीच्या ठिकाणी हजर व्हावे व त्याबाबतचा अहवाल संबंधीत संस्थाप्रमुखांकडे सादर करावा. संस्थाप्रमुखांनी याबाबतचा अहवाल संचालकांमार्फत शासनास सादर करावा.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६०७०७१४२६२३३३०८ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

**Ganpat Sandipan
Kachare**

Digitally signed by Ganpat Sandipan Kachare
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra,
ou=Higher And Technical Education,
postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.20=3021bf955fefed71ffad5dd7c97769147f19
aca6383a12fed6cff4849d78e224a, cn=Ganpat
Sandipan Kachare
Date: 2016.07.07 14:32:18 +05'30'

(ग.सं.कचरे)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
२. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (पत्राव्दारे)
३. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, मुंबई विभाग, मुंबई
४. संबंधित प्राचार्य/संचालक, शासकीय विज्ञान संस्था/महाविद्यालये

वरील उमेदवारांच्या शैक्षणिक तसेच इतर मूळ प्रमाणपत्रांची तपासणी संस्थाप्रमुखांनी स्वतः करावी व सदर उमेदवारांस हजर करुन घ्यावे व त्याबाबतचा अहवाल सहसंचालक व संचालक, उच्च शिक्षण यांच्यामार्फत शासनास तात्काळ सादर करावा.

५. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), १/२ मुंबई/नागपूर
६. महालेखापाल, (लेखा परीक्षा), १/२ मुंबई/नागपूर
७. अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई
८. संबंधित जिल्हा कोषागार अधिकारी,
९. संबंधित सहाय्यक प्राध्यापक
१०. निवड नस्ती

नामनिर्देशनाने नियुक्ती,
सहाय्यक प्राध्यापक, रसायनशास्त्र

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: नियुक्ती -२०१५/(३०५/१५)/मशि-१

मंत्रालय विस्तार, मादाम कामा मार्ग,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२.

तारीख: ३/०९/२०१५.

वाचा :- १. महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाचे पत्र क्रमांक: १५(२)(९)/१३११४/सात, दि.०३/०६/२०१५

२. समक्रमांकीत शासन निर्णय दिनांक २८.०८.२०१५.

शासन निर्णय:-

उपरोक्त क्र. २ येथील शासन निर्णयान्वये महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग पुरस्कृत खालील उमेदवारांची सहाय्यक प्राध्यापक, रसायनशास्त्र महाराष्ट्र शिक्षण सेवा गट 'अ' (महाविद्यालयीन शाखा) या पदावर नियुक्त्या देण्यासाठी पदस्थापनेचे आदेश निर्गमित करण्यात आले होते. सदर आदेशामध्ये सामान्य प्रशासन विभागाच्या अधिसूचना क्र. एसआरव्ही-२०१५/प्र.क्र. १५६/कार्या-१२ दिनांक २८.०८.२०१५ नुसार विहित करण्यात आल्याप्रमाणे विभागनिहाय नियुक्त्या देण्यात आल्या नसल्याने सदर शासन निर्णयातील नियुक्त्या रद्द करून पुढीलप्रमाणे सुधारित नियुक्त्या करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	उमेदवाराचे नाव	वर्गवारी	नियुक्तीचा प्रवर्ग	आयोगाने दिलेला गुणवत्ता क्रमांक	पदस्थापनेचा तपशिल
१	श्री. शिंदे रामेश्वर सुधाकर	खुला	खुला	१	शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर
२	श्री. शिंदे पवन रामचंद्र	इ.मा. व	खुला	२	शास.ज्ञान विज्ञान महा., औरंगाबाद
३	श्री.नवले बालु शंकर	इ.मा. व	खुला	३	शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर
४	श्री.देविदास सुदाम भगत	खुला	खुला	४	न्याय सहा. विज्ञान संस्था, औरंगाबाद
५	श्री. शिरसाठ प्रकाश दत्तु	अ.जा.	खुला	५	शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर
६	श्री. सुखदेवे अभिलाष अशोकराव	अ.जा.	खुला	६	न्याय सहा. विज्ञान संस्था, औरंगाबाद
७	श्री. तायडे राजेंद्र रामचंद्र	अ.जा.	खुला	७	शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर
८	श्री. योगेश भगवान घोगरे	खुला	खुला (खे)	८	न्याय सहाय्यक विज्ञान संस्था, नागपूर
९	श्री. सानप श्रीहरी परशराम	भ.ज.(ड)	भ.ज.(ड)	९	न्याय सहाय्यक विज्ञान संस्था, नागपूर
१०	श्री.हरिश्चंद्र अनिल संपत	इ.मा.व.	इ.मा.व.	१०	न्याय सहाय्यक विज्ञान संस्था, नागपूर
११	श्री.बांगडे विकास मधुकर	भ.ज. (ब)	भ.ज. (ब)	११	शासकीय विज्ञान संस्था, मुंबई

अ. क्र.	उमेदवाराचे नाव	वर्गवारी	नियुक्तीचा प्रवर्ग	आयोगाने दिलेला गुणवत्ता क्रमांक	पदस्थापनेचा तपशिल
१२	श्री. सोनावणे सुरज अशोक	अ.जा.	अ.जा.	१२	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
१३	श्रीम.पाटील शुभांगी प्रकाश	खुला	खुला (म)	१३	शासकीय विज्ञान संस्था, मुंबई
१४	श्री. पवार ओमप्रकाश बन्सिधर	भ.ज. (अ)	भ.ज. (अ)	१४	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
१५	श्रीमं. स्वाती दिनकर विल्हेकर	अ.जा.	अ.जा.	१५	शासकीय विज्ञान संस्था, मुंबई
१६	श्री. मरळे दादा पांडुरंग	भ.ज. (क)	भ.ज. (क)	१६	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
१७	श्रीम. भाग्यश्री मारुती पाटील	खुला	खुला (म)	१७	न्याय सहाय्यक विज्ञान संस्था, मुंबई
१८	श्री. लोहकरे संतोष नरहरी	अ.ज.	अ.ज.	१८	न्याय सहाय्यक विज्ञान संस्था, मुंबई
१९	श्रीमती निकिता विनोद ठाकरे	खुला	खुला (म)	१९	एलफिन्स्टन महाविद्यालय, मुंबई
२०	श्रीमती रोशनी दत्तात्रेय येवला	खुला	खुला (म)	२०	एलफिन्स्टन महाविद्यालय, मुंबई
२१	श्री. सचिन शिवाजी काळे	भ.ज.(ब)	भ.ज.(ब)	२१	इस्माईल युसुफ महाविद्यालय, मुंबई
२२	श्री.भांगरे दत्तात्रय निंबा	अ.ज.	अ.ज.	२२	इस्माईल युसुफ महाविद्यालय, मुंबई
२३	श्री.तुळशीराम लक्ष्मण दडमळ	अ.ज.	अ.ज.	२३	इस्माईल युसुफ महाविद्यालय, मुंबई

२. शासन निर्णय क्र. नियुक्ती -२०१५/(३०५/१५)/मशि-१ दिनांक २८.०८.२०१५ मध्ये विहित केलेल्या सर्व अटी व शर्ती या जशाच्या तशा लागू राहतील.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१५०९०३१२०६२५५००८ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Niwruutti
B Marale
Digitally signed by Niwruutti B Marale
DN: c=IN, o=Government Of
Maharashtra, ou=Under Secretary,
postalCode=400032,
st=Maharashtra, cn=Niwruutti B
Marale
Date: 2015.09.03 12:38:08 +05'30'

(नि.भा.मराळे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
२. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (पत्राव्दारे)

नामनिर्देशनाने नियुक्ती,
सहाय्यक प्राध्यापक, गृहशास्त्र

महाराष्ट्र शासन
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: नियुक्ती-२०१५/(२२९/१५)/मशि-१
मंत्रालय विस्तार, मादाम कामा मार्ग,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०००३२
तारीख: २५/०८/२०१५.

वाचा :- महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाचे पत्र क्रमांक: १५(२)(१३९)/५४६/सात, दि. १३/०४/२०१५

शासन निर्णय:-

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग पुरस्कृत खालील उमेदवारांची सहाय्यक प्राध्यापक, गृहशास्त्र महाराष्ट्र शिक्षण सेवा गट 'अ' (महाविद्यालयीन शाखा) या पदावर त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या रकान्यात ते ज्या दिनांकापासून त्यांच्या पदाचा कार्यभार स्विकृत करतील त्या दिनांकापासून दोन वर्षांच्या परिविक्षा कालावधीसाठी स्थानापन्न नियुक्ती करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	उमेदवाराचे नाव	वर्गवारी	नियुक्तीचा प्रवर्ग	आयोगाने दिलेला गुणवत्ता क्रमांक	पदस्थापनेचा तपशिल
१	कु. दिपाली आत्माराम धावणे	खुला	खुला	१	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती
२	कु.प्राची सुभाष गिरी	भ.ज.(ब)	अंतर्गत परिवर्तनीयतेने वि.जा.(अ) अनुशेष वर्गवारीसाठी राखीव असलेल्या एका पदासाठी	२	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती

२. उपरोक्त उमेदवारांची सहाय्यक प्राध्यापक, गृहशास्त्र, महाराष्ट्र शिक्षण सेवा गट-अ (महाविद्यालयीन शाखा) या पदावर ते प्रत्यक्ष हजर झाल्याच्या दिनांकापासून नामनिर्देशनाने, निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून नियुक्ती करण्यात येत आहे:-

- 21600 Basic
23112 DA
21600 HRA
TA
Total
- उपरोक्त उमेदवारांची वेतनश्रेणी रु. १५६०० - ३९१०० श्रेणी वेतन ६००० अशी राहिल.
 - सदर वेतनश्रेणीव्यतिरिक्त शासन वेळोवेळी ठरवेल त्या दराने महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता व स्थानिक पूरक भत्ता अनुज्ञेय राहिल.
 - उपरोक्त उमेदवारांना प्रथम वेतनवाढ परिविक्षा कालावधीतील एक वर्ष पूर्ण झाल्यानंतर देण्यात येईल व त्यानंतरची वेतनवाढ परिविक्षा कालावधी समाधानकारकरीत्या पूर्ण केल्यानंतर मिळेल.

कार्यरत असलेल्या शासकीय कर्मचा-याने त्याच किंवा अन्य विभागातील निवृत्तिवेतनाई आस्थापनेच्या पदावरील नियुक्तीसाठी दि.१ नोव्हेंबर,२००५ पूर्वी किंवा त्यानंतर अर्ज केला असेल आणि त्याला दि.१ नोव्हेंबर,२००५ रोजी किंवा त्यानंतर नवीन पदावर नियुक्त करण्यात आले असेल तर अशा प्रकरणी शासन परिपत्रक,वित्त विभाग,क्रमांक:अंनियो-१००६/८७/सेवा-४,दि.१२ जानेवारी,२००७ मधील (i) ते (iv) येथे नमूद केलेल्या सर्व अटीची पूर्तता झाल्यास संबंधीत शासकीय कर्मचाऱ्यास महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन), नियम,१९८२ व सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी योजना लागू ठरतील.दि.१८/८/२००९ च्या परिपत्रकात नमूद (i) ते (iv) येथील सर्व अटीची पूर्तता ज्या प्रकरणी होत नसेल,अशा शासकीय कर्मचा-यास नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तिवेतन योजना लागू ठरेल.

१४) उपरोक्त उमेदवारांचे प्रचलित नियमानुसार सेवानिवृत्तीचे वय शासन निर्णय क्र. संकिर्ण २०१०/(५०३/१०)विशि १, दि.०५.०३.२०११ मधील विहित अटीच्या अधीन राहून ६२ राहिल.

१५) उपरोक्त उमेदवारांना नियुक्तीच्या ठिकाणी उपस्थित राहण्यासाठी प्रवासभत्ता देण्यात येणार नाही.

१६) उपरोक्त उमेदवारांनी नोकरी सोडण्यापूर्वी शासनास एक महिन्याची पूर्वसूचना देणे अथवा एक महिन्याचे वेतन देणे आवश्यक आहे.

३. हे आदेश प्राप्त होताच संबंधीत उमेदवारांनी नियुक्तीच्या ठिकाणी हजर व्हावे व त्याबाबतचा अहवाल संबंधीत संस्थाप्रमुखांकडे सादर करावा.संस्थाप्रमुखांनी याबाबतचा अहवाल संचालकांमार्फत शासनास सादर करावा

४. सदर उमेदवारांच्या नियुक्तीबाबतची अधिसूचना महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात यथावकाश प्रसिध्द करण्यात येईल.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१५०८२५११५८३०२३०८ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

**Niwrutti B
Marale**

Digitally signed by Niwrutti B Marale
DN: c=IN, o=Government Of
Maharashtra, ou=Under Secretary,
postalCode=400032, st=Maharashtra,
cn=Niwrutti B Marale
Date: 2015.08.25 12:02:17 +05'30'

नि.भा.मराळे

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

२. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (पत्राव्दारे)

३. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, अमरावती विभाग, अमरावती

४. संचालक, शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती

वरील उमेदवारांच्या शैक्षणिक तसेच इतर मूळ प्रमाणपत्रांची तपासणी संस्थाप्रमुखांनी स्वतः करावी व सदर उमेदवारांस हजर करुन घ्यावे व त्याबाबतचा

पृष्ठ ४ पैकी ३

महाराष्ट्र शासन
विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण), कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.
राजाराम महाविद्यालय परिसर, विधानगर, कोल्हापूर ४१६ ००४

Web : www.jdhekop.org,

E-mail: est.jdhekop@gmail.com,

फोन नं. (०२३१) २५३५४००/२५३५४५४

फॅक्स : (०२३१) २५३५४००

जा.क्रं.विससं/उशि/कोवि/आस्था/नियुक्ती/२०१६/ ४०६५

दि. १४ ऑक्टोबर, २०१६

नियुक्ती आदेश

विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर कार्यालयाने महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळ लि.पुणे (MKCL) यांचेशी सरळसेवा भरती प्रक्रिया २०१४ बाबत केलेल्या MOU नुसार भरती प्रक्रिये मधील महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळ लि.पुणे यांचेकडून निवड यादी प्राप्त झाली आहे. रादरहू प्राप्त यादीत समाविष्ट खालील उमेदवारांची त्यांच्या नावासमोर दर्शिलेले ठिकाणी विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर कार्यालय हे गट-३ संवर्गातील ग्रंथालय परिचर/प्रयोगशाळा परिचर या पदावर वेतन संरचना रु. ५२०० - २०२०० ग्रेड वेतन रु. १,१००/- या वेतनश्रेणीत (अधिक शासन नियमानुसार इतर अनुज्ञेय भत्ते) तात्पुरत्या स्वरूपात सरळसेवेने नियुक्तीचे आदेश निर्गमित करित आहेत. (खालील अनुक्रम १ ते ३ चे उमेदवार हे ग्रंथालय परिचर आहेत. उर्वरित सर्व प्रयोगशाळा परिचर आहेत.)

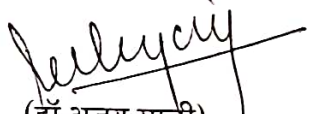
अ. क्र.	उमेदवाराचे नांव व पत्ता	निवडीचा प्रवर्ग	नियुक्तीने पदस्थापनेचे ठिकाण
१.	श्री.अमरसिंग चतरसिंग कवाळे, मु.वाघेळा पो-धामणगांव, ता.फुलंब्री जि-औरंगाबाद पिन - ४३११११	विमुक्त जाती -अ DT/VJ/NT (A)	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
२.	श्री.चंद्रकांत सदाशिव गुरव, मु.पो.राम कॉलनी, ता.शिराळा. जि-सांगली पिन-४१५ ४०८ (पोलिस स्टेशन समोर)	अल्पदृष्टी अंपग (Low Vision) (ओबीसी - सर्वसाधारण)	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
३.	श्री.ज्ञानेश्वर सुखदेव हजारे, पाटील मळा, पाण्याच्या टाकीजवळ, मु.पो.ता.हातकणगले, जिल्हा- कोल्हापूर पिन-४१६ १०९	खुला - सर्वसाधारण	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
४.	श्री.संतोष बाळासो टकले, मु.माळवाडी पो.भिलवडी, (ग्रामपंचायत जवळ माळवाडी) ता.पलूस जि-सांगली.पिन -४१६ ३०३	भटक्या जमाती-क	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
५.	श्रीम.धनश्री रामचंद्र कुंभार, ३५/२ कृष्णराव साळोखे गृहनिर्माण हौ.सो.आपटेनगर, कोल्हापूर	इमाव - महिला	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर

६.	श्री. अमोल ज्ञानेश्वर राज्ञ, धायटी घेस, जि.प. मुलांची शाळा क्र.२ च्या पाटीमागे, मु.पो. करकंब ता.पंढरपूर जि. सोलापूर	दुभाग - सर्वसाधारण	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
७.	श्रीम. आश्विनी शामराव जाधव, मु.पो. बोसघाडळे, ता.पन्हाळ, जि.कोल्हापूर, पिन-४१६ २०१२	खुला - महिला	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
८.	श्रीम. विद्या तानाजीराव निघाळकर, ७१४, ए चॉई, राजाराम चौक, शिवाजी पेठ, कोल्हापूर पिन-४१६ ०१२	खुला - महिला	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
९.	श्री. भगवान जगन्नाथ घोडे, मु.पो. सलमरे ता. मिरज, जि. सांगली पिन - ४१६ ४१८	खुला - सर्वसाधारण	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
१०.	श्री. अभिन आनंदा धनगर, मु. नंदयाळ, पो. मुगळी ता. कामल जि. कोल्हापूर पिन - ४१६ २१८	खुला - सर्वसाधारण	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
११.	श्री. रमेश शंकर पाटील	खुला - माजी सैनिक	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर

वरील उमेदवारांची नेमणूक ही खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून करण्यात येत आहे.

१. सदरची नेमणूक अगदी तात्पुरत्या स्वरूपात आणि हंगामी असून न्यायालयीन, प्रशासकीय इत्यादी कारणांने कोणतीही पूर्व सूचना न देता रद्द केली जाईल.
२. नेमणूकीचे पदी हजर झाल्यानंतर संबंधीतास वैद्यकीय तपासणीसाठी जिल्हाशल्य चिकित्सक यांचेकडे पाठविणेत येईल व वैद्यकीय तपासणीअंती अपात्र ठरविल्यास त्यांच्या सेवा आपोआप संपुष्टात येतील.
३. नेमणूक केलेल्या पदावर हजर होण्यापूर्वी त्यांना शैक्षणिक अर्हतेसंबंधीची मूळ प्रमाणपत्रे तसेच मागासवर्गीय असल्याबाबतची मूळ प्रमाणपत्रे सादर करावी लागतील.
४. उमेदवाराची नियुक्ती ही त्यांनी शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे मूळ दाखले तसेच दोन मान्यवर व्यक्तींचे त्यांच्या वर्तणूकीसंबंधी दाखले आणि संबंधित जिल्हयाच्या जिल्हा पोलीस प्रमुखांचा त्यांचा पूर्व इतिहास व वर्तणूकीसंबंधीचा दाखला सादर करण्याच्या अटीवर अवलंबून आहे.
५. उमेदवारास महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावलीतील सध्या प्रचलीत नियम व वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासकीय नियम लागू रहातील.
६. उमेदवाराची पती/पत्नी हयात असतांना दुसरा विवाह करता येणार नाही. तसे आढळल्यास तात्काळ सेवा समाप्त करण्यात येतील.

७. उमेदवार जर खाजगी अथवा शासकीय सेवेत असले तर त्यांनी प्रस्तुत सेवेत रुजू होण्यापूर्वी त्या सेवेचा कार्यावली राजीनामा देणे अथवा त्यापदावरून कार्यमुक्त होणे आवश्यक आहे.
८. उमेदवारास जर शासकीय सेवेचा राजीनामा द्यावयाचा झाल्यास तीन महिन्यांची आगावू नोटीस देणे आवश्यक आहे. अथवा एक महिन्यांच्या घेतनाइतकी रक्कम शासकीय कोणत्याही भरणा केली पाहिजे.
९. शासनाने विहित केलेले नेमणूकीबाबतचे नियम त्यांच्यावर बंधनकारक राहतील.
१०. उमेदवारास या कार्यालयाच्या पूर्व परवानगी शिवाय कोणत्याही परीक्षेला बसता येणार नाही अथवा शैक्षणिक अर्हता घाडयिता येणार नाही.
११. शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.बीसीसी २०११/प्र.क्र.१०६४/२०११/१६-ब, दि.१२.१२.२०११ अन्वये उमेदवाराने नियुक्ती आदेश प्राप्त झाल्यानंतर नियुक्ती आवेशाच्या दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या आत आपल्या जात प्रमाणपत्राची वैधता संबंधित जात "जात पडताळणी समितीकडून" प्राप्त करून घेणे आवश्यक आहे. जर त्यांनी विहित मुदतीत जात पडताळणी प्रमाणपत्र कार्यालयास उपलब्ध करून दिले नाही. तर उक्त कालावधी संपताच त्यांची सदर पदावरील सेवा कोणतीही पूर्वसूचना न देता समाप्त करण्यात येतील.
१२. शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक अनियो/२००५/१२६/सेवा-४ दिनांक ३१.१०.२००५ नुसार नव्याने नियुक्त होणा-या उमेदवारांना "नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजना" लागू ठरेल.
१३. उमेदवाराने या नियुक्ती ओदशाच्या १५ दिवसांचे आत नेमणूकीच्या पदावर रुजू व्हावे. काही अपरिहार्य कारणास्तव सदर मुदतीत रुजू होणे शक्य नसल्यास तसे कळवून मुदतवाढ आगावू मंजूर करून घेतली पाहिजे. वरील मुदतीत त्यांनी विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, कोल्हापूर या कार्यालयास काहीही कळविले नाही. तर त्यांना कोणतीही पूर्वसूचना न देता त्यांचा नियुक्ती आदेश रद्द करण्यात येईल.
१४. त्यांना नेमणूकीच्या पदावर हजर होतांना कोणत्याही प्रकारचे प्रवास भत्ते/खर्च देय राहणार नाहीत.
१५. उमेदवाराने रुजू होण्यापूर्वी भारतीय घटनेशी एकनिष्ठ राहण्याची शपथ घेतली पाहिजे.
१६. अल्पदृष्टी अंपग उमेदवारांचे बाबतीत मा.जिल्हा शल्यचिकीत्सक यांचेकडील किमान ४० % दिव्यांगत्वाचा दाखला सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच सदरचा दाखला सक्षम वैधकीय मंडळाने प्रमाणित केल्यानंतरच ग्राह्य धरणेत येईल. सदरचा दाखला वैध नसल्याचे आढळून आल्यास त्यांची नेमणूक आपोआप संपुष्टात येईल.
१७. वरील सर्व अटींचे अनुपालन करणेची लेखी हमीपत्र रु.१००/- रुजू होतेवेळी संबंधित कार्यालयात सादर करणे.


 (डॉ.अजय सावडे)
 विभागीय सहसंचालक,
 (उच्च शिक्षण)
 कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.

महाराष्ट्र शासन
विभागीय महाविद्यालय (उच्च शिक्षण), कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर,
राजाराम महाविद्यालय परिसर, विद्यानगर, कोल्हापूर ४१६ ००३

Web : www.jdhkop.org

E-mail: est.jdhkop@gmail.com,

फोन नं. (०२३१) ३५३५४४४/३५३५४४५

फॅक्स - (०२३१) ३५३५४४५

जा.क्र.विशम/अडि/कोवि/आस्था/नियुक्ती/२०१६/४९९९

दि.१४ ऑक्टोबर, २०१६

नियुक्ती आदेश

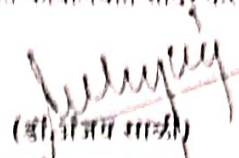
विभागीय महसंचालक, उच्च शिक्षण, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर कार्यालयाने महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळ लि.पुणे (MKCL) यांचेसी सरळमेवा भरती प्रक्रिया २०१६ बाबत केलेल्या MOU नुसार भरती प्रक्रिये मधील महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळ लि.पुणे यांचेकडून निवड यादी प्राप्त झाली आहे. सदरहू प्राप्त यादीत समाविष्ट खालील उमेदवारांची त्यांच्या माद्यारमोर दक्षिणेतल्या ठिकाणी विभागीय महसंचालक, उच्च शिक्षण, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर कार्यालय हे मंड-ड संघर्गातील प्रयोगशाळा परिचर या पदावर वेतन संरचना रु. ५२०० - २०२०० ग्रेड वेतन रु. १,९००/- या वेतनश्रेणीत (अधिक शासन नियमानुसार इतर अनुज्ञेय भत्ते) तात्पुरत्या स्वरूपात सरळमेवेने नियुक्तीचे आदेश निर्गमित करित आहेत.

अ. क्र.	उमेदवाराचे नांव व पत्ता	निवडीचा प्रवर्ग	नियुक्तीने पदध्यापनेचे ठिकाण
१.	श्री.दत्तात्रय आनंदराव भोसले, मु.पो.दिंडनेली ता.करवीर जि-कोल्हापूर पिन - ४१६ २०७	अनूसूचित जाती - सर्वसाधारण	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
२.	श्रीम.सुप्रिया रामदास पोवार, रा.गुडाळ, ता.राधानगरी जि-कोल्हापूर	अनूसूचित जाती - महिला	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
३.	श्री. काळू शिवराम बांडे, अल्का शेती फार्म (कागल) सांगाव रोड, (निरीक्षण गृह) के.बी.पिचड) कागल ता.कागल जि-कोल्हापूर	अनूसूचित जमाती - सर्वसाधारण	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर

वरील उमेदवारांची नेमणूक ही खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून करण्यात येत आहे.

- सदरची नेमणूक अगदी तात्पुरत्या स्वरूपात आणि हंगामी असून न्यायालयीन, प्रशासकीय इत्यादी कारणाने कोणतीही पूर्व सूचना न देता रद्द केली जाईल.
- नेमणूकीचे पदी हजर झाल्यानंतर संबंधीतास वैद्यकीय तपासणीसाठी जिल्हाशल्य चिकित्सक यांचेकडे पाठविणेत येईल व वैद्यकीय तपासणीअंती अपात्र ठरविल्यास त्यांच्या सेवा आपोआप संपुष्टात येतील.
- नेमणूक केलेल्या पदावर हजर होण्यापूर्वी त्यांना शैक्षणिक अर्हतेसंबंधीची मूळ प्रमाणपत्रे तसेच मागासवर्गीय असल्याबाबतची मूळ प्रमाणपत्रे सादर करावी लागतील.

१६. घरील सय अटींचे अनुपालन करणेची लेखी हमीपत्र रु.१००/- रुजू होणेची संशोधित कार्यालयात मान्य करणे.


(~~डॉ. विजय सात्री~~)
विभागीय महसंचालक,
(उच्च शिक्षण)
कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.

प्रति,

- १) श्री. वसंतराज आनंदराव भोसले,
- २) श्रीम. सुप्रिया रामदास पोवार
- ३) श्री. काळू शिवराम चांडे

प्रत - मा. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांना माहितीस्तय सयिनय सादर

प्रत आवश्यक कार्यवाहीस्तव -

१) मा. प्राचार्य, राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर

२/- सदर उमेदवार हजर होताना त्यांच्याकडून आदेशात नुसूद केलेल्या सय कागदपत्रांची पूर्तता करून घेवून नंतरच हजर करून घ्यावे. तसेच सय कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे गुळ प्रतीयरून तपासण्यात यावीत. तसेच सय कागदपत्रांची एक छायांकित स्वतः साक्षात्कृत करून त्याची प्रत या कार्यालयास सादर करायेत. त्याच प्रमाणे मागासवर्गीय उमेदवारांच्या बाबतीत जात वैधता पडताळणी बाबत उमेदवारांनी सादर केलेली कागदपत्रे जात पडताळणी समितीकडे पाठविण्याची जबाबादारी संबंधीत कार्यालय प्रमुखाची राहिल.

२) आस्थापना व लेखा विभाग, प्रस्तुत कार्यालय

३) मा. कोषागार अधिकारी, कोल्हापूर

महाराष्ट्र शासन

विभागीय सरसंचालक (उच्च शिक्षण), कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.

राज्य शासकीय महाविद्यालय कोल्हापूर, कोल्हापूर.

Web: www.jdhkop.org

E-mail: est.jdhkop@gmail.com

फोन नं. (०२३२) २५३५४००/२५३५४५४

फैक्स (०२३२) २५३५२००

आ.क्र.विभाग/उच्च/कोवि/शासक/विद्युक्ती/२०१६/४११६

दि. १४ ऑक्टोबर, २०१६

विद्युक्ती आदेश

विभागीय सरसंचालक, उच्च शिक्षण, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर कार्यालयाने महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळ लि.पुणे (MKCL) यांचेसी सरळगोवा भक्ती प्रतिष्ठा २०१४ साधन वेळीच्या MISA नुसार शर्ती प्रक्रिये मधील महाराष्ट्र ज्ञान महामंडळ लि.पुणे यांचेकडून नियुक्त मानी प्राप्त झाली आहे. अचूक प्राप्त मानीत समाविष्ट खालील उमेदवारांची त्यांच्या पाचारणोर दक्षिणिलेच्या ठिकाणी विभागीय सरसंचालक, उच्च शिक्षण, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर कार्यालय हे सटः संघर्षातील शिपाई या पदावर वेतन संरचना क. ५५०० - ६५५० वेतन क. १,३००/- या वेतनश्रेणीत (अधिक वेतन नियमानुसार इतर अनुज्ञेय भत्ते) तात्पुरत्या स्वरुपात सरळगोवेने विद्युक्तीचे आदेश निर्गमित करित आहेत.

अ.क्र.	उमेदवाराचे नांव व पत्ता	शुलाचा प्रवर्ग	विद्युक्तीने पदव्यापनेचे ठिकाण
१.	श्री.कृष्णा दत्तात्रय मालुसारे, मु.जळगांव (घाट) पो.चापनेर ता.कस्तुर जि.औरंगाबाद पिन- ४३११०३	शुला - सर्वसाधारण	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
२.	श्री.समकिशन आबा सदगर, मु.हटकरवाडी पो.रायमोह ता.शिरूर (कासार) जिल्हा-बीड पिन - ४१४२०५	शुला - सर्वसाधारण	भारतीय प्रशासकीय सेवापूर्व प्रशिक्षण, कोल्हापूर
३.	श्रीम.धनश्री शाऊसो कुंभार, कुलकर्णी गल्ली, कुरुक्ली, पो-सोनगे, ता.कागल, जिल्हा-कोल्हापूर पिन-४१६२३५	शुला - महिला	श्री म ताशासकीय अध्यापक महाविद्यालय, कोल्हापूर

वरील उमेदवारांची नेमणूक ही खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून करण्यात येत आहे.

- सदरची नेमणूक अगदी तात्पुरत्या स्वरुपात आणि हंगामी असून न्यायालयीन, प्रशासकीय इत्यादी कारणाने कोणतीही पूर्व सूचना न देता रद्द केली जाईल.
- नेमणूकीचे पदी हजर झाल्यानंतर संबंधीतास वैद्यकीय तपासणीसाठी जिल्हाशल्य चिकित्सक यांचेकडे पाठविणेत येईल व वैद्यकीय तपासणीअंती अपात्र ठरविल्यास त्यांच्या सेवा आपोआप संपुष्टात येतील.
- नेमणूक केलेल्या पदावर हजर होण्यापूर्वी त्यांना शैक्षणिक अर्हतेसंबंधीची मूळ प्रमाणपत्रे तसेच मागासवर्गीय असल्याबाबतची मूळ प्रमाणपत्रे सादर करावी लागतील.

14.10.2016

३. उमेदवारांची नियुक्ती ही त्यांची वैयक्तिक तसेच वैयक्तिकतेतून इतर कारणांमुळे तसेच कोणत्याही कारणांनी त्यांच्या कामगिरीबाबतची बाबतले आणि संबंधित अधिकार्यांक लिखित नोंदीतून प्रत्येकाला त्यांना पूर्ण हौदिराज्य न देण्याबाबतची बाबतले सादर करणे आवश्यक आहे.
४. उमेदवारांस महाशक्त नाभी येथे नियुक्तीबाबतच्या बाबत प्रत्येक नियम न वेळोवेळी निर्दिष्ट होणारे आदेशीय नियम लागू रहातील.
५. उमेदवारांची फाटी/घतली ह्यात अमरांना घुरास घियाह तारता येणार नाही. तसे आल्लुख्यात तत्काळ सेवा समाप्त करण्यात येतील.
६. उमेदवार जर खाजगी अथवा शासकीय सेवेत असले तर त्यांनी प्रस्तुत सेवेत रुजू होण्यापूर्वी त्या सेवेचा कर्तव्याची राजीनामा देणे अथवा त्यापेक्षाचरुन कायमुक्त होणे आवश्यक आहे.
७. उमेदवारांस जर शासकीय सेवेचा राजीनामा तयारवाचा झाल्यास तीन महिन्यांची आगावू नोटीस देणे आवश्यक आहे. अथवा एक महिन्यांच्या घेतनाहुतकी स्वकम शासकीय कोषामासत भरणा केली पाहिजे.
८. शासनाने विहित केलेले नेमणुकीबाबतचे नियम त्यांच्यावर बंधनकारक राहतील.
९. उमेदवारांस या कार्यालयाच्या पूर्ण परवानगी शिवाय कोणत्याही परीक्षेला बसता येणार नाही अगर शिर्षाणक अर्हता घाढयिता येणार नाही.
१०. शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.बीरीसी २०११/प्र.क्र.१०६४/२०११/१६-ब, दि.१२.१२.२०११ अन्वये उमेदवाराने नियुक्ती आदेश प्राप्त झाल्यानंतर नियुक्ती आदेशाच्या दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या आत आपल्या जात प्रमाणपत्राची वैधता संबधित जात "जात पडताळणी समितीकडून " प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. जर त्यांनी विहित मुदतीत जात पडताळणी प्रमाणपत्र कार्यालयास उपलब्ध करुन दिले नाही. तर उक्त कालावधी संपताच त्यांची सदर पदावरील सेवा कोणतीही पूर्वसूचना न देता समाप्त करण्यात येतील.
११. शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक अनियो/२००५/१२६/सेवा-४ दिनांक ३१.१०.२००५ नुसार नव्याने नियुक्त होणा-या उमेदवारांना "नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजना" लागू ठरेल.
१२. उमेदवाराने या नियुक्ती आदेशाच्या १५ दिवसांचे आत नेमणुकीच्या पदावर रुजू व्हावे. काही अपरिहार्य कारणास्तव सदर मुदतीत रुजू होणे शक्य नसल्यास तसे कळवून मुदतवाढ आगावू मंजूर करुन घेतली पाहिजे. वरील मुदतीत त्यांनी विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, कोल्हापूर या कार्यालयास काहीही कळविले नाही. तर त्यांना कोणतीही पूर्वसूचना न देता त्यांचा नियुक्ती आदेश रद्द करण्यात येईल.
१३. त्यांना नेमणुकीच्या पदावर हजर होतांना कोणत्याही प्रकारचे प्रवास भत्ते/खर्च देय राहणार नाहीत.
१४. उमेदवाराने रुजू होण्यापूर्वी भारतीय घटनेशी एकनिष्ठ राहण्याची शपथ घेतली पाहिजे.

१६. प्रतिय सभे आदींचे वाचपत्रालय कार्याची वरीली प्रतियाच नं. १०००/- हातु होतेवेळी संबधीत कार्यालय सादर करणी.

(श्री. संजय साठे)
शिक्षण महसंचालक,
(उच्च शिक्षण)
कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर.

प्रति,

- १) श्री. कृष्णा वत्सलम मालुमरे,
- २) श्री. रामकिशन आषा सवगर
- ३) श्रीम. धनशी भाऊजी कुंभार,

प्रत - मा. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांना माहितीसथ सयिनय सादर

प्रत आचश्यक कार्यवाहीसथ -

- १) मा. प्राचार्य, राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
 - २) मा. श्री म. ता. शाराकीय अध्यापक महाविद्यालय, कोल्हापूर
 - ३) मा. संचालक, भारतीय प्रशाराकीय रोधापूर्य प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर
- २/- सदर उमेदवार हजर होताना त्यांच्याकडून आदेशात नुगूद केलेल्या सय्य कागदपत्राची पुर्तता करुन घेयून नंतरच हजर करुन घ्याये. तसेच सय्य कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे मुळ प्रतीयरुन तपाराण्यात यायीत. तसेच सय्य कागदपत्रांची एक छायांकित स्वतः साक्षांकित करुन त्याची प्रत या कार्यालयास सादर करावेत. त्याच प्रमाणे मागासवर्गीय उमेदवारांच्या बाबतीत जात वैधता पडताळणी बाबत उमेदवारांनी सादर केलेली कागदपत्रे जात पडताळणी समितीकडे पाठविण्याची जबाबादारी संबधीत कार्यालय प्रमुखाची राहिल.
- ४) आस्थापना व लेखा विभाग, प्रस्तुत कार्यालय
 - ५) मा. कोषागार अधिकारी, कोल्हापूर

शासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान
महाविद्यालय/संस्था आणि शासकीय
अध्यापक महाविद्यालये यामधील सहाय्यक
प्राध्यापक, शारीरिक शिक्षण निर्देशक व
ग्रंथपाल यांची कॅस योजनेतर्गत वरिष्ठ व
निवडश्रेणीमध्ये स्थान निश्चिती करणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: संकिर्ण-२०१७/(३९/१७)/मशि १

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०० ०३२

दिनांक : ११ डिसेंबर, २०१७

- वाचा :-**
१. शासन निर्णय क्र. एनजीसी १२८६/(१२२४) विशि-४, दि. २७/२/१९८९.
 २. शासन निर्णय क्र. एनजीसी १२०२/ (१६६/२००२) विशि-४, दि. ३/४/२००३.
 ३. विद्यापीठ अनुदान आयोगाचे अधिसूचना क्र. एफ ३.१/२००९ दि. ३०/६/२०१०
 ४. शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०११ (२५/११) विशि १ दि. १५/२/२०११
 ५. शासन निर्णय क्र. एनजीसी २००९/(२४३/०९)/विशि-१, दि. १२/८/२००९.
 ६. शासन निर्णय क्र. युएसजी १२९८/३४०२६/(४७१२)/ विशि-४ दि. ०६/०३/१९९९.
 ७. शासन निर्णय क्र. एनजीसी - १२९८/(४६१९)/विशि-४ दि. ११/१२/१९९९.
 ८. विद्यापीठ अनुदान आयोगाचे क्र. १-२/२००९(EC/PS)Pt. VIII दि. ७/१२/२०१२
 ९. शासन निर्णय क्र. एससीपी -२०१३/(१९२/१३)/मशि-१, दि. ५/८/२०१३.
 १०. शासन निर्णय क्रमांक: संकिर्ण-२०१३/(प्रक. ४२०/१३) मशि १, दि. ३१.१.२०१५
 ११. संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे यांचे पत्र क्र. उशिसं-२०१६/स्थाननिश्चिती/प्रशा-१/१२०३०, दि. २०.१०.२०१६.
 १२. संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे यांचे पत्र क्र. उशिसं-२०१७/टे.क्र.-२/संकीर्ण/स्थाननिश्चिती/प्रशा-१/७३४६, दि. २१.६.२०१७.
 १३. संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे यांचे पत्र क्र. उशिसं-२०१७/टे.क्र.-२/संकीर्ण/स्थाननिश्चिती/प्रशा-१/९४१८, दि. ३.८.२०१७.

शासन निर्णय :-

शासकीय महाविद्यालये / विज्ञान संस्था / अध्यापक महाविद्यालये यामधील सहाय्यक प्राध्यापक / शारीरिक शिक्षण निर्देशक / ग्रंथपाल यांना विद्यापीठ अनुदान आयोगाने त्यांच्या क्र. अधिसूचना क्र. एफ ३.१/२००९ दि. ३०/६/२०१० अधिसूचनेन्वये निकष विहित करून सेवांतर्गत प्रगती योजना (Career Advancement Scheme) लागू केली आहे. सदर अधिसूचनेतील तरतूदी राज्यात शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०११ (२५/११) विशि १ दि. १५/२/२०११ अन्वये लागू करण्यात आलेल्या आहेत. तसेच राज्यातील शासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय/ संस्था आणि शासकीय अध्यापक महाविद्यालये यामधील अध्यापकांना पाचव्या व सहाव्या वेतन आयोगाच्या शिफारसी अनुक्रमे शासन निर्णय दि. ११/१२/१९९९ व दि. १२/८/२००९ अन्वये लागू करण्यात आलेल्या आहेत.

विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या दि. ३०/१०/२०१० च्या अधिसूचनेन्वये राज्यातील शासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय/संस्था आणि शासकीय अध्यापक महाविद्यालये यामधील अध्यापकांना वरिष्ठ श्रेणी व निवड श्रेणीमध्ये स्थान निश्चिती करण्यासाठी शासन निर्णय क्र. एससीपी -२०१३/(१९२/१३)/मशि-१, दि. ५/८/२०१३ समिती गठीत करण्यात आली आहे. सदर समितीच्या बैठकीत समितीने केलेल्या शिफारसी विचारात घेवून, संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी त्यांच्या संदर्भाधिन

पत्र क्र. ११,१२,१३ अन्वये सादर केलेला प्रस्ताव विचारात घेवून, शासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय/ संस्था आणि शासकीय अध्यापक महाविद्यालये यामधील सहाय्यक प्राध्यापक / शारीरिक शिक्षण निर्देशक / ग्रंथपाल यांना वरिष्ठ श्रेणी व निवड श्रेणीमध्ये स्थाननिश्चिती करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय/ संस्था आणि शासकीय अध्यापक महाविद्यालये यामधील काही सहाय्यक प्राध्यापक, शारीरिक शिक्षण निर्देशक व ग्रंथपाल यांची पाचव्या वेतन आयोगाच्या वेतनश्रेणीनुसार स्थाननिश्चिती करण्याची बाब त्यांनी सादर काळात उदबोधन वर्ग व उजाळा वर्ग विहित कालावधीत पूर्ण न केल्याने प्रलंबित होती. अशा सहाय्यक प्राध्यापक, शारीरिक शिक्षण निर्देशक व ग्रंथपाल यांना उदबोधन वर्ग व उजाळा वर्ग पूर्ण करण्यासाठी विद्यापीठ अनुदान आयोगाने त्यांच्या क्र. १-२/२००९(EC/PS)Pt. VIII दि. ७/१२/२०१२ पत्रान्वये दिलेली मुदतवाढ तसेच शासन निर्णय क्र. युएसजी १२९८/३४०२६/(४७१२)/ विशि-४ दि. ०६/०३/१९९९ अन्वये वरिष्ठ व निवडश्रेण्यांमध्ये स्थाननिश्चिती करतांना खंडीत सेवा ग्राह्य धरण्यासंदर्भात विहित केलेले निकष विचारात घेवून तसेच सहाय्यक वेतन आयोगाच्या संदर्भात विद्यापीठ अनुदान आयोगाची अधिसूचना क्र. एफ ३.१/२००९ दि. ३०/६/२०१० मधील तरतुदींची पूर्तता करणाऱ्या सोबतच्या विवरणपत्र "अ", "ब", "क", "ड", "इ" मध्ये दर्शविलेल्या ८८ सहाय्यक प्राध्यापक/शारीरिक शिक्षण निर्देशक/ग्रंथपाल यांना त्यांच्या नावासमोर दर्शविण्यात आलेल्या दिनांकापासून सेवांतर्गत प्रगती योजनेतर्गत (Career Advancement Scheme) वरिष्ठ श्रेणी व निवड श्रेणीमध्ये स्थान निश्चिती करण्यास शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

वरिष्ठश्रेणी व निवडश्रेणीत स्थाननिश्चिती देण्याबाबत वेतनश्रेणीचा तपशील पुढीलप्रमाणे आहे:-

स्थान निश्चितीतील श्रेणी	दि. १/१/१९९६ पासून पुढे	दि. १/१/२००६ पासून पुढे
वरिष्ठ श्रेणी	रु. १००००-१५२००/-	रु १५६००-३९१०० (ग्रेड वेतन- ७०००/-)
निवड श्रेणी	रु. १२०००-१८३००/-	रु १५६००-३९१०० (ग्रेड वेतन - ८०००/-)

सोबतच्या विवरणपत्र "अ", "ब", "क", "ड", "इ" मधील अध्यापकांची वेतन निश्चिती करण्याची कार्यवाही संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे हे करतील. तसेच ज्या सहाय्यक प्राध्यापक, शारीरिक शिक्षण निर्देशक व ग्रंथपाल यांची शासकीय सेवेत रुजू होण्यापुर्वी अशासकीय महाविद्यालयातील सेवा विचारात घेऊन स्थाननिश्चिती करण्यात आली आहे, अशा सहाय्यक प्राध्यापक, शारीरिक शिक्षण निर्देशक व ग्रंथपाल यांनी शासन निर्णय क्र. युएसजी १२९८/३४०२६/(४७१२)/ विशि-४ दि. ०६/०३/१९९९ व विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या अधिसूचना क्र. एफ ३.१/२००९ दि. ३०/६/२०१० मधील क्र. १० व १०.१ मध्ये सेवाखंड क्षमापित करण्यासंदर्भात विहित केलेल्या अटींची पूर्तता केली असल्याची खातरजमा करण्याची जबाबदारी संचालक, उच्च शिक्षण यांची राहिल.

यासाठी येणारा खर्च, शासन निर्णय, शिक्षण व सेवायोजन विभाग, क्रमांक एनजीसी २००९/(२४३/०९)/विशि-१, दि. १२/८/२००९ मध्ये दर्शविलेल्या संबंधित अर्थसंकल्पीय लेखाशिर्षाखाली खर्ची दर्शविण्यात यावा.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१७१२११२४५११८२०८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

**Manisha P
Kini**
Digitally signed by Manisha P Kini
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra,
ou=Higher And Technical,
postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.20=108cbdac08c7e940866a8fc97bfe7
f861bf192ce9dd6b4d0924623149a51f9ed,
cn=Manisha P Kini
Date: 2017.12.11 12:48:40 +05'30'

(म. प्र. किणी)

सहपत्र :- प्रपत्र- “अ”, “ब”, “क”, “ड”, “इ”

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
२. सर्व विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण.
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर.
४. महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर.
५. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/ नागपूर
६. सर्व संबंधित जिल्हा कोषागार अधिकारी.
७. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
८. सर्व प्राचार्य, शासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालये.
९. संचालक, वसंतराव नाईक कला व सामाजिकविज्ञान संस्था, नागपूर.
१०. संचालक, शासकीय विज्ञान संस्था, मुंबई, नागपूर व औरंगाबाद.
११. संचालक, न्याय सहाय्यक विज्ञान संस्था, मुंबई, नागपूर, औरंगाबाद
१२. सर्व प्राचार्य, शासकीय अध्यापक महाविद्यालये.
१३. सर्व संबंधित सहाय्यक प्राध्यापक, ग्रंथपाल व शारिरिक शिक्षण निर्देशक यांना संबंधित प्राचार्य/संचालक यांच्यामार्फत
१४. निवडनस्ती/मशि-१.

शासन निर्णय क्रमांक: संकिर्ण-२०१७/(३९/१७)/मशि १, दिनांक ११.१२.२०१७ चे

प्रपत्र - अ

म.लो.आ.पुरस्कृत सहाय्यक प्राध्यापक/ग्रंथपाल
(वरिष्ठ श्रेणी स्टेज १ ते २ व निवड श्रेणी स्टेज २ ते ३ करिता)

क्र.	सहाय्यक प्राध्यापकाचे नांव	विषय	महाविद्यालयाचे नांव	शिफारस करण्यात आलेला दिनांक	
				वरिष्ठ श्रेणी	निवडश्रेणी
१.	डॉ. अनिल र. चौगुले	अर्थशास्त्र	सिडनहॅम महाविद्यालय, मुंबई	०७.०७.२००८	२५.१२.२०१४
२.	डॉ. हरिश गोपालदास तापडीया	इंग्रजी	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाज विज्ञान संस्था, नागपूर	२३.१२.२०१४	-
३.	श्री. सोमनाथ बब्रुवान बरुरे	इंग्रजी	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाज विज्ञान संस्था, नागपूर	१९.०९.२०१४	-
४.	श्रीम. प्रज्ञाशैली भगवान सवाई	इंग्रजी	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद	२१.११.२०१५	-
५.	श्री. पांडुरंग डफळ	इंग्रजी	शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई	०१.०७.२०१४	-
६.	श्री. महेंद्र रणधीर तेलगाटे	इंग्रजी	सिडनहॅम महाविद्यालय, मुंबई	२८.०७.२०१०	-
७.	डॉ. सविता अंगदराव पाटील	इंग्रजी	एलफिस्टन महाविद्यालय, मुंबई	-	०४.०७.२०१४
८.	डॉ. केतकी केतन पाटनकर	भौतिकशास्त्र	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर	११.१०.२०११	-
९.	डॉ. लता देवप्पा जाधव	भौतिकशास्त्र	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर	सुधारित दि.१९.०९.२००७	१९.०९.२०१२
१०.	श्री. राजेश भास्कर ठाकरे	गणित	एलफिस्टन महाविद्यालय, मुंबई	सुधारित ०५.१०.२००७	२९.०९.२०१४
११.	डॉ. विठ्ठल गोपाळराव घानशेटवाड	गणित	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय अंबाजोगाई	३१.०१.२०१४	-
१२.	श्रीमती निता चौरे	गणित	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, भंडारा	-	१२.११.२०११
१३.	डॉ. दिलिप रामजी चन्नावार	गणित	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, यवतमाळ	-	०७.०९.२०१५
१४.	डॉ. हर्षानंद पंजाबराव खोब्रागडे	मराठी	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, बुलढाणा	सुधारित ०८.०९.२०१०	०८.९.२०१५

१५.	डॉ. छाया दिलिप महाले	मराठी	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, यवतमाळ	-	०७.०९.२०१५
१६.	डॉ. सईद अबेद सईद अब्दुल हमिद	रसायनशास्त्र	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद	२८.०९.२०११	-
१७.	डॉ. दिगांबर धर्मा गायकवाड	रसायनशास्त्र	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद	-	२३.०६.२०१४
१८.	डॉ. रहिमउल्ला शेख	रसायनशास्त्र	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती	०९.११.२०१५	-
१९.	श्री. बापू रंगनाथ थोरात	रसायनशास्त्र	इस्माईल युसुफ महाविद्यालय, मुंबई	१३.०६.२०१४	-
२०.	श्री. संदिप शिवलिंग गाडे	राज्यशास्त्र	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर	०२.०३.२०१३	-
२१.	श्री. एस.एन. कार्नीदे	राज्यशास्त्र	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाज विज्ञान संस्था, नागपूर	१४.०९.२०१३	-
२२.	डॉ. अजित कावडोची चुनारकर	राज्यशास्त्र	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाज विज्ञान संस्था, नागपूर	-	१२.०९.२०१२
२३.	श्री. राजेखान शिराज शिकलगार	भुगोल	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर	-	२०.१२.२०१५
२४.	डॉ. सुषमा लक्ष्मीकांत दामोधरे	भुगोल	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाज विज्ञान संस्था, नागपूर	-	०४.०९.२०१५
२५.	श्री. चरणदास युवराज कांबळे	भुगोल	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, रत्नागिरी	०९.०९.२०११	-
२६.	डॉ. शिवानंद एस. कुमार	भुगोल	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती	-	२९.०९.२०१५
२७.	डॉ. प्रतिभा ह.रोहणकर	प्राणिशास्त्र	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती	-	२३.०२.२०१६
२८.	श्रीम. निलिमा मोरे	विज्ञान	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, पनवेल	सुधारित दि. १९.०९.२०१०	१९.०९.२०१५
२९.	श्रीम. वैशाली संतोष देशमुख	संगीत	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद	०६.०९.२०१०	-
३०.	डॉ. जयश्री जयवंत भुक्तर	सुक्ष्मजीव	शासकीय विज्ञान संस्था, औरंगाबाद	३०.०१.२०१४	-
३१.	डॉ. अजयकुमार गंगाधर जाधव	सुक्ष्मजीव	शासकीय विज्ञान संस्था, औरंगाबाद	-	३१.०१.२०१६
३२.	श्रीम.राधिका रा. अय्यर	वाणिज्य	सिडनहॅम महाविद्यालय, मुंबई	०१.०३.२०१५	-
३३.	श्री. विश्वनाथ महादु देशमुख	हिंदी	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर	०१.०१.२०१०	०१.०१.२०१५
३४.	डॉ. आशा मधुकरराव धारस्कर	इतिहास	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, अकोला	सुधारित दि. ०६.१२.२०१०	०६.१२.२०१५

३५.	डॉ. निता वामनराव अंदुरे	संख्याशास्त्र	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती	सुधारित दि. ०५.०३.२०११	०५.०३.२०१६
३६.	श्रीम. विद्या मधुकर इंगोले	समाजशास्त्र	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद	१३.०९.२०१३	-
३७.	डॉ. उमेश कृष्णराव आस्वार	विधी	शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई	१९.१२.२०१५	-
३८.	डॉ. सुमेरु देवराव गोंडाणे	तत्वज्ञान	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाज विज्ञान संस्था, नागपूर	१०.०२.२०१६	-
३९.	श्रीम. जया पवार	वनस्पतीशास्त्र	एलफिन्स्टन महाविद्यालय मुंबई	०८.०१.२००२	०८.०१.२००७
४०.	डॉ. विनोद मधुकरराव गांवडे	अर्थशास्त्र	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती	-	२८.०३.२०१६

शासन निर्णय क्रमांक: संकिर्ण-२०१७/(३९/१७)/मशि १, दिनांक ११.१२.२०१७ चे

प्रपत्र - ब

सेवा नियमित झालेले सहाय्यक प्राध्यापक/ग्रंथपाल
(वरिष्ठ श्रेणी स्टेज १ ते २ व निवड श्रेणी स्टेज २ ते ३ करिता)

क्र.	सहाय्यक प्राध्यापकाचे नांव	विषय	महाविद्यालयाचे नांव	शिफारस करण्यात आलेला दिनांक/ देय दिनांक	
				वरिष्ठ श्रेणी	निवडश्रेणी
१.	श्री.रितेशकुमार सिंघल	अर्थशास्त्र	सिडनहॅम महाविद्यालय, मुंबई	-	१३.०४.२०१०
२.	श्रीम. वैशाली लक्ष्मीकांत देशमुख (नाईक)	अर्थशास्त्र	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था अमरावती	०५.०२.२०१५	-
३.	श्रीम. सुनिता प्रभाकरराव तोताडे	इंग्रजी	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, औरंगाबाद	-	२९.०५.२०१४
४.	डॉ. महेशकुमार यशवंतराव सांळुके	भौतिकशास्त्र	शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर	-	२६.१०.२०१३
५.	डॉ. ए.यु. उबाळे	भौतिकशास्त्र	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था अमरावती	सुधारित दि. २२.०१.२००६	२२.०१.२०११
६.	डॉ. सुभेदार भाग्यश्री प्रभाकराव	गणित	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, औरंगाबाद	-	१२.११.२०१३
७.	डॉ. सुलभा बी. मुळे	गणित	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, नांदेड	-	१२.११.२०१३
८.	डॉ. अर्चना गणेश वातकर	गणित	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, भंडारा	१६.१०.२०१२	-
९.	डॉ. सर्जेराव पांडुरंग चव्हाण	गणित	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, रत्नागिरी	३१.१०.२०११	-
१०.	डॉ. एम.एस. दराडे	वनस्पतीशास्त्र	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था अमरावती	१७.०१.२०१०	-
११.	डॉ. अनिता जे. बोडके (जवंजाळ)	रसायनशास्त्र	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर	-	१६.०९.२०१३
१२.	श्रीम. अर्चना डी. चापोलीकर	रसायनशास्त्र	शासकीय न्याय विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद	२९.१२.२०१२	-
१३.	डॉ. एस. झेड. जाधव	रसायनशास्त्र	शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर	१३.०६.२०१२	-
१४.	डॉ. रतन विठोबा हजारे	भुगोल	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर	०९.०५.२०१२	-

१५.	डॉ. दादाराव भुमाजी इंगोले	भुगोल	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, भंडारा	१८.०२.२०१४	-
१६.	डॉ. अकबर इनायततुल्ला खान	भुगोल	शासकीय न्याय. विज्ञान संस्था, औरंगाबाद	२६.०७.२०११	-
१७.	डॉ. साधना संतोष खंडार (भेंढकर)	भुगोल	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था अमरावती	१०.०२.२०१३	-
१८.	डॉ. उज्वला मधुकर डोणे	भुगोल	श्रीमती महाराणी ताराबाई शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, कोल्हापूर	०२.०१.२०१२	-
१९.	डॉ. कविता रायभानजी पाटील	प्राणीशास्त्र	शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर	-	१२.११.२०१३
२०.	डॉ. राजेंद्र विठ्ठलराव तिजारे	प्राणीशास्त्र	शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर	२४.०९.२०१२	-
२१.	डॉ. प्रतिमा प्रभाकरराव गिरगावकर	विज्ञान	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, अंबेजोगाई	-	२३.०९.२०१०
२२.	डॉ. सुर्वणा श्याम आठवले	विज्ञान	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, यवतमाळ	-	२१.०७.२०१२
२३.	डॉ. सुधीर बळीरामजी मोहोड	संगीत	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था अमरावती	-	१९.०९.२०१०
२४.	डॉ. धनराज बापुराव नाकाडे	सुक्ष्मजीव	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर	-	१५.१२.२०१२
२५.	डॉ. सौमित्रा सु. सावंत(के.व्ही. आबिटकर)	वाणिज्य	सिडनहॅम महाविद्यालय, मुंबई	०४.०८.२०००	०४.०८.२००५
२६.	श्री. अभय कमलाकर खांबोरकर	संख्याशास्त्र	शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर	१८.०२.२०१२	-
२७.	डॉ. गायत्री शंकरराव बेहेरे	संख्याशास्त्र	शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर	-	१७.०३.२०१३
२८.	डॉ. शुभांगी प्रभाकरराव बिदरकर	ग्रंथपाल	शासकीय विज्ञान संस्था, औरंगाबाद	११.०८.२०११	-
२९.	श्रीम. वैशाली नितीन गाडेकर	जीवभौतिक	शासकीय विज्ञान संस्था, औरंगाबाद	१२.०५.२०११	-

शासन निर्णय क्रमांक: संकिर्ण-२०१७/(३९/१७)/मशि १, दिनांक ११.१२.२०१७ चे

प्रपत्र - क

कनिष्ठ महाविद्यालयातून वरिष्ठ महाविद्यालयात पदोन्नतीने आलेले सहाय्यक प्राध्यापक
(वरिष्ठ श्रेणी स्टेज १ ते २ व निवड श्रेणी स्टेज २ ते ३ करिता)

क्र.	सहाय्यक प्राध्यापकाचे नांव	विषय	महाविद्यालयाचे नांव	शिफारस करण्यात आलेला दिनांक/देय दिनांक	
				वरिष्ठ श्रेणी	निवडश्रेणी
१.	डॉ. आर. आर. कालेश	भौतिकशास्त्र	इस्माईल युसूफ महाविद्यालय, मुंबई	१९.१०.२०१४	-
२.	श्रीम. विजया संजय येवले	गणित	एलफिन्स्टन महाविद्यालय, मुंबई	१२.१०.२०१२	-
३.	श्री. के. एम. तेलमोरे	वनस्पतीशास्त्र	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद	२४.०९.२०१४	-
४.	डॉ.प्रदिप सुधाकरराव देशमुख	प्राणीशास्त्र	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद	२७.०९.२०१४	-
५.	डॉ. बाळासाहेब पंढरी कांबळे	वाणिज्य	एलफिन्स्टन महाविद्यालय, मुंबई	०१.०३.२०१५	-
६.	श्री. विजय गंगाधार चवळे	वाणिज्य	सिडनहॅम महाविद्यालय, मुंबई	२२.१०.२०१५	-
७.	डॉ. संध्या श्रीकांत देवळे	गृहशास्त्र	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाज विज्ञान संस्था, नागपूर	२२.१०.२०१५	-

शासन निर्णय क्रमांक: संकिर्ण-२०१७/(३९/१७)/मशि १, दिनांक ११.१२.२०१७ चे

प्रपत्र - ड

पाचव्या वेतन आयोगानुसार सहाय्यक प्राध्यापकांची स्थाननिश्चिती
(वरिष्ठ श्रेणी स्टेज १ ते २ व निवड श्रेणी स्टेज २ ते ३ करिता)

क्र.	सहाय्यक प्राध्यापकाचे नांव	विषय	महाविद्यालयाचे नांव	शिफारस करण्यात आलेला दिनांक/ देय दिनांक	
				वरिष्ठ श्रेणी	निवडश्रेणी
१.	श्री. भारत किशनराव राऊत	रसायनशास्त्र	एलफिन्स्टन महाविद्यालय, मुंबई	१७.१०.२००७	-
२.	श्रीम. सत्यशीला श्रीरंगराव सोळुंके	हिंदी	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, परभणी	-	१०.०८.२००१
३.	कु. प्रिया नारायण पुथन (स्वेच्छा सेवानिवृत्त)	सुक्ष्मजीवशास्त्र	शासकीय विज्ञान संस्था, औरंगाबाद	१८.०९.१९९५	१८.०९.१९९८

शासन निर्णय क्रमांक: संकिर्ण-२०१७/(३९/१७)/मशि १, दिनांक ११.१२.२०१७ चे

प्रपत्र - इ

सहाय्यक प्राध्यापकांची सुधारित स्थाननिश्चिती)
(वरिष्ठ श्रेणी स्टेज १ ते २ व निवड श्रेणी स्टेज २ ते ३ करिता)

क्र.	सहाय्यक प्राध्यापकाचे नांव	विषय	महाविद्यालयाचे नांव	शिफारस करण्यात आलेला दिनांक/देय दिनांक	
				वरिष्ठश्रेणी	निवडश्रेणी
१.	श्रीम. कादरी सय्यद फिरदोस	अर्थशास्त्र	सिडनहॅम महाविद्यालय, मुंबई	-	सुधारित दि. १८.०६.२०००
२.	श्री. शितलकुमार गंगाधर गायकवाड	इंग्रजी	एलफिन्स्टन महाविद्यालय, मुंबई	सुधारित दि. ०३.०४.२००९	-
३.	डॉ. कृत्तिका लक्ष्मीकांत चिचोलीकर	मराठी	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, औरंगाबाद	-	सुधारित दि. ०६.०२.१९९९
४.	डॉ. रोहिणी विकास तडस	रसायनशास्त्र	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, अकोला	-	सुधारित दि. ३१.०७.२०००
५.	श्री. सुनिल अर्जुन सोनवणे	भुगोल	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, पनवेल	सुधारित दि. २३.९.२००६	२३.०९.२०११
६.	डॉ. घनश्याम सुबाराव महाडिक	इतिहास	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती	सुधारित दि. २६.०५.२००६	२६.०५.२०११
७.	डॉ. मोहन नामदेव खताळ	भुगोल	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, अकोला	सुधारित दि. ०९.०२.२०००	सुधारित दि. ०९.०२.२००५
८.	डॉ. के.एस.जैन	वाणिज्य	इस्माईल युसुफ महाविद्यालय, मुंबई	सुधारित दि. १२.०९.२००१	सुधारित दि . १२.०९.२००६
९.	श्रीम. यु.ए.परळीकर	इंग्रजी	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, औरंगाबाद	सुधारित दि. ११.०४.२००३	११.४.२००८

शासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय/संस्था
आणि शासकीय अध्यापक महाविद्यालये यांमधील
सहाय्यक प्राध्यापक, शारिरिक शिक्षण निर्देशक यांची कॅस
सहयोगी प्राध्यापक श्रेणी मध्ये स्थाननिश्चिती
करणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक:संकीर्ण-२०१८/(६८/१८)/मशि १

मादामा कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०००३२

दिनांक : २४ मे, २०१८.

- वाचा :-
१. शासन निर्णय क्र. एनजीसी १२८६/(१२२४)/विशि-४, दि. २७.०२.१९८९.
 २. शासन निर्णय क्र. एनजीसी १२०२/(१६६/२००२)/विशि-४, दि. ०३.०४.२००३.
 ३. विद्यापीठ अनुदान आयोगाची अधिसूचना क्र. एफ ३.१/२००९, दि. ३०.०६.२०१०.
 ४. शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०११/(२५/११)/विशि १, दि. १५.०२.२०११
 ५. शासन निर्णय क्र. एनजीसी २००९/(२४३/०९)/विशि-१, दि. १२.०८.२००९.
 ६. शासन निर्णय क्र. युएसजी १२९८/३४०२६/(४७१२)/विशि-४ दि. ०६.०३.१९९९.
 ७. शासन निर्णय क्र. एनजीसी १२९८/(४६१९)/विशि-४ दि. ११.१२.१९९९.
 ८. विद्यापीठ अनुदान आयोगाचे क्र. १-२/२००९(EC/PS)Pt. VIII दि. ०७.१२.२०१२.
 ९. शासन निर्णय क्र. एससीपी -२०१३/(१९२/१३)/मशि-१, दि. ०५.०८.२०१३.
 १०. शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण-२०१३/(प्रक. ४२०/१३)/मशि १, दि. ३१.०१.२०१५.
 ११. संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे यांचे पत्र क्र. उशिसं-२०१८/टे.क्र.-२/कॅस/संकीर्ण/
प्रशा-१/२२७४, दिनांक २३.०२.२०१८.
 १२. संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे यांचे पत्र क्र. उशिसं-२०१८/टे.क्र.-२/कॅस/संकीर्ण/
प्रशा-१/५५००, दिनांक १०.०५.२०१८.
 १३. संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे यांचे पत्र क्र. उशिसं-२०१८/टे.क्र.-२/कॅस/संकीर्ण/
प्रशा-१/५७०३, दिनांक १६.०५.२०१८
 १४. संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे कार्यालाचे पत्र क्र. उशिसं-२०१८/टे.क्र. २/कॅस/प्रशा-१/
५७२८, दिनांक १७.०५.२०१८
 १५. संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे कार्यालाचे पत्र क्र. उशिसं-२०१८/टे.क्र. २/कॅस/प्रशा-१/
५७९६, दिनांक २२.०५.२०१८

शासन निर्णय :-

शासकीय महाविद्यालये / विज्ञान संस्था / अध्यापक महाविद्यालये यांमधील सहाय्यक प्राध्यापक / शारिरिक शिक्षण निर्देशक / ग्रंथपाल ह्यांना विद्यापीठ अनुदान आयोगाने त्यांच्या अधिसूचना क्र. एफ ३.१/२००९ दि. ३०.०६.२०१० च्या अधिसूचनेन्वये निकष विहित करून सेवांतर्गत प्रगती योजना (Career Advancement Scheme) लागू केली आहे. सदर अधिसूचनेतील तरतुदी राज्यात शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०११ (२५/११)/विशि-१ दि. १५.०२.२०११ अन्वये लागू करण्यात आल्या आहेत. तसेच राज्यातील शासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालये / संस्था आणि शासकीय अध्यापक महाविद्यालये यांमधील अध्यापकांना पाचव्या व सहाव्या वेतन आयोगाच्या शिफारशी अनुक्रमे शासन निर्णय दि. ११.१२.१९९९ व दि. १२.०८.२००९ अन्वये लागू करण्यात आल्या आहेत.

विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या दि. ३०.१०.२०१० च्या अधिसूचनेन्वये राज्यातील शासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालये / संस्था आणि शासकीय अध्यापक महाविद्यालये यांमधील सहयोगी प्राध्यापक श्रेणीमध्ये स्थाननिश्चिती करण्यासाठी शासन निर्णय क्र. एससीपी -२०१३/(१९२/१३)/मशि-१, दि. ०५.०८.२०१३ अन्वये समिती गठीत करण्यात आली आहे. सदर समितीची बैठक दिनांक २५ व २६ एप्रिल, २०१८ रोजी आयोजित करण्यात आली होती. सदर बैठकीत समितीने केलेल्या शिफारशी विचारात घेवून तसेच संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी त्यांच्या संदर्भाधिन पत्र क्र. ११ ते १५ अन्वये सादर केलेला प्रस्ताव विचारात घेवून, शासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालये

/ संस्था आणि शासकीय अध्यापक महाविद्यालये यांमधील सहाय्यक प्राध्यापक / शारिरीक शिक्षण निर्देशक यांना सह प्राध्यापक श्रेणीमध्ये स्थाननिश्चिती करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालये/संस्था आणि शासकीय अध्यापक महाविद्यालये यांमधील सहाय्यक प्राध्यापक, शारीरिक शिक्षण निर्देशक यांची पाचव्या वेतन आयोगाच्या वेतनश्रेणी नुसार स्थाननिश्चिती करणे बाब त्यांनी सदर काळात उद्धोधन वर्ग व उजाळा वर्ग विहित कालावधीत पूर्ण न केल्याने प्रलंबित होती. अशा सह प्राध्यापक, शारीरिक शिक्षण निर्देशक यांना उद्धोधन वर्ग व उजाळा वर्ग पूर्ण करण्यासाठी विद्यापीठ अनुदान आयोगाने क्र. १-२/२००९(EC/PS)Pt. VIII दि. ०७.१२.२०१२ च्या पत्रान्वये दिलेली मुदतवाढ तसेच सहाय्यक वेतन आयोग संदर्भात विद्यापीठ अनुदान आयोगाची अधिसूचना क्र. एफ ३.१/२००९ दि. ३०.०६.२०१० मधील तरतुदींची पूर्तता करणे सोबतच्या विवरणपत्र "अ" मध्ये दर्शविलेल्या सहाय्यक प्राध्यापक / शारिरीक शिक्षण निर्देशक यांना त्यांच्या नावा दर्शविण्यात आलेल्या दिनांकापासून सेवांतर्गत प्रगती योजनेतर्गत (Career Advancement Scheme) सहयोगी प्राध (ग्रेड पे ९०००) श्रेणीमध्ये स्थाननिश्चिती करण्यास शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

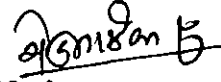
सहयोगी प्राध्यापक श्रेणीत स्थाननिश्चिती देण्याबाबत वेतनश्रेणीचा तपशील पुढीलप्रमाणे आहे:-

स्थान निश्चितीतील श्रेणी	शासन निर्णय १२.८.२००९ नुसार वेतनबँड अँकेडॅमीक ग्रे
सहयोगी प्राध्यापक	३७४०० - ६७००० एजीपी ९०००

सोबतच्या विवरणपत्र-अ मधील अध्यापकांची स्थाननिश्चिती करण्याची कार्यवाही संचालक, उच्च शिक्षण महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे स्तरावरून करण्यात यावी. तसेच सदर सहाय्यक प्राध्यापकांची वेतननिश्चिती करताना दि. १२.०८.२००९ च्या शासन निर्णयातील तरतुदींचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे व ६ व्या वेतन आयोगानुसार असलेल्या बाबी विचारात घेण्यात याव्यात.

यासाठी येणारा खर्च, शासन निर्णय, शिक्षण व सेवायोजन विभाग, क्रमांक एनजीसी २००९/(२४३/०९)/वि. दि. १२.०८.२००९ मध्ये दर्शविलेल्या संबंधित अर्थसंकल्पीय लेखाशिर्षाखाली खर्चा दर्शविण्यात यावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



(रोहिणी भालेकर)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

१. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर.
२. महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर.
३. संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
४. सर्व विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण.
५. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/ नागपूर
६. सर्व संबंधित जिल्हा कोषागार अधिकारी.
७. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
८. सर्व प्राचार्य, शासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालये.
९. संचालक, वसंतराव नाईक कला व समाजविज्ञान संस्था, नागपूर.
१०. संचालक, शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती.
११. संचालक, शासकीय विज्ञान संस्था, मुंबई, नागपूर व औरंगाबाद.
१२. संचालक, न्याय सहाय्यक विज्ञान संस्था, मुंबई, नागपूर व औरंगाबाद.
१३. सर्व प्राचार्य, शासकीय अध्यापक महाविद्यालये.
१४. सर्व संबंधित सहाय्यक प्राध्यापक व शारिरीक शिक्षण निर्देशक यांना (संबंधित प्राचार्य/संचालक यांच्यामार्फत.
१५. निवडनस्ती/मशि-१

शासननिर्णय, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, क्र. सं. १८८/मशि १, दि. २४ मे, २०१८ सोबतचे विवरणवत्र

क्र.	विषय	विषय अनुसार क्र.क्र.	नाव	महाविद्यालय/ संस्थेचे नांव	सहयोगी प्राध्यापक (ग्रेड पे १०००) साठी दिनांक
१	सूक्ष्मजीवशास्त्र	१	डॉ. धनराज बापुराव नाकाडे	एलफिस्टन महाविद्यालय, मुंबई	१५.१२.२०१५
२	वाणिज्य	१	डॉ. अरविंदकुमार लुहार	इस्माईल युसुफ महाविद्यालय, मुंबई	०१.०७.२०१६
३	सांख्यिकी	१	डॉ. गायत्री शंकर बेहेरे	विज्ञान संस्था, नागपूर	१७.०३.२०१६
४	अर्थशास्त्र	१	डॉ. प्रमोद कमलाकर लाखे	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाजविज्ञान संस्था, नागपूर	१३.०४.२०१६
		२	डॉ. रितेशकुमार सिंघल	सिडनहॉम महाविद्यालय, मुंबई	१३.०४.२०१३
		३	डॉ. हणमंत नाना फडरे	राज्यशास्त्र महाविद्यालय, कोल्हापूर	१२.११.२०१५
		४	डॉ. प्रसाद अशोक पुरेकर	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद	१२.१०.२०१४
		५	डॉ. युगंधरा शैलेंद्र टोपरे	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद	१२.०९.२०१५
५	गणित	१	श्रीम. पी. पी. सुभेदार	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, मुंबई	१६.१०.२०१३
		२	डॉ. भाग्यश्री सुभेदार	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, परभणी	१२.११.२०१६
		३	डॉ. श्रीमिवास घुरे	सिडनहॉम महाविद्यालय, मुंबई	०३.०४.२०१२
६	भौतिकशास्त्र	१	डॉ. लता जाधव	राज्यशास्त्र महाविद्यालय, कोल्हापूर	०८.११.२०१५
		२	श्री. महेशकुमार साळुंखे	शासकीय विज्ञान महाविद्यालय, गडचिरोली	२६.१०.२०१६
७	रसायनशास्त्र	१	श्रीम नक्वी जहाँ सिद्दीकी	शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर	३१.१०.२०१५
		२	श्रीम किरण नारायण ताकसाडे	इस्माईल युसुफ महाविद्यालय, मुंबई	१३.०९.२०१५
		३	डॉ. अनिता जी. बोडके	राज्यशास्त्र महाविद्यालय, कोल्हापूर	१६.०९.२०१६
		४	श्रीम सुषमा राजू अंबाडेकर	शासकीय विज्ञान संस्था, मुंबई	११.०९.२०१५
		५	डॉ. दिगंबर धर्मा गायकवाड	शासकीय कला व विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद	२३.०६.२०१७
८	प्राणिशास्त्र	१	डॉ. घनश्याम तुळशीराम केदार	इस्माईल युसुफ महाविद्यालय, मुंबई	२६.०६.२०१५
		२	डॉ. यशश्री आनंद गढीकर	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती	३१.०८.२०१२
९	शारीरिक शिक्षण निदेशक	१	डॉ. माधवी अनिरुद्ध माडोकर	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाजविज्ञान संस्था, नागपूर	०६.०९.२०१२
		२	डॉ. काशिनाथ अंबादास मस्के	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती	०४.०८.२०१२
		३	श्रीम प्रतिक्षा फडणीस	इस्माईल युसुफ महाविद्यालय, मुंबई	२०.०९.२०१२
१०	संस्कृत	१	डॉ. ओमकुमार टोम्ये	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती	१५.०१.२०१७
		२	डॉ. पंकजा वाघमारे	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती	२५.०६.२०१७
११	विज्ञान	१	डॉ. प्रदिप आनंदराव कोटळकर	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, बुलढाणा	०४.११.२०११
		२	डॉ. प्रतिमा प्रभाकरराव गिरगांवकर	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, अंबाजोगाई	२९.०५.२०१६
१२	पाली प्राकृत	१	श्री. मनोहर तुळशीराम कुंभारे	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाजविज्ञान संस्था, नागपूर	११.०८.२०१२
१३	संगीत	१	श्रीम पुर्णिमा एस. दिवसे	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती	२७.११.२०१४
१४	राज्यशास्त्र	१	डॉ. अक्षर मो. रब्बानी	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद	२८.०९.२०१४
		२	डॉ. अक्षय चुनारकर	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाजविज्ञान संस्था, नागपूर	१२.९.२०१५

अक्षर मो. रब्बानी

शासन निर्णय, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, क्र.संकिर्ण-२०१८/(६८/१८)/मशि १, दि. २४ मे, २०१८

विवरणपत्र-अ

अ. क्र.	विषय	विषय अनुसार अ.क्र.	नांव	महाविद्यालय/ संस्थेचे नांव
१५	हिंदी	१	श्री गौतम मुरलीधर गायकवाड	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, औरंगाबाद
		२	डॉ. माधुरी अनिल जोशी	इस्माईल युसुफ महाविद्यालय, मुंबई
		३	डॉ. भगवान पांडुरंग कांबळे	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद
		४	डॉ. भारती महादेव सानप	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद
		५	डॉ. रेणू बाली	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाजविज्ञान संस्था, नागपूर
		६	डॉ. सत्यशीला श्रीरंगराव सोळुंके	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, नांदेड
१६	भूगोल	१	श्री सुनिल अर्जुन सोनवणे	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, पनवेल
		२	श्री राजेंद्र पांडुरंग शिंदे	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाजविज्ञान संस्था, नागपूर
		३	डॉ. रामेश्वर शेकुभाऊ पदमे	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, मुंबई
		४	डॉ. नूतन भानुदास घव्हाण	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, अकोला
१७	इंग्रजी	१	श्री. नवल सुबोध थोरात	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती
		२	श्रीम. सुनीता प्रभाकरराव तोताडे	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, परभणी
		३	डॉ. सोनाली विजय रोडे	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
		४	डॉ. सविता अंगदराव पाटील	एल्फिस्टन महाविद्यालय, मुंबई
		५	डॉ. उर्मिला अतुल परळीकर	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, औरंगाबाद
		६	डॉ. धनजय देवळालकर	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर
१८	गृहशास्त्र	१	श्रीम अनुराधा निसळ (मंढेकर)	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद
		२	डॉ. अदिता देशमुख	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाजविज्ञान संस्था, नागपूर
१९	मराठी	१	डॉ. जनार्दन काटकर	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद
		२	डॉ. कल्पना बेलोकर	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, नांदेड
		३	डॉ. संतोष चव्हाण	शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती
		४	श्रीम सुनिता आत्माराम लोढे	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, पनवेल
		५	डॉ. वीणा वासुदेव लाडे	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, भंडारा
२०	वनस्पतीशास्त्र	१	श्रीम जया शरद पवार	एल्फिस्टन महाविद्यालय, मुंबई
		२	श्री संजय जगताप	एल्फिस्टन महाविद्यालय, मुंबई
		३	डॉ. उमेश काकडे	शासकीय विज्ञान संस्था, मुंबई
२१	उर्दू	१	सौ. मसरत साहेब अली	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, मुंबई

३.०१.२०१८

३.०१.२०१८

३.०१.२०१८

३.०१.२०१८

३.०१.२०१८

३.०१.२०१८

शासन निर्णय, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, क्र. २०१८/(६८/१८)/मशि १, दि. २४ मे, २०१८ सोबतचे विवरणपत्र-अ

अ. क्र.	विषय	विषय अनुसार अ.क्र.	नाव	महाविद्यालय/ संस्थेचे नांव	सहयोगी प्राध्यापक (ग्रेड पे १०००) साठी दिनांक
१५	हिंदी	१	श्री गौतम मुरलीधर गायकवाड	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, औरंगाबाद	०३.०१.२०१६
		२	डॉ. माधुरी अनिल जोशी	इल्हाईल बुसुफ महाविद्यालय, मुंबई	१५.०२.२०१२
		३	डॉ. भगवान पांडुरंग कांबळे	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद	३०.०३.२०१२
		४	डॉ. भारती महादेव सानप	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद	१४.०२.२०१३
		५	डॉ रेषू वाली	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाजविज्ञान संस्था, नागपूर	१६.०८.२०१०
		६	डॉ. सत्यशीला श्रीरंगराव सोळुंके	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, नांदेड	०१.०१.२००६
१६	भूगोल	१	श्री सुनिल अर्जुन सोनवणे	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, पनवेल	२३.०९.२०१४
		२	श्री राजेंद्र फोंडुसा सिंदे	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाजविज्ञान संस्था, नागपूर	२४.०९.२०१३
		३	डॉ रामेश्वर शेकुभक्त पदमे	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, मुंबई	२३.०७.२०१५
		४	डॉ नूतन धानुदास चव्हाण	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, अकोला	१३.०६.२०११
१७	इंग्रजी	१	श्री. नवल सुबोध खोरात	शासकीय विविध ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती	२६.०५.२०१५
		२	श्रीम. सुनीता प्रभाकरराव तोताडे	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, परभणी	२९.०५.२०१७
		३	डॉ सोनाली विजय रोडे	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर	१८.१०.२०१५
		४	डॉ. सविता अंगदराव पाटील	एल्फिस्टन महाविद्यालय, मुंबई	०४.०७.२०१७
		५	डॉ उर्मिला अतुल परळीकर	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, औरंगाबाद	११.०४.२०११
		६	डॉ. धर्नजय देवळालकर	राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर	१७.१२.२०१२
१८	गृहशास्त्र	१	श्रीम अनुराधा निसळ (मेढेकर)	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद	१४.०९.२०१०
		२	डॉ. अदिता देशमुख	वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाजविज्ञान संस्था, नागपूर	२६.०५.२०१५
१९	मराठी	१	डॉ अनार्दन काटकर	शासकीय ज्ञान विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद	३१.१२.२०१२
		२	डॉ कल्पना बेलोकर	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, नांदेड	१८.०८.२००६
		३	डॉ संतोष चव्हाण	शासकीय विविध ज्ञान विज्ञान संस्था, अमरावती	३१.३.२०१५
		४	श्रीम सुनीता आत्माराम लाडे	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, पनवेल	२५.९.२०१२
		५	डॉ वीणा वासुदेव लाडे	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, भंडारा	२८.९.२०१२
२०	वनस्पतीशास्त्र	१	श्रीम जया शरद पवार	एल्फिस्टन महाविद्यालय, मुंबई	०८.०१.२०१०
		२	श्री संजय अगताप	एल्फिस्टन महाविद्यालय, मुंबई	२५.०५.२०१६
		३	डॉ उमेश काकडे	शासकीय विज्ञान संस्था, मुंबई	२२.१०.२०१४
२१	उर्दू	१	सी. मसरत साहेब अली	शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, मुंबई	०३.०५.२०११

2/5/18

Rajaram College, Kolhapur x MAHAKOSH - Official Website of x Rules and Manuals x +

mahakosh.maharashtra.gov.in/index.php/en/acts-rules

Apps KVIC: Online Labs for sch... cell structure Reading list

Skip To Main Content

Directorate of Accounts & Treasuries
Finance Department, Government of Maharashtra

Home About Us Contact Us Sitemap IEMS

Home Organisation Chart Rules & Manuals Circulars & Orders RTI Citizen Charter MIS REPORT Performance Budget HRMS Employee Corner Careers Tenders and Q search...

Noticeboard

- राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, मंत्रालय, भारत सरकार नवी दिल्ली येथे प्रतिनियुक्तीवर पदे उपलब्ध करून देण्याबाबत.

Home > Rules & Manuals

Rules and Manuals

- देयके वेळेत कधी पारित करावीत संपूर्ण पुराक
- वेतन पडताळणी मार्गदर्शिका संपूर्ण पुराक
- Manual of Departmental Enquiry
- Officer's Hand Book 2016 - 1
- Salary
- Deputation_suspension 1981
- Genera condition of service 1981
- GR BK I
- GR BK II
- maharashtra civil service revised pay rules 2009
- M.C.S. (Conduct) Rules 1979
- M.C.S.(DisciplineandAppealRules)1979
- मनासे शिस्त व अपील
- Bombay Financial Rules, 1950
- Directorate of Accounts And Treasuries Constitution (4784 KB)
- Maharashtra Treasury Rules, 1968 (Amendments Issued upto 31-07-1981) (In Marathi)(29,547 KB)

GIS Saving Fund Calculator For State

MIS LOGIN

Username
Password
Security Code: dqz82
Login

Type here to search 29°C 17:32 18-10-2021

<https://mahakosh.maharashtra.gov.in/index.php/en/acts-rules>